

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации»

**ПРИМЕНЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ОНЛАЙН-ДОСОК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА
(НА ПРИМЕРЕ СЕРВИСА «ЯНДЕКС ДОСКИ»)**

Методические рекомендации

Тирасполь
2026

*Утверждено Учёным советом ГОУ ДПО «ИРОиПК»
(Протокол от 25.05.2026 г. № 10)*

Составитель

И. А. Гошко, гл. методист, ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

Рецензенты:

– Н. Г. Пасевина, вед. методист кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»;

– С. Л. Полозков, методист-организатор по информатизации образования ГОУ «Тираспольское суворовское военное училище».

Применение интерактивных онлайн-досок в профессиональной деятельности педагога (на примере сервиса «Яндекс Доски»): *методические рекомендации / сост. И. А. Гошко. – Тирасполь: ИРОиПК, 2026. – 43 с.*

Методические рекомендации посвящены актуальной теме внедрения интерактивных онлайн-досок в образовательный процесс Приднестровской Молдавской Республики. В условиях цифровой трансформации образования и требований Государственного образовательного стандарта к формированию цифровых компетенций и активной совместной деятельности обучающихся сервис «Яндекс Доски» становится мощным инструментом организации урочной, внеурочной, проектной и методической работы.

В издании раскрывается педагогический потенциал онлайн-досок, даётся подробное пошаговое руководство по работе с сервисом «Яндекс Доски», а также системные рекомендации по обеспечению безопасной и комфортной работы, оценке эффективности уроков/занятий и предупреждению типичных ошибок начинающих пользователей. Особое внимание уделено практическим приёмам, шаблонам, чек-листам, анкетам и соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных.

ББК 74.202.5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ОНЛАЙН-ДОСОК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА	
1.1. Цифровая трансформация образования в Приднестровской Молдавской Республике: нормативные основы и современные вызовы	6
1.2. Понятие, сущность и классификация интерактивных онлайн-досок	6
1.3. Педагогический потенциал интерактивных онлайн-досок	7
1.4. Преимущества и сравнительный анализ онлайн-досок с традиционными средствами обучения	7
1.5. Возможные риски и пути их минимизации	8
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ «ЯНДЕКС ДОСКИ»	
2.1. Общая характеристика сервиса «Яндекс Доски»	9
2.2. Системные требования	10
2.3. Создание команд, проектов и досок	10
2.4. Настройка доступа и гостевой режим	12
2.5. Интерфейс, навигация и основные инструменты работы сервиса «Яндекс Доски»	15
2.6. Инструменты для вставки объектов	18
2.7. Контекстное меню объекта на доске	21
2.8. Операции с доской	24
2.9. Работа со страницами	29
2.10. Работа с шаблонами	30
2.11. Совместная работа	32
Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ, БЕЗОПАСНОМУ И ОСОЗНАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ «ЯНДЕКС ДОСКИ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	
3.1. Обеспечение безопасной и комфортной работы с сервисом «Яндекс Доски»	36
3.2. Как оценить эффективность урока с «Яндекс Доской»	38
3.3. Типичные ошибки начинающих пользователей и пути их преодоления	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	42

ВВЕДЕНИЕ

Современное образование находится в процессе глубокой цифровой трансформации. Государственный образовательный стандарт требует от педагога перехода от традиционной передачи знаний к организации активной, самостоятельной и совместной деятельности обучающихся. Педагог сегодня выступает не только как источник информации, но и как фасилитатор, модератор и дизайнер образовательного процесса. В этих условиях особую актуальность приобретают цифровые инструменты, способные обеспечить наглядность, интерактивность и реальное сотрудничество всех участников образовательного процесса.

Одним из наиболее эффективных и доступных таких инструментов являются **интерактивные онлайн-доски** – облачные платформы, работающие в режиме реального времени. Они позволяют педагогу и обучающимся одновременно работать на едином бесконечном пространстве: размещать текст, изображения, схемы, стикеры, интеллект-карты, таблицы, проводить голосования, запускать таймеры и строить сложные визуальные конструкции. В отличие от статичных презентаций или бумажных досок, онлайн-доски превращают урок/занятие в динамичное, живое пространство совместного творчества, где каждый участник может вносить свой вклад, видеть изменения в реальном времени и развивать навыки XXI века.

Актуальность рекомендаций обусловлена целым рядом объективных факторов: растущим запросом общества и государства на формирование цифровых компетенций педагогов и обучающихся; необходимостью организации эффективной совместной деятельности в условиях очного, дистанционного и смешанного форматов обучения, особенно после периода вынужденного перехода на дистанционное обучение; возможностью быстрого и удобного импорта готовых материалов из популярных зарубежных сервисов (например, Miro); дефицитом качественных методических материалов, которые не только объясняют технические возможности онлайн-досок, но и показывают конкретные педагогические приёмы их применения на уроках различных предметов; потребностью педагогов в готовых сценариях работы, которые позволяют экономить время на подготовку и сразу повышать вовлечённость обучающихся.

Интерактивные онлайн-доски обладают уникальным педагогическим потенциалом. Они способствуют: развитию критического мышления и навыков визуализации информации; формированию умений работать в команде и вести конструктивный диалог; реализации проектного и исследовательского методов обучения; индивидуализации образовательного процесса (каждый участник работает в своём темпе и вносит вклад в общий результат); повышению мотивации и эмоциональной вовлечённости обучающихся; эффективному проведению не только уроков, но и педагогических советов, методических объединений, родительских собраний и семинаров.

Цель рекомендаций: оказать системную практическую помощь педагогам в освоении и грамотном, педагогически обоснованном применении интерактивных онлайн-досок (на примере сервиса **Яндекс Доски**) в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- раскрыть педагогический потенциал онлайн-досок для различных видов образовательной деятельности (уроки, внеурочная работа, проектная деятельность, методическая работа);

- предоставить пошаговые инструкции по технической организации работы: созданию досок, команд, проектов, импорту материалов, настройке доступа и гостевого режима;

- подробно описать возможности всех основных инструментов (стикеры, интеллект-карты, таблицы, фреймы, комментарии, голосование, таймер и др.) и показать, как их использовать для решения конкретных учебно-воспитательных задач;

- познакомить педагогов с лучшими методическими приёмами и готовыми примерами применения онлайн-досок на уроках разных предметов и во внеурочной деятельности;

- дать рекомендации по соблюдению технических ограничений, обеспечению комфортной и безопасной работы, а также по работе с историей версий, шаблонами и экспортом материалов.

В рекомендациях раскрывается педагогический потенциал сервиса «Яндекс Доски», даётся подробное практическое руководство по его использованию, приводятся готовые сценарии применения на уроках различных предметов и во внеурочной деятельности, а также системные рекомендации по безопасности, оценке эффективности и предупреждению типичных ошибок.

Материал построен по принципу «от простого к сложному» и содержит большое количество готовых к внедрению практических материалов: пошаговые инструкции, шаблоны, чек-листы, анкеты, таблицы наблюдения и примеры досок.

Освоив возможности «Яндекс Доски», каждый педагог получает в руки современный, удобный и безопасный инструмент, который делает образовательный процесс живым, наглядным, интерактивным и полностью соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта ПМР.

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ОНЛАЙН-ДОСОК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

1.1. Цифровая трансформация образования в Приднестровской Молдавской Республике: нормативные основы и современные вызовы

Современная система образования Приднестровской Молдавской Республики находится на этапе глубокой цифровой трансформации. Согласно статье 4 Закона ПМР от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании», одной из основных задач государства является создание условий для реализации права граждан на качественное образование, соответствующее современным требованиям информационного общества.

Государственные образовательные стандарты общего образования ПМР (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования) прямо требуют перехода от репродуктивной модели обучения к модели, основанной на активной, самостоятельной и совместной деятельности обучающихся. Педагог в новых условиях выступает не столько как транслятор знаний, сколько как фасилитатор образовательного процесса, организатор совместной деятельности, модератор и дизайнер индивидуальных образовательных траекторий.

Цифровая трансформация, ускорившаяся в период вынужденного дистанционного обучения 2020–2022 годов, выявила острую необходимость в инструментах, обеспечивающих непрерывность и качество образования в любых форматах: очном, дистанционном и смешанном. В соответствии с Приказом Министерства просвещения ПМР № 742 от 07.08.2020 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и Положением о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организации образования обязаны формировать информационно-образовательную среду, включающую современные цифровые инструменты совместной работы. Именно в этом контексте интерактивные онлайн-доски становятся одним из наиболее эффективных и доступных решений.

1.2. Понятие, сущность и классификация интерактивных онлайн-досок

Интерактивная онлайн-доска – это облачная цифровая платформа, представляющая собой виртуальное бесконечное рабочее пространство, на котором в режиме реального времени одновременно могут работать неограниченное количество участников. В отличие от традиционных средств обучения (меловая доска, презентация PowerPoint, статичные интерактивные панели), онлайн-доска обладает следующими ключевыми характеристиками: бесконечное пространство без ограничения по размерам; одновременная работа всех участников с мгновенной синхронизацией изменений; богатый набор интерактивных инструментов (стикеры, интеллект-карты, таблицы, голосования, таймеры, фреймы и др.); возможность импорта и экспорта материалов; гибкая система доступа и ролей (от гостевого до полного редактирования).

Сервис «Яндекс Доски», выбранный в данных рекомендациях, является полностью отечественным решением, которое полностью соответствует требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере обработки персональных данных и идеально подходит для организаций образования, не требуя дополнительной оплаты. Он позволяет импортировать доски из популярных зарубежных сервисов, что существенно облегчает переход педагогов, уже имеющих опыт работы с иностранными платформами.

1.3. Педагогический потенциал интерактивных онлайн-досок

Использование интерактивных онлайн-досок помогает педагогу легко и естественно реализовать самые важные принципы современного обучения:

- принцип активности и сознательности (каждый обучающийся становится соавтором учебного материала);
- принцип наглядности и системности (сложные понятия визуализируются в виде интеллект-карт, схем, диаграмм);
- принцип индивидуализации и дифференциации (учащиеся работают в собственном темпе);
- принцип сотрудничества и коммуникативности (формирование навыков командной работы и конструктивного диалога);
- принцип обратной связи и рефлексии (мгновенные голосования, комментарии, таймеры).

Онлайн-доски эффективно поддерживают реализацию:

- проектного и исследовательского методов обучения;
- технологии «перевернутого урока» (флип-класс);
- метода мозгового штурма и генерации идей;
- технологий развития критического мышления (SWOT-анализ, «Шесть шляп мышления», Mind-mapping);
- технологий формирования метапредметных и цифровых компетенций.

Особенно высок педагогический потенциал при работе с обучающимися разных возрастных групп: младшие школьники осваивают навыки визуализации и сотрудничества, подростки развивают критическое мышление и публичное выступление, старшеклассники готовят сложные исследовательские проекты и портфолио.

1.4. Преимущества и сравнительный анализ онлайн-досок с традиционными средствами обучения

Для наглядности сравним возможности интерактивных онлайн-досок с привычными педагогам инструментами – традиционной меловой доской и презентациями PowerPoint / Google Slides – по основным критериям.

По характеру работы меловая доска и презентации остаются статичными и линейными: информация подаётся последовательно, изменить порядок или добавить что-то «на лету» сложно. Интерактивная онлайн-доска («Яндекс Доски»), напротив, предлагает динамичное, нелинейное и по-настоящему бесконечное пространство, где всё можно перемещать, дополнять и перестраивать в любой момент.

Участие обучающихся на обычной доске или в презентации чаще всего пассивное – они только наблюдают или по очереди выходят к доске. В презентациях участие ограничено, а на онлайн-доске одновременно могут активно работать до 20 человек, каждый вносит свой вклад в реальном времени.

Совместная работа в реальном времени на традиционной доске и в обычных презентациях практически невозможна или сильно ограничена. На «Яндекс Досках» она полноценная: все видят курсоры друг друга, мгновенно наблюдают изменения и могут работать вместе независимо от того, находятся они в одном классе или на дистанционном уроке.

Сохранение материалов и история изменений на меловой доске отсутствуют полностью, в презентациях сохраняется только финальная версия. Онлайн-доска хранит полную историю последних 100 действий, поэтому всегда можно вернуться к любой предыдущей версии или восстановить случайно удалённый элемент.

Форматы обучения тоже различаются: меловая доска работает только очно, презентации подходят для очного и дистанционного режима, а интерактивная онлайн-доска одинаково удобна в очном, дистанционном и смешанном обучении.

Импорт готовых материалов на обычной доске и в презентациях приходится делать вручную. «Яндекс Доски» позволяют автоматически перенести целые доски из популярного сервиса Migo одним кликом.

Мотивация и эмоциональная вовлечённость на традиционных средствах обычно низкая или средняя. Онлайн-доска значительно повышает интерес благодаря игровым элементам, стикерам, голосованиям и возможности сразу видеть результат общей работы.

Безопасность и контроль доступа на меловой доске отсутствуют, в презентациях сильно ограничены. В «Яндекс Досках» предусмотрены надёжные инструменты: пароль, разные роли участников, супер-блок объектов и удобный гостевой доступ.

Экономия времени педагога при использовании меловой доски минимальна – всё приходится готовить заново каждый раз. Презентации дают среднюю экономию, а онлайн-доска экономит время существенно: готовые шаблоны, быстрый импорт, сохранение и повторное использование материалов.

Таким образом, интерактивные онлайн-доски значительно превосходят традиционные средства по большинству параметров и становятся современным, удобным и эффективным инструментом в руках педагога.

Критерий сравнения	Традиционная (меловая) доска	Презентация PowerPoint / Google Slides	Интерактивная онлайн-доска («Яндекс Доски»)
Характер работы	Статичный, линейный	Статичный, линейный	Динамичный, нелинейный, бесконечный
Участие обучающихся	Пассивное (только наблюдение)	Ограниченное	Активное, одновременное (до 20 редакторов)
Совместная работа в реальном времени	Невозможна	Возможна в ограниченном режиме	Полноценная, с отслеживанием курсоров
Сохранение материалов и история	Отсутствует	Частичное	Полная история версий (до 100 действий)
Форматы обучения	Только очный	Очный + дистанционный	Очный + дистанционный + смешанный
Импорт готовых материалов	Ручной	Ручной	Автоматический из Migo
Мотивация и эмоциональная вовлечённость	Низкая	Средняя	Высокая (игровые элементы, голосования)
Безопасность и контроль доступа	Отсутствует	Ограничен	Пароль, роли, супер-блок, гостевой доступ
Экономия времени педагога	Высокие временные затраты	Средние	Значительная (готовые шаблоны, импорт)

1.5. Возможные риски и пути их минимизации

При внедрении онлайн-досок возможны технические сбои, перегрузка информацией, снижение внимания. Они минимизируются за счёт соблюдения лимитов (до 2500 объектов на странице, до 20 редакторов), предварительного обучения, использования шаблонов и чёткого тайминга урока.

