

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, МОДУЛЯ) И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Рабочая программа учителя как нормативный документ локального уровня, обеспечивающий реализацию образовательной программы

Главным документом организации образования, описывающим механизм реализации требований Государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) уровня образования, является Основная образовательная программа организации образования, разрабатываемая и утверждаемая¹ на локальном уровне для каждого образовательного уровня (далее – ООП).

С введением ГОС в профессиональный лексикон учителя вошли такие понятия, как *основная образовательная программа уровня образования, государственная программа учебного предмета, рабочая программа учебного предмета, рабочая программа внеурочной деятельности*. В этой связи уточним понятийный аппарат:

1. Государственная программа учебного предмета – это документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения (обязательные для освоения разделы, темы, параграфы) и параметры качества усвоения учебного материала (метапредметные и предметные образовательные результаты) по конкретному предмету государственного учебного плана. Государственные программы учебных предметов являются обязательным документом-ориентиром при составлении учителем рабочей программы учебного предмета, обеспечивающего реализацию инвариантной части государственного учебного плана.

2. Рабочая программа учебного предмета (учебного курса) – это локальный нормативный документ, обеспечивающий реализацию инвариантной части учебного плана, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (учебного курса), требования к результатам его освоения обучающимися в условиях конкретной организации образования.

Рабочая программа учебного предмета:

а) разрабатывается учителем² на основе государственной программы

¹ Ст. 9 Закона ПМР от 20 июня 2025 года № 110_ЗИД_VII «О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики “Об образовании”».

² П. 6. Раздела 2 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства экономики ПМР от 12 января 2010 года № 5; САЗ 10-7).

учебного предмета³ сроком на 1 учебный год⁴;

б) является неотъемлемой частью содержательного раздела ООП соответствующего уровня образования школы⁵;

в) учитывает в своем содержании положения рабочей программы воспитания⁶ и требования к результатам программы формирования (1–9 классы), развития⁷ (10–11 классы) универсальных учебных действий;

г) обеспечивает реализацию единых для Приднестровской Молдавской Республики базовых объема и содержания образования;

д) имеет чётко определенную структуру⁸;

е) адаптируется под конкретные условия класса (уровень подготовки детей, расписание, наличие учебных материалов, потребности обучающихся, предметные результаты предыдущих лет).

Рабочая программа учебного предмета (учебного курса) дает представление о том, как в деятельности учителя реализуются требования Государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета с учетом особенностей образовательной политики организации образования, её статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов, особенностей контингента обучающихся (*общеобразовательный, гимназический, лицейский, профильный классы, обучающиеся с ОВЗ*).

3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это нормативно-управленческий документ организации образования, обеспечивающий реализацию вариативной части учебного плана этой организации образования и определяющий цели, задачи, содержание, формы и методы организации внеурочной работы. Она способствует развитию физической активности, творческих способностей, познавательных интересов, навыков самостоятельной работы и проектной деятельности учащихся.

Рабочая программа внеурочной деятельности:

а) разрабатывается организацией (учителем) на весь период ее реализации⁹ на основе ГОС и ООП соответствующего уровня образования по конкретному направлению развития личности;

б) является неотъемлемой частью содержательного раздела ООП

³ П. 27 Раздела 2 ГОС ООО (приказ Министерства просвещения ПМР от 20 февраля 2024 года № 124); п. 22 (б) раздела 3 ГОС С(П)ОО (приказ Министерства просвещения ПМР от 7 мая 2021 года № 349).

⁴ П. 28 Раздела 2 ГОС НОО (приказ Министерства просвещения ПМР от 11 января 2024 года № 11); п. 30 Раздела 2 ГОС ООО; п. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

⁵ П. 26 Раздела 2 ГОС НОО; п. 27 Раздела 2 ГОС ООО; п. 17 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

⁶ П. 28 Раздела 2 ГОС НОО; п. 30 (в) Раздела 2 ГОС ООО; п. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

⁷ П. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

⁸ П. 28 Раздела 2 ГОС НОО; п. 30 Раздела 2 ГОС ООО; п. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

⁹ П. 28 Раздела 2 ГОС НОО; п. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

соответствующего уровня образования, формируемой участниками образовательных отношений;

в) учитывает в своем содержании положения рабочей программы воспитания и требования к образовательным результатам программы формирования (1–4 и 5–9 классы), развития (10–11 классы) универсальных учебных действий;

г) обеспечивает образовательные потребности личности, учитывает индивидуальные особенности обучающихся, потребности субъектов образовательных отношений и возможности организации образования;

д) имеет чётко определенную структуру¹⁰.

Таким образом, на локальном уровне ведется разработка рабочих программ двух видов, обеспечивающих реализацию инвариантной и вариативной части учебного плана. При разработке рабочих программ для реализации инвариантной части учебного плана учитель опирается на государственные программы учебных предметов, разработка рабочих программ для реализации вариативной части учебного плана – научно-методическое творчество учителя.