Интерактивные онлайн-доски (на примере сервиса «Яндекс Доски») представляют собой современный, педагогически обоснованный инструмент, полностью соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта ПМР. Они позволяют перейти от традиционной трансляции знаний к организации подлинно совместной творческой деятельности, развивают навыки XXI века и делают образовательный процесс живым, наглядным и соответствующим вызовам цифровой эпохи.

Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ «ЯНДЕКС ДОСКИ»

2.1. Общая характеристика сервиса «Яндекс Доски»

Яндекс Доски – это веб-сервис (онлайн-платформа), представляющий собой бесконечное виртуальное рабочее пространство, на котором несколько пользователей могут одновременно: размещать текст, стикеры, фигуры, стрелки, таблицы, интеллект-карты; рисовать от руки, загружать изображения, документы, PDF; создавать схемы, диаграммы, mind-maps, Kanban-доски; проводить голосования, запускать таймеры, оставлять комментарии; работать в команде в реальном времени с мгновенной синхронизацией изменений.

Для работы доступно более 50 рабочих инструментов и библиотека шаблонов.

Основные характеристики сервиса:

– совместная работа в реальном времени – все участники видят действия друг друга (курсоры, изменения) практически мгновенно;

– бесконечный холст – нет жёстких границ страницы, можно масштабировать и перемещаться в любом направлении;

– создание с нуля или импорт – доски можно создавать самостоятельно либо импортировать целиком из других сервисов (Miro) (с сохранением большинства элементов: стикеры, текст, изображения, соединители);

– доступ с любого устройства – через браузер (полноценное редактирование – только с компьютера, просмотр – также с телефона/планшета);

– бесплатный для личного и образовательного использования – без ограничения по количеству досок и участников (есть разумные технические лимиты: комфортно до 20 одновременных редакторов, до 5000 объектов на странице и др.);

– российский сервис – данные хранятся в России, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных (что делает его удобным и относительно безопасным выбором для организаций образования в ПМР).

Если коротко и по-учительски: «Яндекс Доски – это как огромная общая тетрадь в интернете, где учитель и все ученики могут одновременно писать, рисовать, клеить стикеры, голосовать и видеть друг друга вживую – и всё это бесплатно и без установки программ».

Онлайн-доски «Яндекс Доски» – универсальный инструмент, который успешно применяется в самых разных образовательных и профессиональных ситуациях. Вот основные направления их использования:

– генерация идей и мозговые штурмы: онлайн-доски идеально подходят для коллективного поиска идей и поиска нестандартных решений, все участники могут одновременно добавлять мысли, стикеры, рисунки и голосовать за лучшие варианты – это ускоряет процесс и делает мозговой штурм живым и продуктивным;

– встречи и семинары: проведение педагогических совещаний, методических объединений, родительских собраний, на доске удобно фиксировать ключевые тезисы, строить планы на будущее, отмечать достигнутые результаты и наглядно демонстрировать их всем присутствующим;

– исследование и дизайн: сервис помогает проводить мини-исследования, собирать мнения, анализировать данные и создавать простые прототипы (например, макеты стендов, оформление классного уголка, дизайн проекта или урока), всё это можно делать вместе с обучающимися, коллегами или родителями в режиме реального времени;

– стратегия и планирование: организуйте рабочие процессы: создавайте Kanban-доски для отслеживания задач, планы уроков на четверть, тематические карты, дорожные карты проектов или индивидуальные образовательные маршруты;

– наглядное представление данных: сложные темы и большие объёмы информации легко структурируются с помощью интеллект-карт, блок-схем, диаграмм, таблиц и визуальных моделей.

Таким образом, онлайн-доски «Яндекс Доски» подходят практически для любого вида совместной интеллектуальной деятельности: от быстрого урока и мозгового штурма до долгосрочного планирования и представления результатов.

2.2. Системные требования

Войти в «Яндекс Доски» можно с любого устройства, на котором установлена актуальная версия браузера.

Доски на компьютере

	Windows	macOS
Версия ОС	Только 64-разрядные: Windows 7 и выше	Только 64-разрядные: macOS 10.12 и выше
Процессор	Intel Core i5 2 GHz и выше	Intel Core i5 2 GHz и выше
Оперативная память	Минимум 4 ГБ	Минимум 4 ГБ

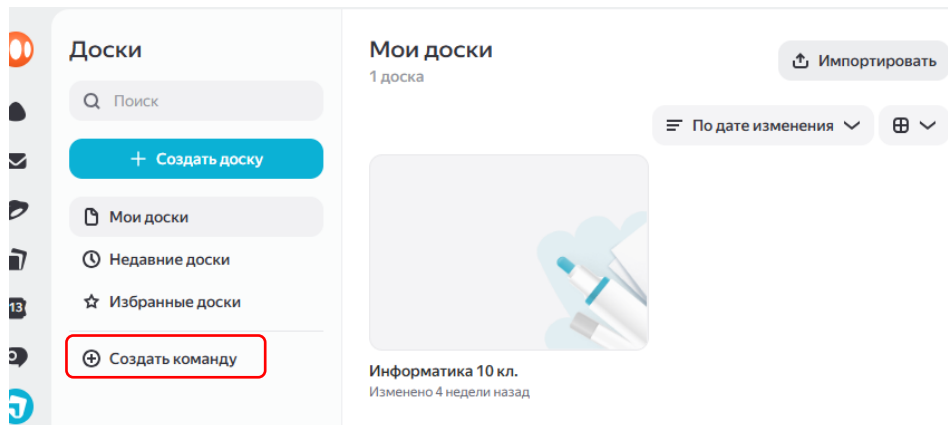
Доски на телефоне или планшете

Доски доступны для просмотра на мобильных устройствах с операционными системами: Android 9 и выше; iOS 14 и выше.


Редактировать доски можно только на компьютере. С телефона или планшета они доступны только для просмотра.

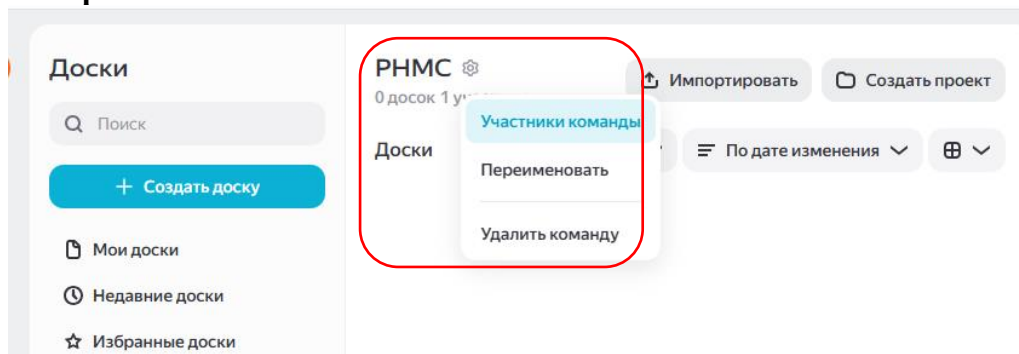
2.3. Создание команд, проектов и досок

Чтобы работать над общими проектами или досками с другими пользователями, необходимо объединиться в команду. Для этого в личном кабинете выбрать кнопку **Создать команду**, введите название и нажмите **Создать**. Все созданные команды будут отображаться на панели слева.



Добавление участников

1. Откройте нужную команду и рядом с ее названием нажмите  → **Участники команды** → **Пригласить**.



2. Введите почтовые адреса тех, кого хотите пригласить.

3. Нажмите **Добавить**.

Добавленных пользователей можно назначить участниками или модераторами команды, выбрав нужный вариант рядом с их именем.

Роли в команде

В команде три роли:

1. **Создатель** – основатель команды. Он может управлять проектами и досками: создавать и удалять их, добавлять и удалять участников, менять их роли. Также создатель вправе переименовывать и удалять команду. По умолчанию у него роль редактора с правами владельца на всех досках команды.

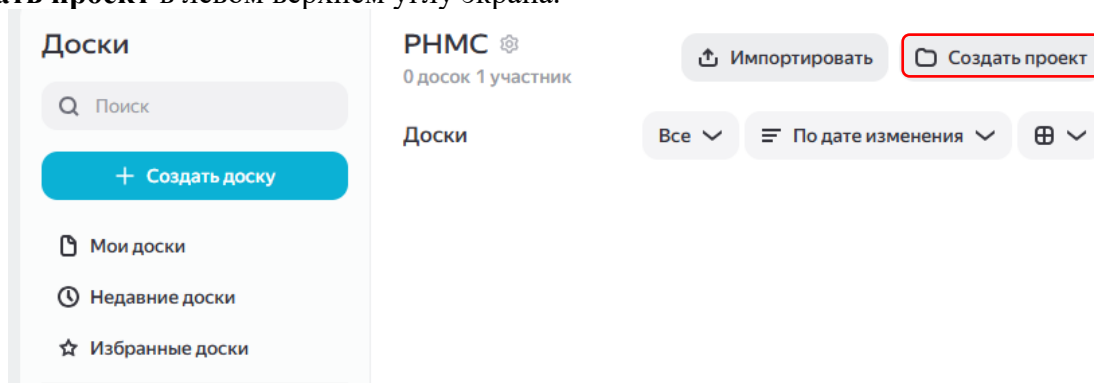
2. **Модератор** – участник команды с теми же возможностями, что и у создателя, кроме возможности удалить команду.

3. **Участник** – член команды, который может создавать доски и работать с ними.

Пользователь, создавший доску в команде, всегда остается её владельцем. Он может переименовывать и копировать доску, очищать её, просматривать историю версий и действий, настраивать доступы для других пользователей.

Создание и перемещение проектов

Доски можно группировать в проекты внутри одной команды. Для этого нажмите **Создать проект** в левом верхнем углу экрана.



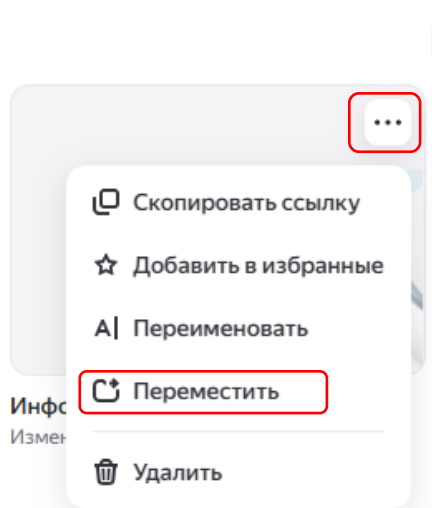
В проекте можно создавать новые доски или переносить уже существующие.

Чтобы перенести личную доску в проект:

1. В списке досок выберите нужную и нажмите **...** → **Переместить**.

Мои доски

1 доска




2. Выберите нужную команду и проект.

3. Нажмите **Сохранить**.

Удаление пользователей, проектов и команд


Покинуть команду могут пользователи с ролью *модератора* или *участника*. Создатель команды не может её покинуть.

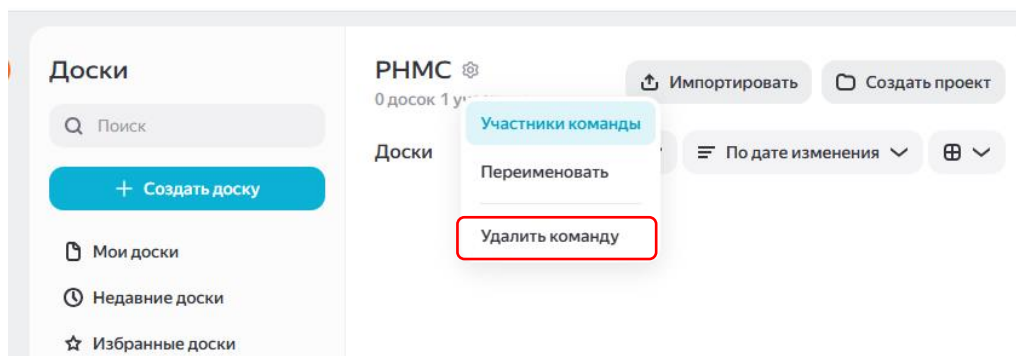
Чтобы выйти из команды:

1. Откройте личный кабинет Яндекс Досок.
2. На панели слева нажмите на название команды.
3. Сверху рядом с названием команды нажмите значок  → **Покинуть команду**.

Удаление команды

После удаления команды все доски, которые в ней находились, будут доступны только владельцам.

Чтобы удалить команду, справа от ее названия нажмите  → **Удалить команду**.



2.4. Настройка доступа и гостевой режим

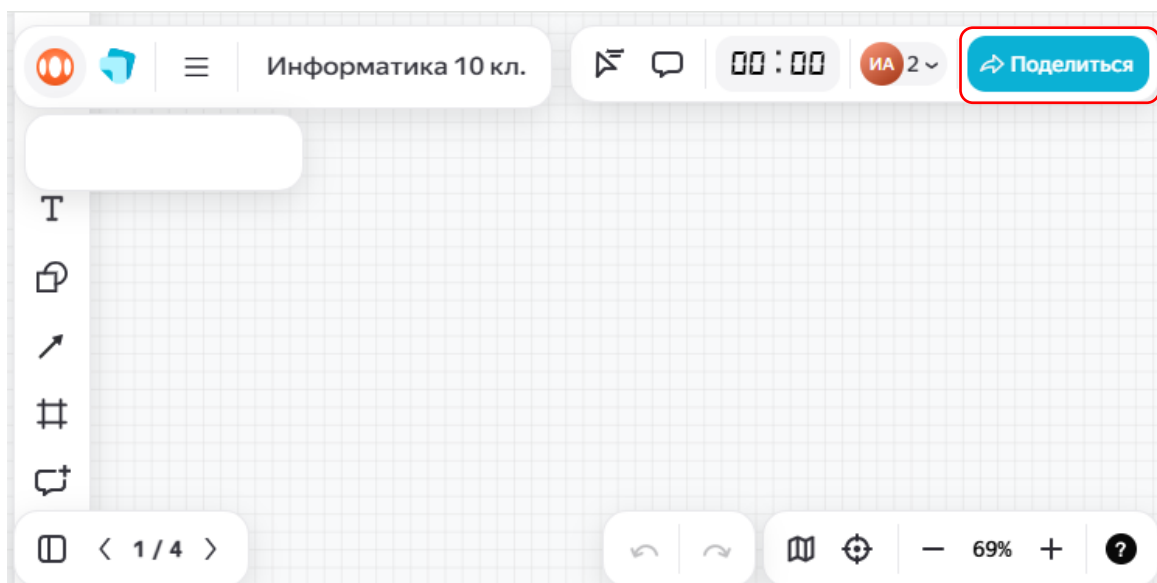
Поделиться доской

Поделитесь доской с коллегами, участниками команды или внешними пользователями, чтобы они могли просматривать или редактировать её. Настроить доступ к доске может только её создатель и пользователи с ролями создателя или модератора в команде.

Поделиться с командой или организацией

Чтобы доступ к вашей доске был только у участников команды или у сотрудников организации:

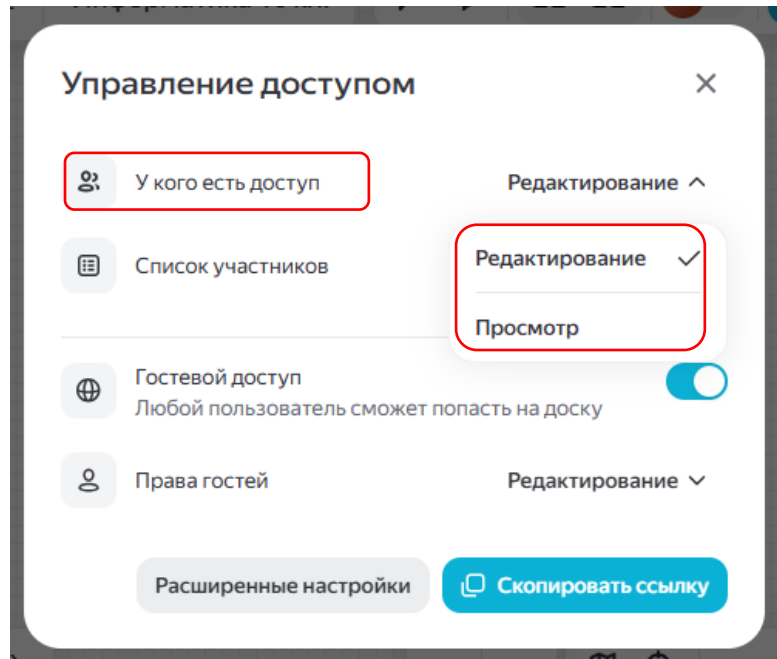
1. На доске нажмите **Поделиться**.



2. В поле **У кого есть доступ** выберите:

– **Просмотр** – участники смогут только просматривать содержимое доски.

– **Редактирование** – участники смогут вносить изменения на доску, но не смогут управлять её настройками, ролями и доступами к ней.



– **Команда** – доступ на редактирование доски будет только у участников команды, в которой она находится. Владелец и модераторы команды станут редакторами с правами владельца доски.

3. Нажмите **Скопировать ссылку** и отправьте её пользователям.

Поделиться ссылкой на конкретный объект доски

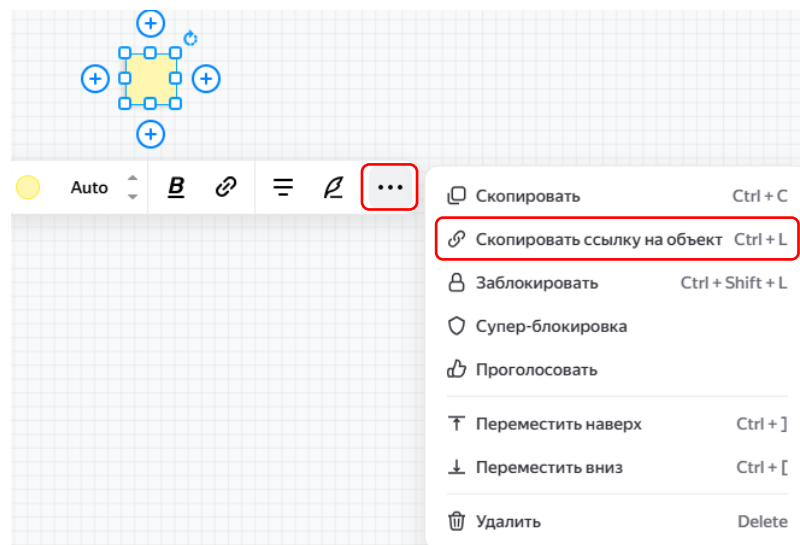
Если хотите привлечь внимание к определенному стикеру или другому элементу на доске, отправьте ссылку прямо на него. Это удобно, например, когда нужно обсудить часть большой схемы. Когда пользователь перейдет по такой ссылке, доска откроется с фокусом на выбранном вами объекте.

Чтобы это сделать:

1. Выберите объект.

2. Нажмите на три точки в правой части контекстного меню.

3. Нажмите **Скопировать ссылку на объект**.

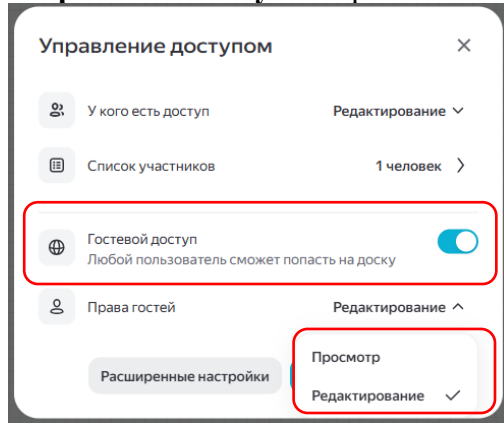


Гостевой доступ для внешних пользователей

Чтобы поделиться доской с пользователем, который не входит в команду или организацию, предоставьте ему гостевой доступ.

Как предоставить доступ:

1. Откройте доску и в правом верхнем углу нажмите кнопку **Поделиться**.
2. Включите опцию **Гостевой доступ**. Если опция **недоступна**: попросите администратора включить гостевой доступ.
3. Укажите уровень доступа к доске в поле **Права гостей: Просмотр** или **Редактирование**.
4. Нажмите кнопку **Скопировать ссылку** и отправьте её гостю.



Как управлять гостевым доступом

В любой момент можно изменить права гостей, сбросить пароль, продлить или закрыть доступ.

Закрывать доступ: выключите опцию **Гостевой доступ**. Доступ также закроется автоматически через 60 дней.

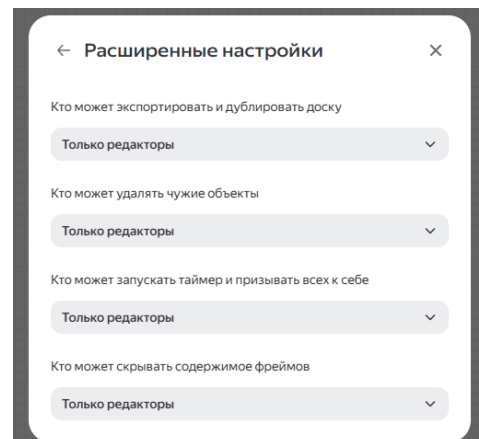
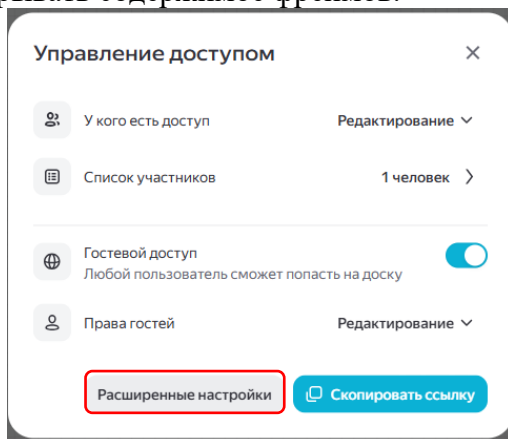
Продлить доступ: если 60 дней недостаточно, снова включите опцию **Гостевой доступ**. Ссылка на доску останется прежней.

Настроить возможности участников

Для пользователей, добавленных на доску, можно изменить уровень доступа – например, выдать права на редактирование пользователю, у которого был доступ только для просмотра. Для этого нажмите **Поделиться** → **Список участников**. Найдите в списке нужного пользователя и измените его роль.

Если нажать **Расширенные настройки**, можно указать, с какими ролями участники смогут:

- экспортировать и дублировать доску;
- удалять чужие объекты;
- запускать таймер и призывать всех к себе;
- скрывать содержимое фреймов.



Сколько может быть участников и объектов

Сервис «Яндекс Доски» обеспечивает комфортную одновременную работу, если на доске находится *не более 20 редакторов одновременно*. Вносить изменения на доску могут и больше редакторов, но, чтобы избежать задержек в обновлении содержимого, рекомендуется делать это не всем сразу. Максимальное количество зрителей на доске не ограничено.

Доски бесконечны, но можно ограничить их фактический размер.

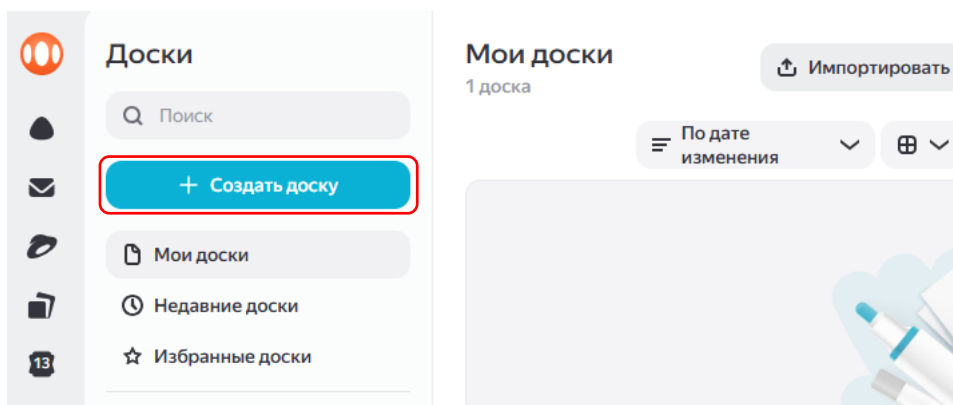
В рамках одной доски можно создать неограниченное количество страниц. Страницы позволяют распределять контент и участников.

Максимальное количество объектов на одной странице – 5000. Однако для быстрой и стабильной работы рекомендуем добавлять не более 2500 объектов на страницу. Когда количество объектов достигнет этого числа, создайте новую страницу и продолжите работу там.

2.5. Интерфейс, навигация и основные инструменты работы сервиса «Яндекс Доски»

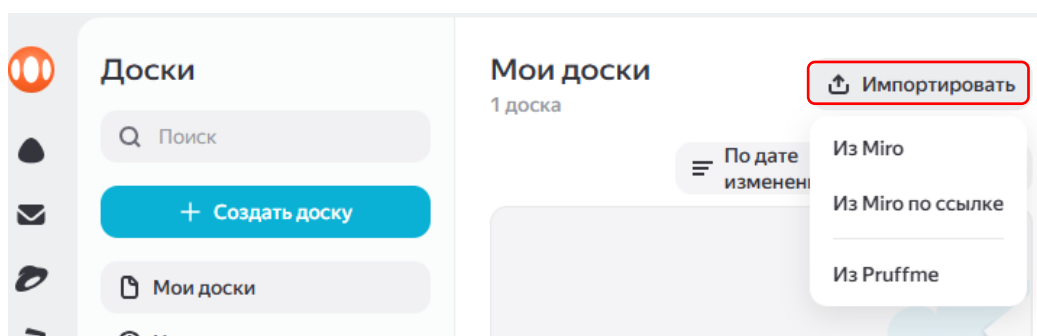
Создание доски

1. Войдите в свой аккаунт на Яндексе.
2. Перейдите в личный кабинет Яндекс Досок <https://boards.yandex.ru/cabinet/>
3. В левом верхнем углу экрана нажмите кнопку + Создать доску.



Импорт доски из Miro

1. В личном кабинете сервиса «Яндекс Доски» перейдите в раздел **Мои доски**.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите кнопку **Импортировать**.
3. В открывшемся окне выберите **Из Miro по ссылке** и войдите в ваш аккаунт.
4. Вставьте ссылку на нужную доску и нажмите **Импортировать**.



Импорт несколько досок из Miro

1. В личном кабинете Яндекс Досок перейдите в раздел **Мои доски**.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите кнопку **Импортировать**.
3. В открывшемся окне выберите **Из Miro** и войдите в ваш аккаунт.

4. Выберите команду и нажмите **Add**.

5. Выберите доски, которые нужно импортировать.

Когда начнется импорт, будет надпись **Добавлена очередь задач**. Надпись **В обработке** означает, что доска находится в процессе импорта. Дождитесь исчезновения надписи, чтобы начать пользоваться доской в сервиса «Яндекс Доски».

Ограничения для импортируемых из Miro досок

Если на доске Miro находится больше *5000 элементов*, контент будет разбит на отдельные страницы, в каждом из которых будет по одному фрейму из Miro.

В каждой сессии Miro есть ограничения на импорт, поэтому кнопка **Выбрать всё** автоматически выбирает *до 25 досок за раз*. Если выбрать больше, при импорте может пропасть часть картинок.

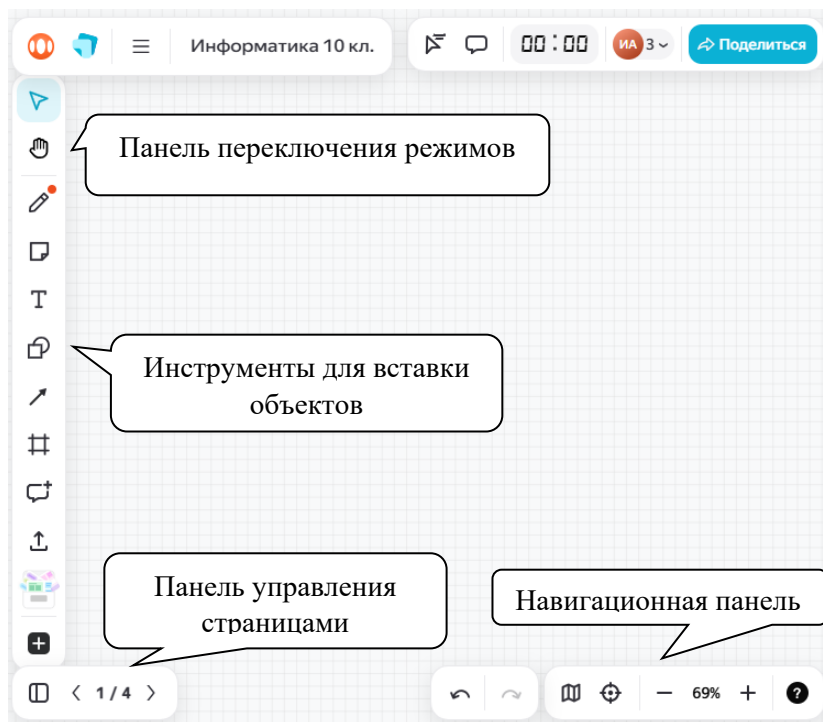
Сейчас из Miro можно перенести только *стикеры, изображения, текст и соединительные фигуры*.