Рабочие программы позволяют учителю осуществлять целенаправленное планирование своей деятельности, административным работникам – контролировать качество образовательного процесса, вести оценку выполнения учебных планов и координировать педагогический процесс. Программы обеспечивают единство подходов в преподавании, облегчают аттестацию и повышают прозрачность образовательной деятельности для всех заинтересованных сторон.

Если основная образовательная программа уровня образования определяет содержание и организацию всего образовательного процесса в конкретной организации образования, то конкретизация работы по ее реализации средствами учебных предметов в отдельно взятом классе, фиксируется в рабочих программах учебных предметов (курсов), элективных предметов (курсов, модулей) и внеурочной деятельности.

2. Общие требования к разработке рабочей программы

Учитель, разрабатывающий **рабочую программу учебного предмета (учебного курса)**, может самостоятельно:

а) расширить перечень понятий в пределах изучаемой темы, согласно

¹⁰ П. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

нормативному объему учебной нагрузки;

б) конкретизировать отдельные темы материалом республиканского компонента;

в) перераспределить часы внутри раздела (темы) учебного предмета в связи с результатами текущего или промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся класса, в объеме, не превышающем установленных норм;

г) выбирать методики и технологии обучения предмету в целом или отдельных разделов и тем, а также планировать виды и формы контроля метапредметных и предметных результатов, в том числе динамику формирования функциональной грамотности обучающихся;

д) предусмотреть примерную тематику учебных проектов или учебных исследований для коллективной (1–4 классы), групповой (5–9 классы) и индивидуальной (10–11 классы) работы.

Учитель, работающий в параллели, читая один учебный предмет, разрабатывает одну рабочую программу учебного предмета. В этом случае календарно-тематическое планирование и распределение количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, а также формы проведения занятий определяются с учетом особенностей контингента обучающихся каждого класса (если таковые особенности имеются).

В случаях, когда при изучении учебного предмета класс делится на подгруппы, рабочая программа учебного предмета разрабатывается каждым педагогом, работающим в данном классе для своей подгруппы обучающихся.

Педагог (группа педагогов), **разрабатывающий рабочую программу внеурочной деятельности**, должен:

а) знать, что обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания;

б) определить направление внеурочной деятельности (развития личности)¹¹ в контексте которого будет вестись разработка программы, сроки реализации всей программы, распределить часовую нагрузку по годам в соответствии с учебным планом;

в) сформулировать ее цели, отобрать содержание, продумать формы и методы организации занятий, мероприятий с учётом возрастных особенностей

¹¹ П. 6 Раздела 2 Приказа МП ПМР от 16 июля 2025 года № 650 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2024 года № 709 “Об утверждении Государственной основной образовательной программы начального общего образования» (регистрационный № 12638 от 30 июля 2024 года) (САЗ 24-32)”»; п. 8 Главы 2 ГООП ООО (приказ МП ПМР от 18 июня 2025 года № 544); п. 16 (б) Главы 2 ГООП С(П)ОО (приказ МП ПМР от 16 июля 2025 года № 652).

обучающихся.

Возможны 3 пути разработки рабочих программ внеурочной деятельности обучающихся:

а) программы разрабатываются на основе реализуемых рабочих программ по учебным предметам, углубляя, расширяя (но не дублируя!) предметную линию;

б) программы не связаны напрямую с рабочими программами учебных предметов, в своем целеполагании имеют общеэстетическую, общеинтеллектуальную, социально ориентированную или здоровьесберегающую направленность;

в) специалисты системы дополнительного образования детей актуализируют имеющиеся в их распоряжении дополнительные образовательные программы с учетом требований, предъявляемых организацией образования к внеурочной деятельности обучающихся и оформлению соответствующих рабочих программ.

Разработчику (разработчикам) важно помнить, что рабочие программы учебных предметов (учебных курсов), элективных предметов (курсов, модулей) и рабочие программы внеурочной деятельности *должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы* конкретного уровня образования организации общего образования. Это значит, что при разработке документа учитель (группа учителей) должен очень хорошо ознакомиться с содержанием ООП уровня образования:

а) знать, какой образовательный результат зафиксирован в целевом разделе основной образовательной программы;

б) знать, что предусматривают межпредметные программы (рабочая программа воспитания и программа формирования (развития) универсальных учебных действий) в части содержания и гарантий образовательного результата;

в) видеть место этих требований в содержании учебного предмета (направления внеурочной деятельности) и уметь их реализовать средствами учебного предмета или направления внеурочной деятельности, отразив в своей рабочей программе.

Созданные рабочие программы рассматриваются соответствующим структурным подразделением организации образования (методическим объединением, кафедрой), согласовываются заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе и утверждаются в составе ООП уровня образования руководителем организации общего образования¹².

¹² П. 28 Раздела 2 ГОС НОО; п. 27 Раздела 2 ГОС ООО; п. 19 Раздела 3 ГОС С(П)ОО.

Рабочая программа учебного предмета (учебного курса), обеспечивающая реализацию инвариантной части учебного плана (т. е. единых для Приднестровской Молдавской Республики базовых объема и содержания образования), должна, как отмечалось выше, содержать материал для 1 года обучения и включать 3 раздела:

- а) содержание учебного предмета (учебного курса);
- б) планируемые результаты освоения учебного предмета (учебного курса), в том числе метапредметные результаты соответственно году обучения;
- в) календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и формы проведения занятий.