Статусы импортированных досок

Если уже добавлены доски из Miro, можно проверить статус их импорта. Для этого нажмите **Импорт** и добавьте нужную команду с помощью кнопки **Add**. Появится список, в котором уже импортированные доски будут отмечены одним из нескольких цветов:

- **зелёный** – доска успешно импортирована;
- **красный** – доска не была импортирована;
- **синий** – нет доступных элементов для импорта;
- **жёлтый** – доска в процессе импорта.

Интерфейс, навигация и основные инструменты работы Яндекс Доски




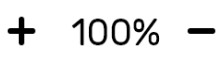



Навигационная панель


В правом нижнем углу рабочего пространства располагается панель навигации и управления интерактивной доски.

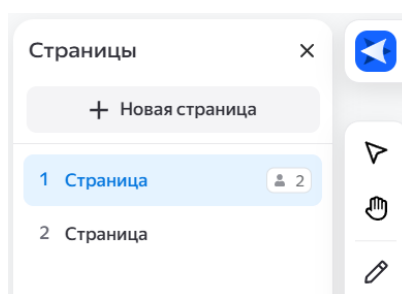


Для быстрого перемещения по доске используйте следующие функции:

	Мини-карта	Нажмите иконку карты, чтобы увидеть всю доску в уменьшенном формате. Используйте синюю рамку, чтобы перемещаться по доске 
	По центру	Кнопка в виде прицела переносит вас в центр доски
	Масштаб	По умолчанию доска запускается в масштабе 100%. Чтобы изменить масштаб доски от 50 до 350%, нажмите на «+» или «-»
	Отменить/повторить	Панель для отмены и повтора действия на доске располагается в правой нижней части экрана. Используйте стрелки, чтобы отменить или повторить действие на доске

Панель управления страницами



В рамках одной доски можно создать несколько страниц, если не хватает места. Для этого нажмите на  в левом нижнем углу, чтобы создать новую страницу для дополнительного рабочего пространства или переключиться между существующими.




Панель переключения режимов

В левой части экрана над панелью инструментов находится панель для переключения режимов взаимодействия с доской.



	Выделение	Нажмите на иконку в виде стрелки, чтобы перемещаться по доске с возможностью выбора объектов
	Перемещение	Чтобы перемещаться по доске, не выбирая объекта, нажмите иконку в виде руки

Навигация с помощью мыши и трекпада

Чтобы выбрать способ навигации по доске, нажмите  → **Настройки** → **Управление навигацией**.

По умолчанию выбран режим **Автоматически**. Доски отслеживают, что сейчас используется: мышь или трекпад, и, в зависимости от этого, определяют режим навигации. Но можно переключиться на один из режимов и зафиксировать его.

Мышь	Чтобы перемещаться по доске, нажмите и удерживайте правую кнопку мыши. Чтобы выделить группу объектов, например, для создания шаблона, нажмите левую кнопку мыши. Чтобы изменить масштаб, прокрутите колесико мыши
Трекпад	Чтобы перемещаться по доске, проведите двумя пальцами по трекпаду. Чтобы выделить объект, коснитесь трекпада одним пальцем. Чтобы увеличить масштаб, разведите два пальца на трекпаде, чтобы уменьшить его, сведите пальцы


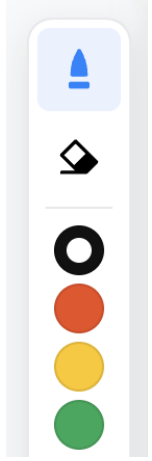


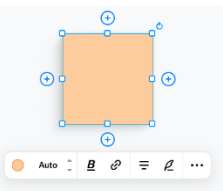
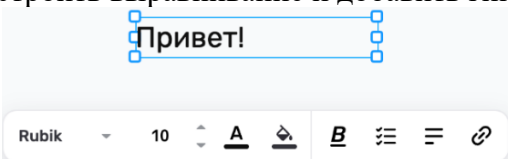
2.6. Инструменты для вставки объектов


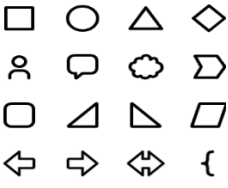
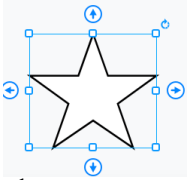


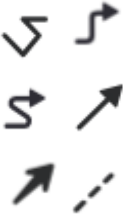
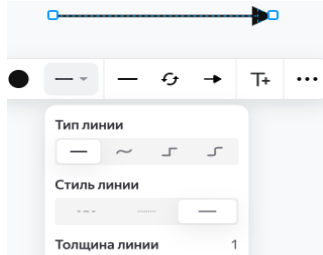

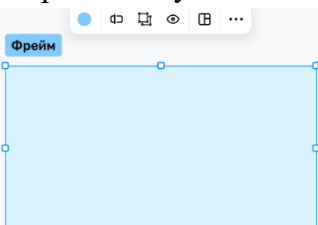






На «Яндекс Доске» можно писать и рисовать с помощью разных инструментов, которые находятся на панели в левой части экрана.



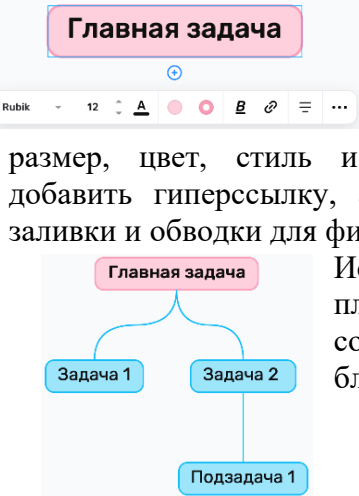





Можно вставлять любые файлы с компьютера, добавляя их на доску через панель инструментов или перетаскивая из других окон.

Редактировать добавленные объекты можно с помощью контекстного меню.

	<p>Кисть</p> 	<p>Чтобы рисовать на доске, нажмите на значок карандаша – откроется панель настройки, где можно выбрать цвет и толщину кисти, а также переключаться между режимами Рисование и Ластик</p>
	<p>Стикеры</p> 	<p>Чтобы добавить стикер на доску, нажмите на значок стикера, выберите цвет и нажмите в любом месте доски.</p> <p>С помощью голубой рамки с точками захвата можно изменить размер стикера, повернуть его или добавить соединительные стрелки.</p> <p>В контекстном меню стикера можно настроить цвет, размер, стиль и выравнивание текста, добавить гиперссылку и подпись. Здесь же доступно дополнительное меню, из которого можно скопировать или удалить элемент, заблокировать его, запустить голосование, переместить на другой слой</p> 
<p>T</p>	<p>Текст</p>	<p>Чтобы добавить текст, нажмите на значок в виде буквы T в меню инструментов и нажмите в любом месте доски. Вы увидите поле для ввода и контекстное меню для редактирования шрифта, размера, цвета текста и фона. Также здесь можно изменить стиль текста, оформить его как нумерованный или маркированный список, настроить выравнивание и добавить гиперссылку</p> 

 <p>Фигуры</p> <p>Фигуры</p> <p>Базовые фигуры</p>  <p>Объемные фигуры</p> <p>Стрелки</p> <p>BRMN</p> <p>UML</p> <p>Flowchart</p>	<p>Фигуры</p>	<p>Выберите значок с фигурами в меню инструментов, чтобы добавить фигуру на доску. Чтобы открыть панель с расширенным набором фигур, нажмите Больше фигур.</p> <p>Чтобы добавить фигуру стандартного размера, нажмите один раз в любом месте доски. Чтобы сразу растянуть фигуру до нужного размера, зажмите левую кнопку мыши и ведите курсор.</p>  <p>С помощью голубой рамки с точками захвата вы можете изменить размер фигуры, повернуть ее или добавить соединительные стрелки. В контекстном меню фигуры или стрелки вы можете настроить текст, изменить цвет заливки фигуры и границ, а также добавить гиперссылку.</p>  <p>Чтобы изменить форму или отображение фигуры, потяните за оранжевую точку на контуре объекта</p>
	<p>Стрелки</p> 	<p>Нажмите на значок в виде стрелки, чтобы добавить на доску.</p> <p>Стройте ломаную линию левой кнопкой мыши. Чтобы закончить линию, нажмите правую кнопку мыши или ESC на клавиатуре.</p>  <p>Чтобы изменить цвет, вид или толщину линии или стрелки, а также добавить или поменять наконечник, нажмите на объект один раз</p>
	<p>Фрейм</p>	<p>Чтобы добавить на доску фрейм, выберите значок в меню инструментов и растяните фрейм на доске. На фрейме будут зафиксированы все элементы, попавшие в выделенную область или добавленные на него после создания.</p> <p>Фрейм можно перемещать по доске вместе со всеми объектами, находящимися на нём. Нажмите Разложить в контекстном меню, чтобы вернуть элементы на доску. Также фрейм можно скрыть или удалить со всем его содержимым.</p>  <p>Можно изменить название и цвет фрейма, а также создать с его помощью шаблон</p>
	<p>Комментарии</p>	<p>Можно обсуждать детали проекта и обмениваться идеями с участниками прямо на доске. Для этого прикрепите комментарий с текстом, файлами или изображениями к любому месту доски.</p>

		<p>Чтобы начать обсуждение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите . 2. Нажмите на любую область доски, где хотите начать обсуждение. 3. В появившемся окне напишите комментарий. <p>Помимо текстовых сообщений, можно прикрепить до четырёх изображений, презентаций и других файлов. Они сделают обсуждение более наглядным и информативным.</p> <p><i>Обратите внимание: незарегистрированные пользователи могут отправлять только текст</i></p>
	<p>Файлы с устройства</p>	<p>Загрузка файлов на доску доступна только авторизованным пользователям.</p> <p>Можно добавлять на доску файлы следующих типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изображения размером до 100 МБ (JPG, JPEG, PNG); – документы размером до 200 МБ (PDF, DOC, DOCX); – таблицы размером до 200 МБ (XLS, XLSX); – презентации размером до 200 МБ (PPT, PPTX). <p><i>Количество и размер файлов на доске не ограничены</i></p> <p>Для работы с большим количеством элементов на одной доске рекомендуется использовать высокоскоростной интернет.</p> <p>Можно загрузить файл на доску двумя способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перетащите файл с рабочего стола, из открытой папки или другой вкладки в браузере. Чтобы перетащить до 5 файлов одновременно, выделите их перед перемещением; – нажмите значок загрузки на панели в левой части экрана – откроется список файлов, которые вы загружали на свои доски ранее. <i>За раз можно импортировать только 1 файл.</i> <p>После загрузки файла нажмите на него, чтобы открыть контекстное меню, в котором можно переименовать и скачать файл. Для некоторых видов файлов доступны дополнительные опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изображения: обрезать, отразить, добавить рамку, вставить гиперссылку; – документы, таблицы, презентации: изменить отображение, выбрать страницу, извлечь страницы на доску, открыть файл в новом окне
	<p>Шаблоны</p>	<p>Нажмите интерактивный значок, чтобы открыть базу готовых шаблонов Яндекс Досок.</p> <p>В этом же разделе хранятся шаблоны, которые вы создали сами. Чтобы добавить шаблон на доску, наведите на него курсор и нажмите Добавить</p>

	<p>Интеллект-карты</p>	<p>С помощью интеллект-карт можно фиксировать идеи и быстро создавать наглядные схемы. Чтобы добавить на доску интеллект-карту, нажмите на плюс  в меню инструментов и выберите Интеллект-карты, а затем кликните в любом месте доски.</p> <p>В появившейся фигуре можно ввести текст. В контекстном меню можно выбрать шрифт, размер, цвет, стиль и выравнивание текста, добавить гиперссылку, а также изменить цвет заливки и обводки для фигуры.</p> <p>Используйте значок с плюсом или Tab, чтобы создавать дополнительные блоки и расширять карту</p> 
	<p>Таблицы</p>	<p>Чтобы добавить на доску таблицу, нажмите на плюс  в меню инструментов и выберите таблицу, а затем нажмите в любом месте доски. По умолчанию в таблице три колонки и три строки, но вы можете добавить больше с помощью кнопок в контекстном меню  .</p> <p>В контекстном меню таблицы можно также задать название, нажав значок Переименовать , и настроить вид текста. Размер таблицы можно менять с помощью голубой рамки с точками захвата на элементе, а также можно менять отдельные ячейки в таблице – для этого просто выделите одну или несколько ячеек. Чтобы выделить несколько ячеек, используйте кнопки Выделить строку и Выделить колонку.</p> <p>Кроме того, есть возможность объединять и разделять ячейки в таблицах – для этого необходимо зажать клавишу Shift или Ctrl, выбрать нужные ячейки и в появившемся окне выбрать функцию Объединить/Разъединить. Объединённым ячейкам можно задать единый цвет, а также стиль и размер шрифта</p>

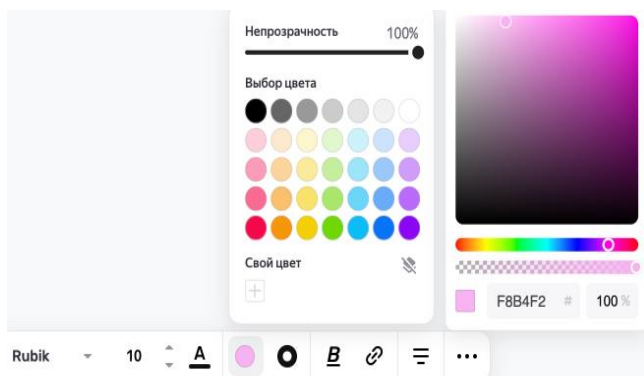
2.7. Контекстное меню объекта на доске

Когда выделяется объект (изображение, стрелка, стикер, фигура или таблица), открывается контекстное меню для изменения этого элемента.



Выбор цвета

Нажмите на цветной круг, чтобы открыть палитру и выбрать цвет объекта.

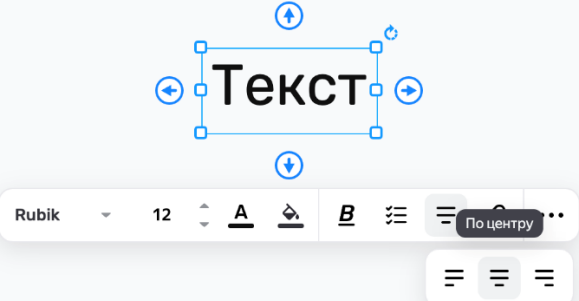
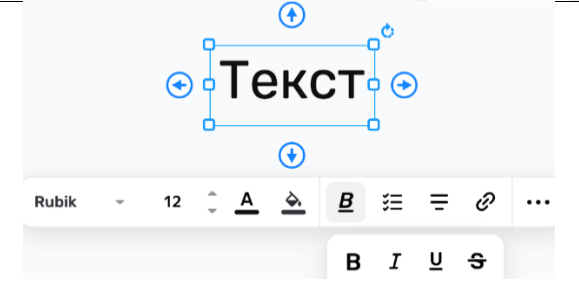




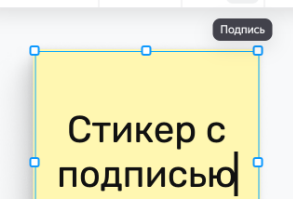

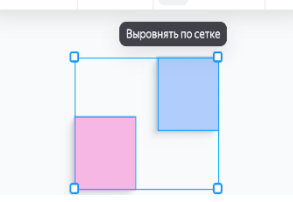


В палитре можно выбрать готовый цвет или настроить свой с помощью бегунка или hex-кода, а также настроить прозрачность. Цвета, которые вы настраиваете самостоятельно, останутся в разделе **Свой цвет**, а если они больше не нужны, нажмите перечёркнутую иконку справа для очистки.




Настройка шрифта

В контекстном меню стикеров, фигур, таблиц и инструмента **Текст** можно выбрать:

Размер шрифта	
Цвет текста	
Шрифт – для таблиц, инструмента Текст и фигур	

Тип выравнивания текста	
Стиль текста (курсив, жирный, подчеркнутый, зачёркнутый)	

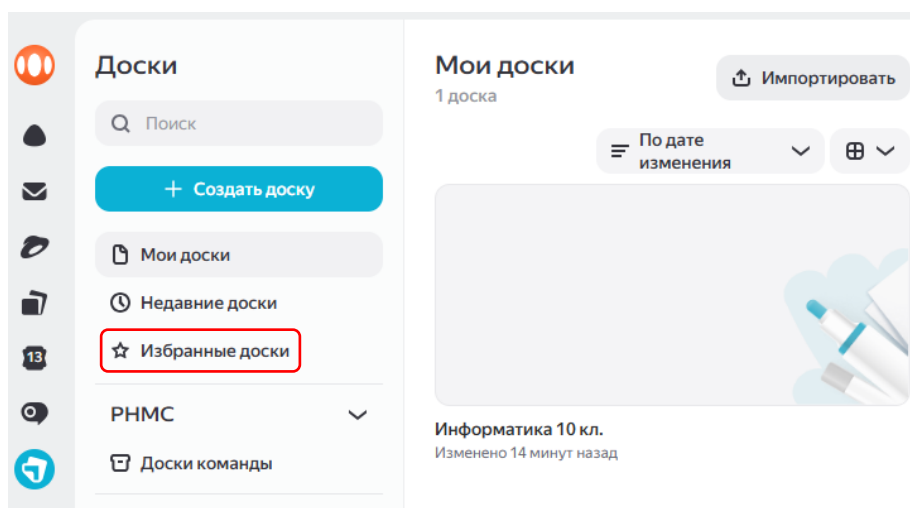
	Гиперссылка	<p>Любому объекту на доске можно добавить гиперссылку. Для этого нажмите значок Гиперссылка и укажите нужный адрес. Она может вести на внешний ресурс или на конкретный объект доски</p>
	Подпись	<p>Чтобы подписать стикер, нажмите кнопку Подпись в контекстном меню – на стикере отобразится имя того пользователя, который добавил его на доску</p> 
	Выравнивание по сетке	<p>Чтобы выровнять несколько объектов на доске, выделите их, зажав левую кнопку мыши, и нажмите Выровнять по сетке. Можно настроить отображение сетки и цвет фона</p> 
	Позиционирование	<p>Чтобы выровнять несколько объектов относительно друг друга, выделите их, зажав левую кнопку мыши, а затем нажмите на Позиционирование. Затем выберите один из вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выровнять по горизонтали/вертикали; – выровнять по правому/левому краю; – распределить по горизонтали/вертикали
	Редактор изображений	<p>Любую картинку на доске можно обрезать, отзеркалить или поместить в рамку – для этого нажмите на изображение и выберите нужную опцию в контекстном меню.</p>

		<p><i>Чтобы обрезать изображение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите Обрезка  в контекстном меню. 2. Нажмите иконку Тип обрезки справа. 3. Выберите тип: свободный, квадрат, круг, портрет, пейзаж. 4. Выделите нужную зону с помощью бегунка в меню или внутренней рамки обрезки. 5. Нажмите Применить. <p><i>Чтобы зеркалировать изображение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите Зеркалирование  в контекстном меню. 2. Выберите тип зеркалирования – по вертикали <div data-bbox="1085 593 1492 739" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Отразить по вертикали</p> <p style="text-align: center;">Отразить по горизонтали</p> </div> <p>или горизонтали.</p> <p>Чтобы добавить рамку для изображения, выберите Рамка  в контекстном меню</p>
...	Дополнительно	<p>Чтобы открыть меню дополнительного взаимодействия с элементом доски, нажмите на три точки в правой части контекстного меню. Здесь можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – открыть голосование; – скопировать ссылку на объект (чтобы поделиться ею или добавить как гиперссылку); – заблокировать объект; – переместить объект между слоями (на передний или задний план); – копировать; – удалить

2.8. Операции с доской

Избранные доски

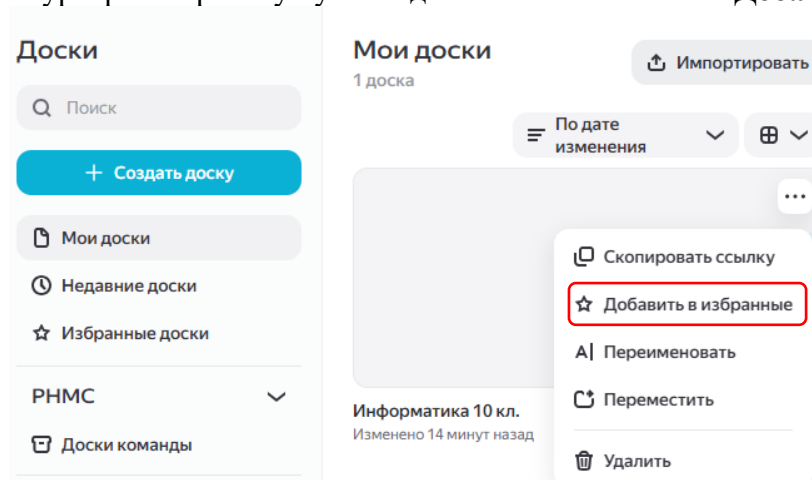
Чтобы быстро находить нужные доски, добавляйте их в избранное. Раздел **Избранные доски** находится в личном кабинете в левом меню.



Добавление доски в избранные

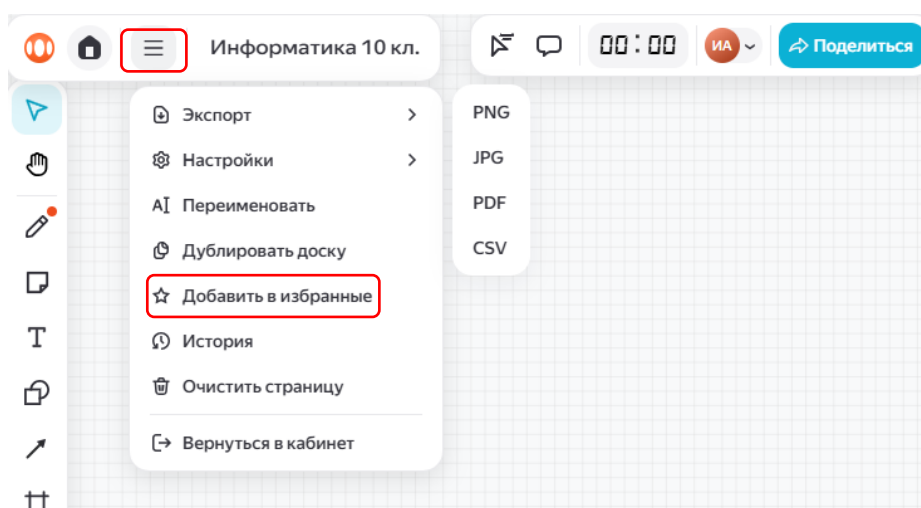
На странице «Мои доски»:

1. Перейдите в раздел **Мои доски**.
2. Наведите курсор на карточку нужной доски и нажмите **...** → **Добавить в избранные**.



На открытой доске

Этот способ удобен, если уже работаете с доской. В левом верхнем углу нажмите **☰** → **Добавить в избранные**.



Удаление доски из избранных

На странице «Избранные доски»:

1. Перейдите в раздел **Избранные доски**.
2. Наведите курсор на карточку нужной доски и нажмите значок **...** → **Убрать из избранных**.

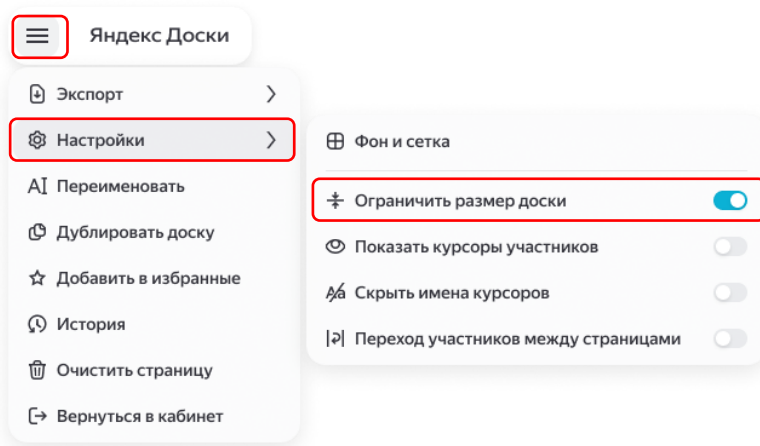
На открытой доске

В левом верхнем углу нажмите на значок меню **☰** → **Убрать из избранных**.

Ограничение размера доски

По умолчанию все доски бесконечные, что удобно для мозговых штурмов и хранения большого объёма информации. Но в некоторых случаях рабочую область полезно ограничить, например, чтобы уместить всю важную информацию на одном экране.

Для этого перейдите в **☰** → **Настройки** и включите опцию **Ограничить размер доски**.



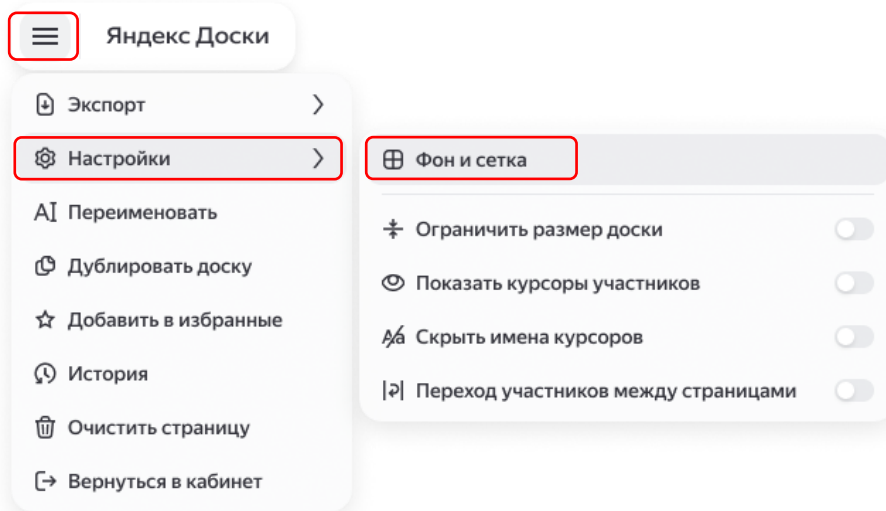
На доске появится пунктирная линия – граница, за которой нельзя размещать новые объекты.

Если на доске уже есть объекты за пределами этой границы:

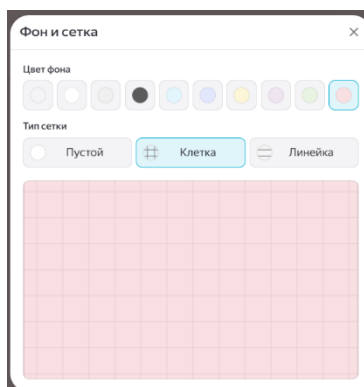
- они останутся на своих местах, если вы не будете их перемещать или изменять;
- автоматически переместятся внутрь границы к ближайшему краю, как только начнете их перемещать или изменять.

Смена фона доски

1. Откройте раздел **Настройки** ≡ в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите **Настройки** → **Фон и сетка**.



3. В появившемся окне выберите цвета фона и сетку (пустой, клетка, линейка) и закройте окно. Фон применяется к текущей странице, на других страницах можно выбрать другие цвета или сетку.




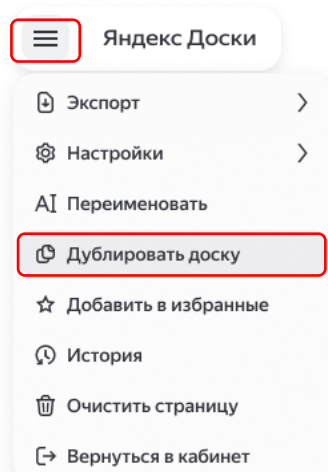
Копирование объектов с одной доски на другую

Чтобы перенести объект с одной доски на другую, просто скопируйте его в буфер обмена. Сделать это можно через **контекстное меню объекта** на доске или через сочетания клавиш для вашей операционной системы.

Дублирование доски

Для полного дублирования доски:

1. Откройте раздел **Настройки**  в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите **Дублировать доску**.




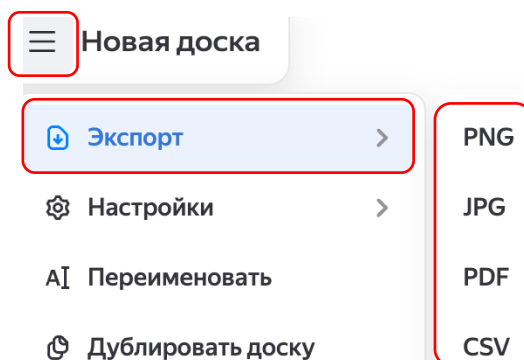
Полный дубль доски со всем размещенным контентом появится в вашем личном кабинете в разделе **Мои доски**. В названии доски появится (Копия).

Данная функция доступна владельцам досок в рамках своего личного кабинета.

Скачивание доски

Чтобы сохранить результаты работы на ваше устройство:

1. Откройте раздел **Настройки**  в левом верхнем углу экрана.
2. Нажмите **Экспорт** и выберите формат для скачивания: PNG, JPG, PDF, CSV (Excel-таблица).



3. При необходимости скорректируйте зону экспорта на экране с помощью синих отметок на рамке выделения.

4. Нажмите кнопку **Экспорт** для загрузки файла на устройство.

Удаление элементов и очистка доски

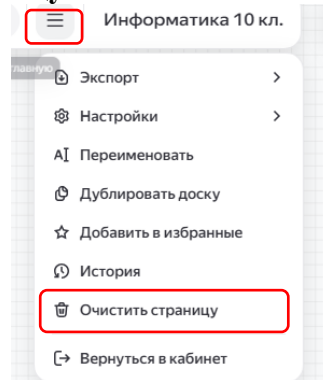
Удалить объект с доски:

1. Выберите объект, который хотите удалить.
2. В правой части контекстного меню нажмите кнопку **Дополнительно** (значок с тремя точками) и выберите **Удалить**.

Также можно выделить объект и нажать клавишу Delete или Backspace на клавиатуре.

Очистить доску полностью



1. Откройте раздел **Настройки**  в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите **Очистить страницу**.

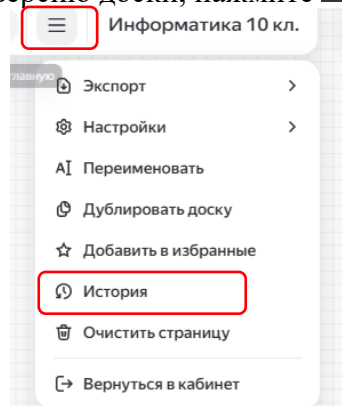


Сохранение и восстановление доски


При совместной работе данные могут быть случайно изменены, поэтому в Досках хранится история *последних 100 изменений доски*. Можно восстановить удалённый объект или вернуться к целой версии доски, если сохраните её вручную – например, перед передачей пользователям или перед существенными изменениями.

Сохранение доски

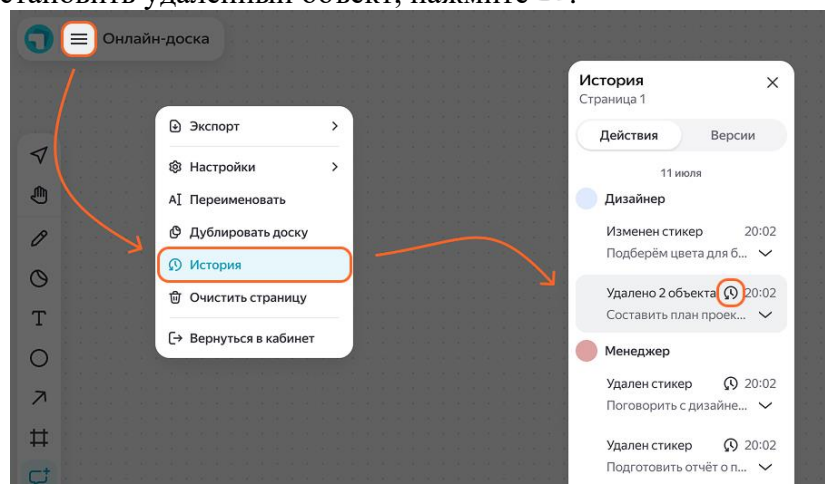
Чтобы сохранить текущую версию доски, нажмите  → **История** → **Версии** → .



Восстановление удаленного объекта

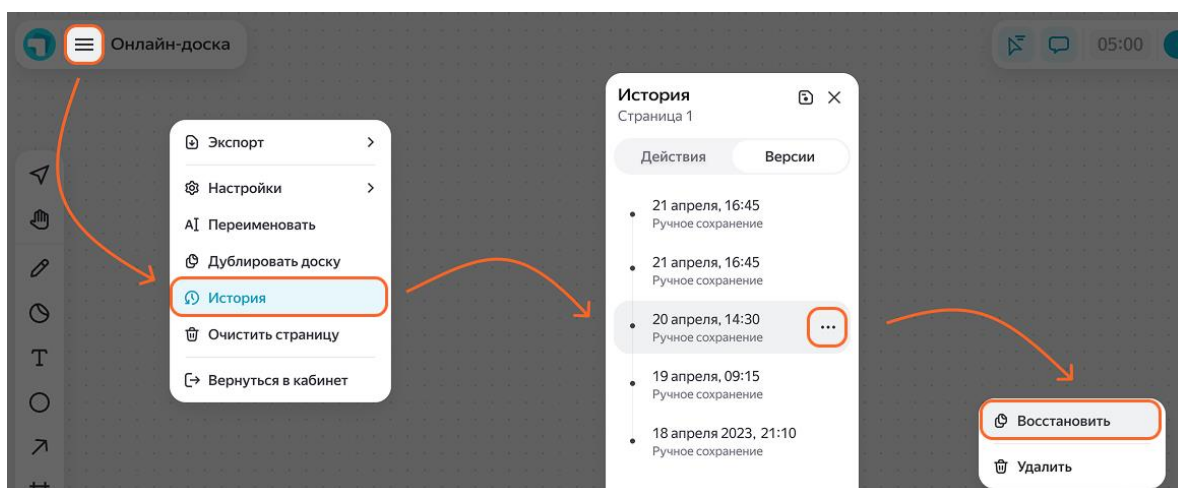
Если нажать  → **История** → **Действия**, вы увидите последние 100 действий участников доски. Для каждого действия будет указано, кто, когда и над каким объектом его совершил. Если выбрать изменение из списка, объект, к которому оно относится, выделится на доске.

Чтобы восстановить удаленный объект, нажмите .



Возврат к сохраненной версии доски

Чтобы вернуться к сохраненной версии доски, нажмите **☰** → **История** → **Версии** → **...** → **Восстановить**.




2.9. Работа со страницами

Страницы – это дополнительные рабочие пространства. Можно создать любое количество страниц, чтобы распределить контент и участников доски.

Количество элементов и участников на каждой странице может повлиять на скорость работы доски на вашем устройстве. Чтобы сохранить высокую производительность, рекомендуем соблюдать ограничения.

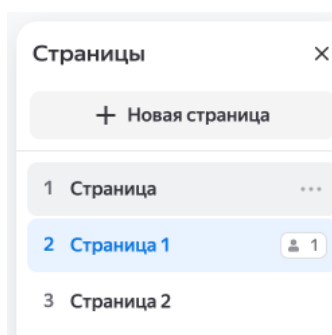
Создание страницы

1. На панели управления страницами в левом нижнем углу экрана нажмите **Страницы**  .
2. Сверху открывшегося списка страниц нажмите кнопку **+ Новая страница**.



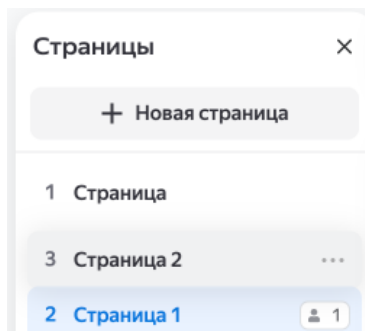
Переименование страницы

1. В списке страниц найдите страницу, которую хотите переименовать.
2. Справа от нужной страницы нажмите на три точки и выберите **Переименовать**.
3. В появившемся окне введите новое название и нажмите **Сохранить**.




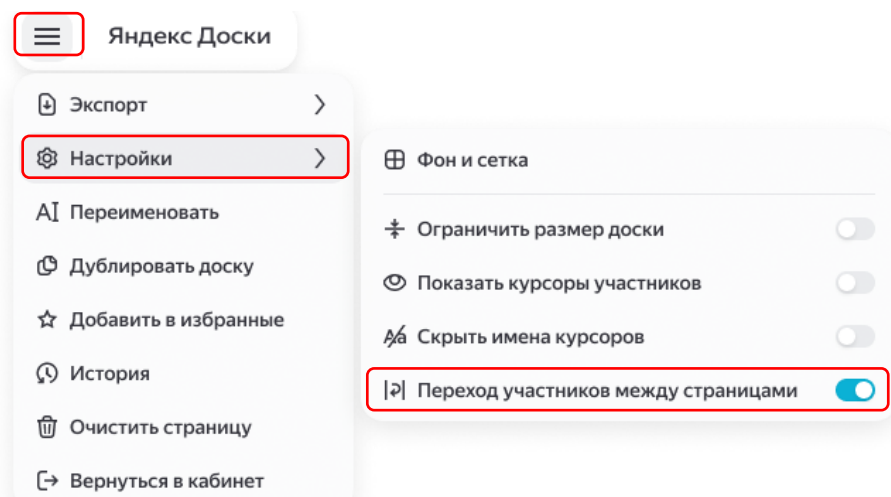
Перемещение страниц

Выберите страницу и перетащите её на нужное место в списке.

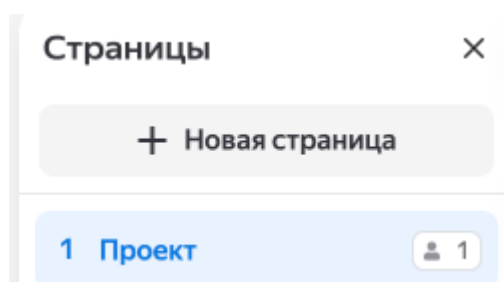


Разрешение участникам доски переходить по страницам самостоятельно

1. Откройте раздел **Настройки**  в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите **Настройки** и включите опцию **Переход участников между страницами**.



Справа от каждой страницы в списке страниц будет отображаться информация о количестве пользователей, которые его просматривают.

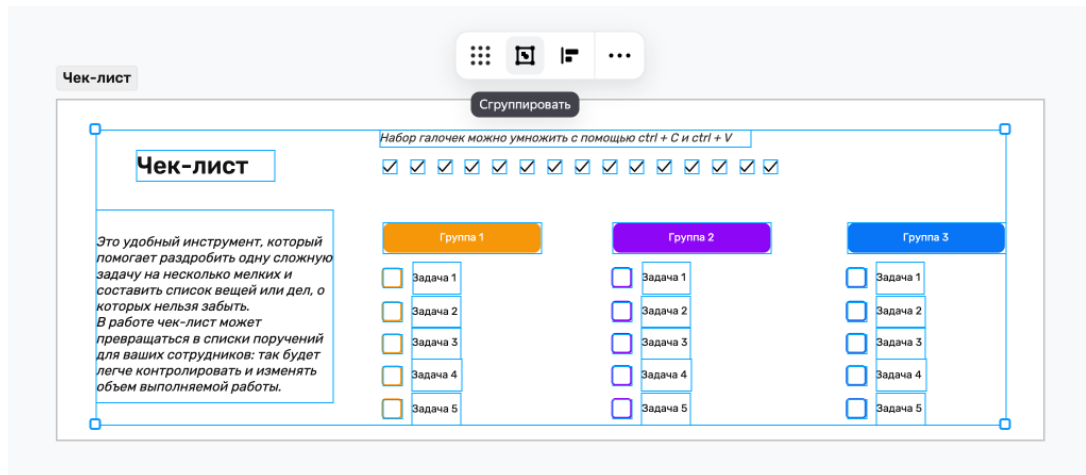


2.10. Работа с шаблонами

Шаблон – это набор элементов, который можно сохранить и быстро добавлять на другие доски. Вы можете создавать свои шаблоны и использовать уже готовые шаблоны от «Яндекс Досок».

Создание шаблона

1. Зажмите правую кнопку мыши и выделите необходимые объекты.
2. В появившейся панели выберите **Сгруппировать**.
Обратите внимание: если объект заблокирован, выделить его не получится.



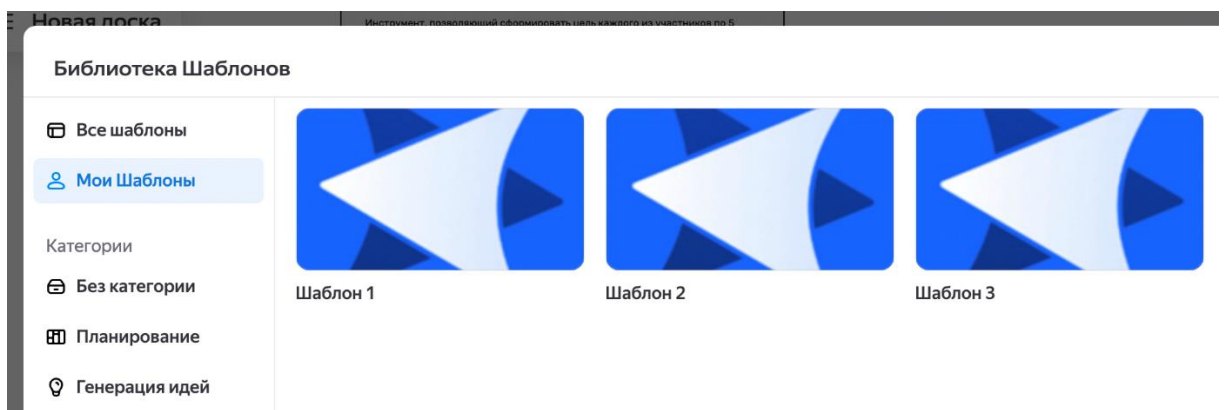
3. После того, как все нужные объекты будут сгруппированы, нажмите **Создать шаблон**.



4. В появившемся окне добавьте обложку, название и описание и нажмите **Сохранить**.
Готовый шаблон можно использовать на любой доске.

Использование своего шаблона

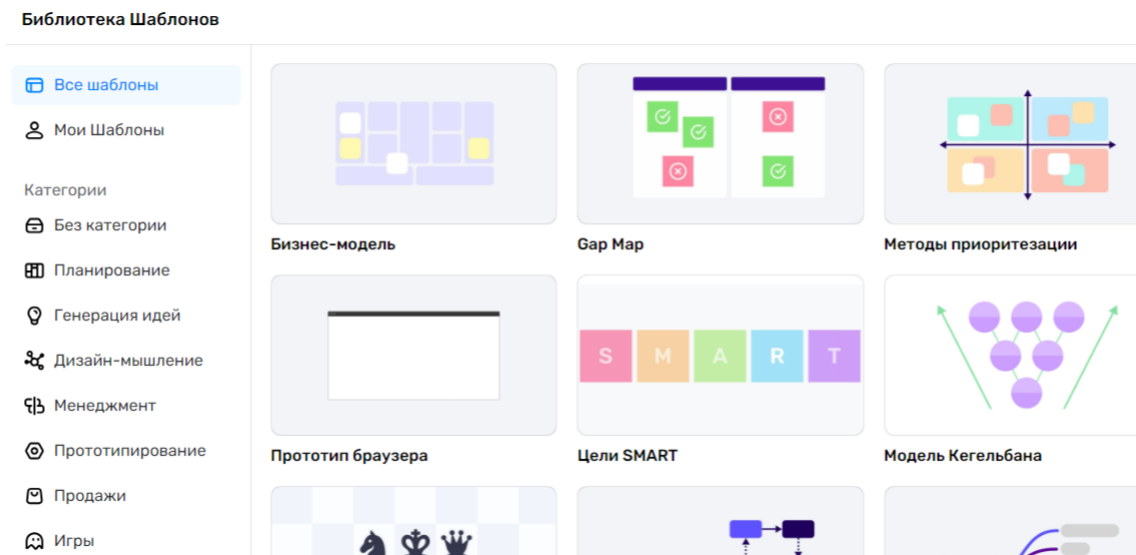
1. На панели инструментов нажмите **Шаблоны**.
2. В меню слева выберите раздел **Мои шаблоны**.
3. Наведите курсор на нужный шаблон и нажмите **Добавить**.



Использование готового шаблона «Яндекс Досок»

Можно пользоваться уже готовыми шаблонами для быстрой и продуктивной работы на доске.

1. На панели инструментов нажмите **Шаблоны**.
2. В меню слева выберите раздел **Все шаблоны**.
3. Подберите подходящий вам шаблон. При необходимости можете искать шаблоны по категориям.
4. Наведите курсор на нужный шаблон и нажмите **Добавить**.



К каждому шаблону можно добавить описание и полезные советы для его использования в работе.

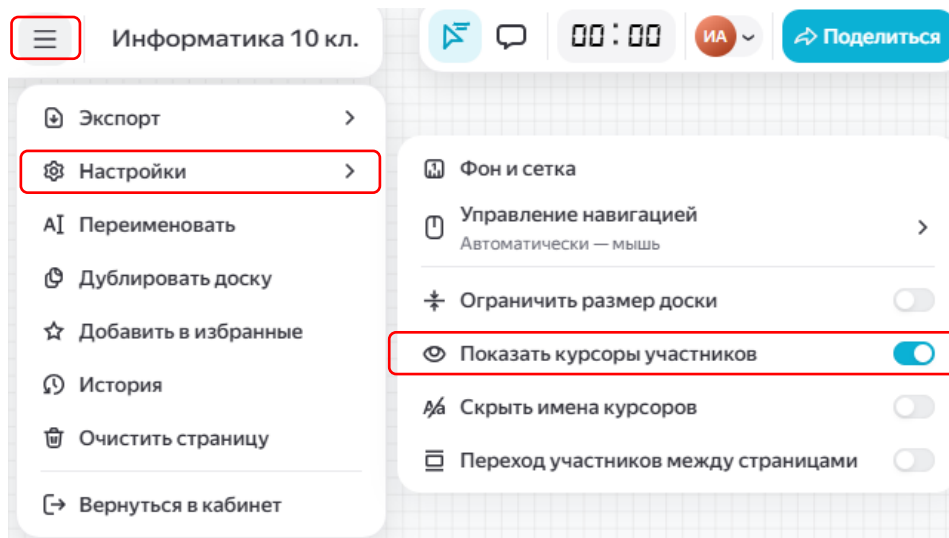
2.11. Совместная работа

Отслеживание пользователей на доске


Следить за действиями пользователей

Слежение за конкретным участником возможно в двух случаях:

1. При включенной опции **Показать свой курсор** на стороне конкретного участника. Если участник отключил отображение своего курсора, то следить за его курсором уже не смогут.
2. При включенной опции **Показать курсоры участников**.




Показать свой курсор

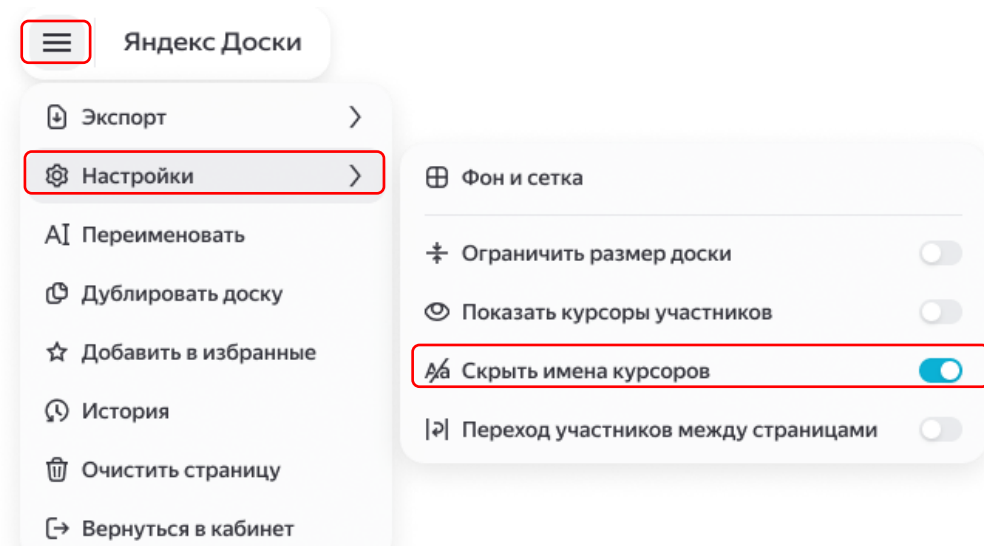
Чтобы включить отображение своего курсора, на панели совместного доступа в правом верхнем углу экрана нажмите значок  **Показать свой курсор**. Значок изменит цвет на синий, а ваш курсор станет виден другим участникам доски.



Показать курсоры участников

Чтобы включить показ курсоров участников:

1. Нажмите .
2. Выберите **Настройки** → **Показать курсоры участников**. Вы увидите активных пользователей и их имена.
3. Если они будут мешать в работе, можно скрыть их в настройках с помощью опции **Скрыть имена курсоров**.

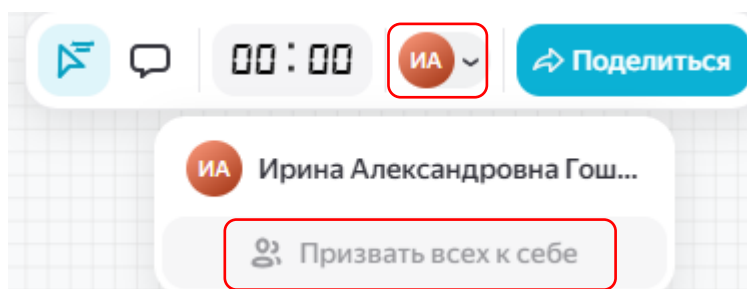


Если у владельца доски не активирована опция показа курсоров, то редакторы доски могут свободно включать и выключать отображение своих курсоров.

*Если владелец доски включил опцию **Показать курсоры участников**, то у редакторов уже не будет возможности отключить показ своего курсора. Он будет включён до тех пор, пока владелец сам не отключит эту опцию по отношению ко всем участникам.*

Показать участникам конкретную область доски

1. В правом верхнем углу экрана откройте список участников.
2. Нажмите **Призвать всех к себе**.




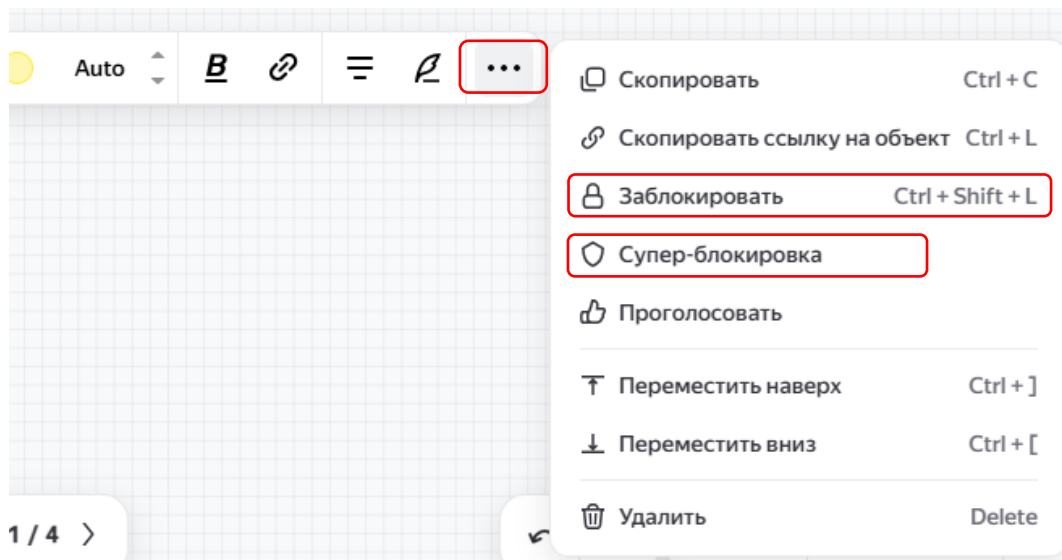
Блокировка объектов

Заблокировать

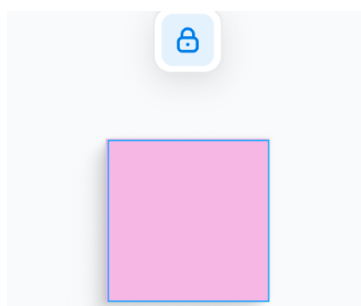
Когда объект заблокирован, его нельзя перемещать или редактировать.

Чтобы заблокировать объект:

1. Выберите нужный объект на доске.
2. В контекстном меню нажмите кнопку  **Дополнительно**.
3. Выберите **Заблокировать**.




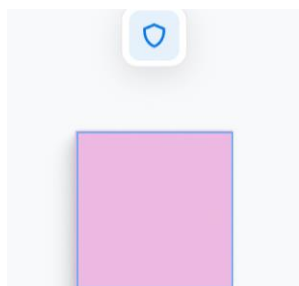
Чтобы снова получить возможность изменять элемент, выделите его ещё раз и нажмите на иконку в виде замка. Блокировку объектов может снимать владелец доски и редактор.



Супер-блок

Функция **Супер-блок** позволяет блокировать объекты без возможности снятия блокировки любыми участниками, кроме владельца и редактора с правами владельца доски.

1. Выберите нужный объект на доске.
2. В контекстном меню нажмите  кнопку **Дополнительно**.
3. Выберите **Супер-блок**.

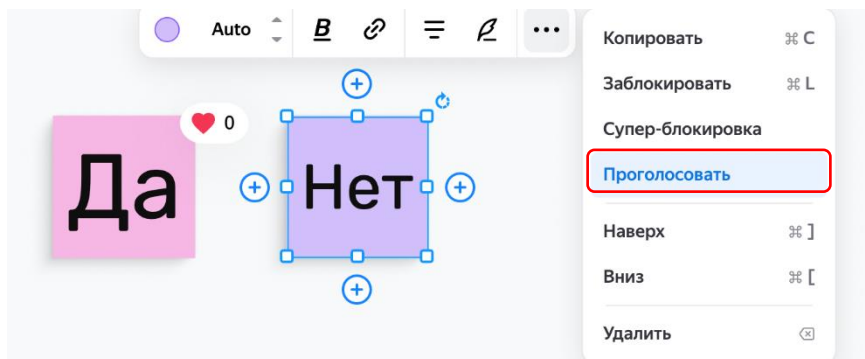


Голосование по объектам Провести голосование

Запускать голосование можно только на следующих объектах: *стикеры, изображения, фигуры*.

Чтобы провести голосование среди участников:

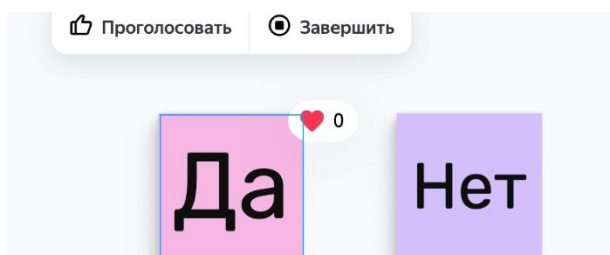
1. Выберите объект на доске, по которому хотите собрать голоса.
2. В правой части контекстного меню нажмите кнопку **Дополнительно** (значок с тремя точками) и выберите **Проголосовать**.



В правом верхнем углу объекта появится счётчик голосов.

Проголосовать за объект

Чтобы проголосовать или снять голос, выберите объект и нажмите **Проголосовать**.



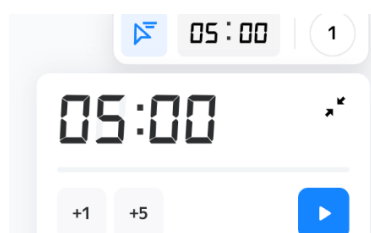
Таймер

Таймер будет полезен, если при выполнении задачи всеми участниками нужно уложиться в отведённое время.

Чтобы запустить таймер:

1. На панели совместного доступа в правом верхнем углу экрана нажмите на иконку часов.
2. Укажите время отсчёта – вручную или с помощью кнопок для быстрой настройки.
3. Запустите таймер.
4. После запуска окно таймера можно свернуть, тогда отсчёт появится на панели инструментов вверху экрана.

За 10 секунд до конца таймера все пользователи доски услышат сигнал о том, что время истекает – так никто не пропустит момент, когда нужно переходить к следующей задаче.



Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ, БЕЗОПАСНОМУ И ОСОЗНАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ «ЯНДЕКС ДОСКИ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Обеспечение безопасной и комфортной работы с сервисом «Яндекс Доски»

Использование интерактивных онлайн-досок в образовательном процессе требует строгого соблюдения правил безопасности, защиты персональных данных и создания комфортных условий для всех участников. Сервис «Яндекс Доски» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных и является полностью российским решением, что делает его предпочтительным для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики.

Основные правила безопасной работы

1. Настройка доступа и гостевой режим

Гостевой доступ всегда защищён *автоматически генерируемым паролем* (функция обязательна с 2025–2026 гг.). Никогда не отключайте пароль и не используйте гостевой доступ без него.

Приглашая внешних участников (родителей, коллег, экспертов):

– отправляйте **ссылку и пароль отдельными сообщениями** (через разные каналы связи);

– устанавливайте права гостей только **«Просмотр»**, если редактирование не требуется.

После завершения работы (урок, собрание, проект) **немедленно выключайте** гостевой доступ или продлевайте его только при необходимости (по умолчанию – 60 дней).

Для команд внутри организации образования используйте **роли в команде (Создатель, Модератор, Участник)** и ограничивайте доступ к доскам на уровне команды или проекта.

2. Защита персональных данных и конфиденциальность

Не размещайте на досках **фамилии, имена, фото, классы, даты рождения** обучающихся без согласия родителей (в соответствии с законодательством ПМР о персональных данных).

Используйте **анонимные никнеймы** или подписи «Ученик 1», «Группа А» при работе с обучающимися.

Если на доске появляются фото/видео обучающихся (например, в проектах), применяйте **супер-блок** или блокировку объектов, чтобы никто не мог их удалить или изменить без вашего разрешения.

После урока **экспортируйте** доску в PDF/PNG и удаляйте/архивируйте оригинал, если в нём содержится важная информация.

3. Контроль содержания и модерация

Перед уроком **заблокируйте** (обычная блокировка или супер-блок) все подготовленные фреймы, шаблоны, ключевые стикеры и инструкции – это предотвратит случайное или умышленное удаление.

Включите **отображение курсоров участников** только при необходимости (для контроля активности младших школьников).

Используйте функцию **«Призвать всех к себе»**, если кто-то «заблудился» на бесконечном холсте.

Обучайте детей правилам:

- не удалять чужие объекты без договорённости;
- не добавлять посторонний контент (мемы, ссылки, нецензурные выражения);
- использовать подписи на стикерах для ответственности за вклад.

4. Технические ограничения и комфорт для зрения/здоровья

Соблюдайте **рекомендуемые лимиты**: не более 20 одновременных редакторов, до 2500–3000 объектов на странице (максимум 5000). При превышении – создавайте новые страницы. Если доска начинает «тормозить», разделите материал по страницам или создайте несколько связанных досок.

При работе в классе/группе:

- проецируйте доску на экран/интерактивную панель с **матовой поверхностью**;
- обеспечьте расстояние от экрана до первых парт не менее 2–2,5 м;
- чередуйте работу на доске с офлайн-активностями (не более 15–20 мин непрерывно для младших школьников).

Рекомендуется использовать масштаб 100–150 % и избегать чрезмерного приближения.

5. Работа в смешанных и дистанционных форматах

В дистанционном режиме используйте **только авторизованных** участников (через Яндекс-аккаунты).

Для родителей/гостей – **только гостевой доступ с паролем** и правами «Просмотр».

Перед уроком проверьте стабильность интернета у себя и предупредите участников о необходимости подключения к сети Интернет.

6. Регулярное сохранение версии доски перед значительными изменениями

Перед масштабным редактированием, передачей доски коллегам или демонстрацией участникам нажмите: Меню доски → История → Версии → Сохранить текущую версию.

Сервис автоматически хранит последние 100 действий, но ручное сохранение версии позволяет быстро вернуться к нужному состоянию.

Особенно важно сохранять версию перед уроком, когда ученики начинают активно работать, – это защитит от случайного удаления или порчи материала.

7. Работа с объектами и страницами для структурирования больших досок

Используйте **фреймы** для группировки связанных элементов (например, «Разминка», «Основная часть», «Рефлексия»). Фреймы можно перемещать целиком, скрывать или превращать в шаблоны.

Создавайте дополнительные **страницы** внутри одной доски, если материал не помещается визуально или превышает комфортный объём объектов.

Включайте опцию «Переход участников между страницами» только если это необходимо – иначе ученики могут случайно «потеряться» на других страницах.

8. Подготовка шаблонов к урокам/занятиям

Создавайте шаблоны типовых структур урока (мозговой штурм, таблица сравнения, интеллект-карта, рефлексия и т. д.) и сохраняйте их в разделе «Мои шаблоны».

Перед уроком добавляйте готовый шаблон одной кнопкой – это экономит 10–15 минут и позволяет сразу приступить к работе.

Храните в шаблонах только каркас (заголовки, фреймы, вопросы, таймер, зоны для стикеров) – конкретный контент заполняйте уже вместе с детьми.

Дополнительные практические советы

1. Перед уроком/занятием проверьте интернет-соединение у себя и предупредите участников о необходимости стабильного интернет-соединения.

2. Используйте функцию «Призвать всех к себе», если кто-то «заблудился» на доске.

3. Включайте отображение курсоров участников только при необходимости – иногда это отвлекает.

4. После урока экспортируйте доску в PDF или PNG для архива, родительского чата или портфолио обучающегося.

5. Обучайте детей базовым правилам: не удалять чужие объекты без договорённости, использовать подписи на стикерах, не перегружать доску.

3.2. Как оценить эффективность урока с «Яндекс Доской»

Педагогам важно не только освоить технические возможности инструмента, но и объективно понимать, насколько его применение улучшает образовательный процесс. Эффективность использования «Яндекс Доски» проявляется в повышении мотивации и вовлечённости обучающихся, росте активности совместной работы, развитии метапредметных и цифровых компетенций, а также в улучшении предметных результатов.

Оценить эти изменения можно с помощью простых, не требующих значительных временных затрат методов: рефлексии прямо на доске, анкетирования, педагогического наблюдения и сравнительного анализа результатов. Рекомендуется сочетать 2–3 метода и проводить оценку регулярно (после 3–4 уроков/занятий или в конце четверти/семестра).

1. Быстрая рефлексия прямо на доске (3–5 минут в конце урока)

Самый оперативный и наглядный способ, не требующий дополнительных инструментов.

Стикер с эмодзи. Создайте фрейм «Рефлексия» и предложите каждому обучающемуся приклеить один стикер: 😊 – «всё понял и было интересно»; 😐 – «в основном понял, но кое-что осталось сложным»; 😞 – «было трудно / не хватило времени». Мгновенный подсчёт стикеров даёт визуальную картину.

Голосование по объектам. Разместите 3–4 утверждения: «Мне понравилось работать вместе на доске»; «Я лучше понял тему благодаря доске»; «Хочу ещё такие уроки». Запустите голосование – результат виден сразу в процентах.

Метод «3-2-1». Каждый участник добавляет в интеллект-карту или стикеры: 3 новых факта/знания, которые узнал; 2 вопроса, которые остались; 1 эмоцию от урока.

2. Краткая анкета для обучающихся (5 вопросов, 2–3 минуты)

Проводится 1 раз в 4–6 уроков (анонимно через Google Forms, бумажный вариант или прямо в чате класса).

Пример мини-анкеты (шкала 1–5, где 5 – полностью согласен):

1. Урок с «Яндекс Доской» был интереснее обычного урока.
2. Я активно участвовал(а) в работе на доске.
3. Благодаря доске мне было легче понять и запомнить материал.
4. Работа в группе/паре на доске помогла мне лучше общаться с одноклассниками.
5. Я хотел(а) бы чаще использовать «Яндекс Доску» на уроках.
6. Открытый вопрос: «Что особенно понравилось / что можно улучшить?».

Интерпретация: средний балл $\geq 4,0$ по первым четырём вопросам – высокая эффективность; $\geq 70\%$ положительных ответов на вопрос № 5 – инструмент мотивирует.

3. Наблюдение педагога (чек-лист)

Заполняется во время урока или сразу после (сравнение с обычным уроком без доски).

Признак наблюдения	Обычный урок (1–5)	Урок с доской (1–5)	Комментарий
Количество активно участвующих учеников			
Частота добровольных реплик и предложений			
Время пассивного слушания			
Качество совместного продукта (карта, схема)			
Уровень положительной активности класса			
Количество обращений за помощью к учителю			

4. Сравнение предметных результатов (долгосрочный метод)

Сравните средние баллы контрольных работ или тестов по одной теме в классах с доской и без неё (или в динамике «до» и «после»).

Оцените качество проектных работ, интеллект-карт и таблиц, созданных на доске (критерии: полнота, логика связей, оригинальность).

Рекомендации по внедрению оценки эффективности

Начинайте с рефлексии на доске – это занимает минимум времени и сразу даёт обратную связь.

Анкету проводите анонимно – ответы будут честнее.

Фиксируйте результаты 3–4 раза в год и анализируйте динамику.

Обсуждайте обобщённые выводы на методическом объединении – это мотивирует коллег и помогает корректировать приёмы работы.

Регулярная оценка позволяет не только убедиться в пользе «Яндекс Доски», но и своевременно совершенствовать сценарии уроков, подбирать наиболее эффективные шаблоны и адаптировать инструмент под особенности вашего класса и предмета.

3.3. Типичные ошибки начинающих пользователей и пути их преодоления

Даже опытные педагоги при первом знакомстве с «Яндекс Досками» совершают похожие ошибки. Большинство из них легко исправить, если знать, где именно «подводные камни». Ниже приведены 10 самых частых ошибок начинающих пользователей, их типичные последствия и проверенные способы избежать проблем. Рекомендуется изучить ошибки и советы перед первым уроком и возвращаться к нему в первые 2–3 месяца работы.

1. Перегрузка одной страницы объектами (более 2500–3000 элементов).

Последствия: доска начинает «тормозить», задержки синхронизации, зависания, особенно при 15+ участниках.

Путь преодоления: создавайте новые страницы внутри одной доски (кнопка в левом нижнем углу); разделяйте материал: «Разминка», «Основная часть», «Рефлексия»; рекомендуемый лимит – не более 2500 объектов на странице.

2. Отсутствие сохранения версий доски перед активной работой.

Последствия: участники случайно удалили важный материал – восстановить невозможно.

Путь преодоления: перед началом урока зайдите в **Меню** → **История** → **Версии** → **Сохранить текущую версию**; сервис автоматически хранит 100 последних действий, но ручное сохранение – ваша страховка.

3. Неиспользование блокировки и супер-блока ключевых элементов.

Последствия: участники случайно или намеренно перемещают/удаляют инструкции, шаблоны, примеры.

Путь преодоления: выделите готовые фреймы и стикеры → **Дополнительно** → **Заблокировать** (или **Супер-блок** для важных элементов); снимать блокировку может только владелец или модератор.

4. Работа без страниц при большом объёме материала.

Последствия: бесконечный холст превращается в хаос, участники «теряются», трудно ориентироваться.

Путь преодоления: используйте страницы как отдельные «слайды» урока/занятия; включайте опцию **«Переход участников между страницами»**, только когда это действительно нужно.

5. Гостевой доступ без пароля или с правами «Редактирование».

Последствия: посторонние могут зайти без пароля, изменить или испортить доску.

Путь преодоления: гостевой доступ всегда с паролем; отправляйте ссылку и пароль отдельными сообщениями; после урока/занятия сразу выключайте доступ.

6. Одновременная работа более 20 редакторов.

Последствия: сильные задержки, не все изменения видны в реальном времени.

Путь преодоления: делите класс на группы и работайте поочерёдно или создавайте несколько параллельных досок; для больших классов/групп – режим «зрители + 15–18 редакторов».

7. Отсутствие предварительного объяснения правил работы на доске.

Последствия: хаос, удаление чужих стикеров, отвлечение на «рисовалки».

Путь преодоления: в первые 1–2 минуты урока проведите мини-инструктаж (2–3 правила): «Не удаляем чужое», «Используем подписи», «Работаем только в своей зоне»; можно вынести правила на отдельный фрейм и заблокировать его.

8. Неправильная навигация и масштаб (потеря ориентации).

Последствия: педагог и обучающиеся не видят друг друга, «все разбрелись по доске».

Путь преодоления: используйте кнопку «**Призвать всех к себе**» и мини-карту в правом нижнем углу; работайте в масштабе 100–150 %; приучите детей пользоваться режимом «Рука» для перемещения.

9. Игнорирование готовых шаблонов и повторное создание всего с нуля.

Последствия: потеря 10–15 минут урока/занятия на оформление.

Путь преодоления: создайте 5–7 базовых шаблонов («Мозговой штурм», «Интеллект-карта», «Сравнительная таблица», «Рефлексия 3-2-1») и храните их в разделе «Мои шаблоны», добавляйте одним кликом.

10. Отсутствие экспорта и сохранения результатов урока.

Последствия: красивый совместный продукт исчезает после закрытия доски.

Путь преодоления: в конце урока **Меню** → **Экспорт** (PDF, PNG или JPG). Отправляйте файл в родительский чат или сохраняйте в портфолио класса.

Краткий чек-лист «Перед первым использованием (уроком/занятием) с Яндекс Доской»

1. Сохранена версия доски.
2. Ключевые элементы заблокированы.
3. Создано 2–3 страницы.
4. Гостевой доступ выключен.
5. Правила работы объяснены.
6. Шаблон добавлен.

Избегая этих типичных ошибок, вы с первых уроков/занятий получите стабильную, комфортную и управляемую работу. Большинство проблем решаются за 1–2 минуты, если заранее предусмотреть их в подготовке. Регулярно возвращайтесь к этому разделу – через месяц активного использования ошибок станет в разы меньше, а эффективность уроков/занятий заметно вырастет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Интерактивные онлайн-доски, и в первую очередь сервис «Яндекс Доски», представляют собой один из наиболее доступных, безопасных и педагогически эффективных инструментов современной цифровой образовательной среды Приднестровской Молдавской Республики.

Они полностью соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта, Закона ПМР «Об образовании», а также приоритетным направлениям государственной политики в сфере цифровизации образования. Переход на российские сервисы, такие как «Яндекс Доски», позволяет образовательным организациям ПМР уверенно двигаться в сторону технологической независимости, сохраняя при этом высокое качество совместной работы и защиты данных.

Освоение онлайн-досок даёт педагогу возможность:

- превратить традиционный урок в пространство подлинного сотрудничества и сотворчества;

- значительно повысить мотивацию и эмоциональную вовлечённость обучающихся;

- реализовать на практике принципы индивидуализации, дифференциации и деятельностного подхода;

- существенно сократить время на рутинную подготовку материалов благодаря шаблонам, импорту и повторному использованию досок;

- проводить эффективную работу в любом формате – очном, дистанционном или смешанном;

- развивать у детей ключевые метапредметные и цифровые компетенции XXI века: критическое мышление, визуализацию информации, командную работу, навыки онлайн-сотрудничества.

Представленные в рекомендациях теоретические основы, подробное практическое руководство, а также разделы по безопасной работе, оценке эффективности и предупреждению типичных ошибок позволяют педагогу – от начинающего учителя до опытного методиста – быстро и уверенно начать использовать «Яндекс Доски» уже на следующем уроке.

Регулярное применение онлайн-досок не только повышает качество образовательного процесса, но и делает его более живым, современным и соответствующим вызовам времени. Каждый педагог, освоивший этот инструмент, получает в руки мощный рычаг для создания настоящей образовательной среды нового поколения.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Официальная справка Яндекс 360. Функции, шаблоны, интеграции Яндекс Досок [Электронный ресурс]. – URL: <https://m.yandex.ru/support/yandex-360/business/boards/ru/>
2. Яндекс Доски // Википедия [Электронный ресурс]. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Яндекс_Доски
3. Обзор Yandex Boards // Soware.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://soware.ru/products/yandex-boards>
4. Аналоги Miro в России: подборка 13 российских онлайн-досок для командной работы и обучения // vc.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://vc.ru/services/1591021-analogi-miro-v-rossii-podborka-13-rossiiskih-onlain-dosok-dlya-komandnoi-raboty-i-obucheniya>
5. Чем заменить Miro: 8 онлайн-досок для школ // Unisender Blog [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.unisender.com/ru/blog/chem-zamenit-miro-onlajn-doski-dlya-sovmestnoj-raboty/>
6. Виртуальные доски на уроках // МГУ, блог [Электронный ресурс]. – URL: <https://mgu-russian.com/ru/teach/blog/529419/>

Учебное издание

**Применение интерактивных онлайн-досок
в профессиональной деятельности педагога
(на примере сервиса «Яндекс Доски»)**

Методические рекомендации

Составитель

Ирина Александровна Гошко

Корректор *Л. Г. Соснина*

Компьютерная вёрстка *О. М. Тимчук*

Подписано в печать 08.06.2026.

Формат издания 60×84 ¹/₈. Усл. печ. л. 5,0.

Изготовлено в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».
3300, г. Тирасполь, ул. Краснодонская, 31/2.