Рабочая программа внеурочной деятельности обеспечивает реализацию вариативной части учебного плана для удовлетворения образовательных потребностей личности. Ее содержание и направленность отражают возможности конкретной организации образования, поэтому для таких программ нет эталонных образцов (государственных программ), предназначенных для ориентирования школ и учителей. Эти рабочие программы организации образования разрабатывают самостоятельно, что обуславливает иной подход к структурированию. Рабочая программа внеурочной деятельности включает 6 разделов:

- а) пояснительную записку;
- б) общую характеристику учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- в) описание места учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности в учебном плане организации образования;
- г) личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- д) содержание учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- е) тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся и формы проведения занятия;
- ж) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Следует подчеркнуть, что к программам, обеспечивающим реализацию вариативной части учебного плана, относятся рабочие программы элективных предметов, курсов или модулей. Для них также не существует единых государственных программ, поэтому рабочая программа элективного предмета (курса, модуля) должна по своей структуре соответствовать программам, разрабатываемым организацией образования самостоятельно.

3. Содержательные и оформительские особенности разработки структурных элементов рабочей программы

При подготовке разделов **рабочей программы учебного предмета (учебного курса)**, предназначенной для реализации инвариантной части учебного плана, учитель должен внимательно изучить государственную программу по учебному предмету, далее придерживаться следующего алгоритма:

а) для разработки содержания учебного предмета (учебного курса) учитель:

1) анализирует раздел «Содержание программы учебного предмета» государственной программы, концентрируется на содержании для конкретного года обучения;

2) адаптирует годовой объем учебного времени, предусмотренного учебным планом на год, для освоения каждого раздела программы с учетом возможного перераспределения часов внутри раздела в связи с результатами текущего или промежуточного контроля знаний обучающихся, уровнем общей подготовки обучающихся и учебной мотивации;

3) раскрывает обязательное содержание разделов в виде перечня дидактических единиц (темы, параграфы), дополняя его (в соответствии с контекстом предметного содержания) материалами республиканского компонента, темами практических или лабораторных работ (если это предусмотрено государственной программой учебного предмета), примерными темами проектов по отдельным разделам, информацией профориентационной направленности, перечнем др. элементов рабочей программы воспитания;

б) для формирования комплекса планируемых результатов освоения учебного предмета (учебного курса) учитель:

1) отбирает из раздела «Планируемые результаты освоения программы учебного предмета» государственной программы перечень показателей личностного развития, которые можно формировать в рамках учебного предмета, опираясь также на соответствующий раздел ООП;

2) использует раздел «Содержание учебного предмета», составляя перечень умений универсальных учебных действий, которые можно сформировать у обучающихся в течение того учебного года, для которого разрабатывается рабочая программа;

3) дополняет этот перечень умениями, зафиксированными в программе формирования (развития) универсальных учебных действий ООП соответствующего уровня образования;

4) включает из раздела «Планируемые результаты освоения программы

учебного предмета» государственной программы перечень предметных результатов в виде знаний, умений и навыков практической деятельности (функциональной грамотности), которые обучающийся должен демонстрировать по окончании года освоения содержания учебного предмета;

в) для разработки календарно-тематического планирования¹³ учитель:

1) опирается на раздел «Тематическое планирование учебного предмета» государственной программы;

2) конкретизирует каждый раздел из разработанного содержания (первый пункт рабочей программы) перечнем дидактических единиц (тем, параграфов), при этом учитывает темы планируемых экскурсий, практических, лабораторных, творческих работ, демонстрационных опытов по тем или иным темам раздела (если эти виды деятельности предусмотрены программой), примерные темы проектов, а также уроки промежуточного и итогового контроля по разделам;

3) распределяет объем учебного времени, отведенного содержанием учебного предмета для освоения каждого раздела программы, внутри раздела для изучения каждой дидактической единицы (темы, параграфа), определяет даты изучения каждой из них в течение полугодия или всего учебного года (в соответствии с установленными требованиями локальных нормативных актов о разработке программно-методической документации учителя);

4) уточняет форму проведения урока с учетом его типа (урок открытия новых знаний, закрепления, обобщения, контроля, систематизации) для последующего конструирования урока системно-деятельностного типа;

5) дает характеристику основных видов учебной деятельности обучающихся с учетом разных типов уроков, используя соответствующую информацию государственной программы учебного предмета, указывает форму контроля (где это обусловлено видом урока).

Ниже детализированы структурные элементы рабочей программы учебного предмета (курса) с точки зрения их оформления.

Титульный лист (прил. 1):

а) полное наименование ОО;

б) гриф рассмотрения и согласования рабочей программы:

1) гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения);

2) гриф согласования программы (с подписью заместителя руководителя

¹³ П. 30 Раздела 2 ГОС ОО.

и датой);

в) название учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа;

г) указание класса (классов), для которого разработана рабочая программа;

д) фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя (составителей) рабочей программы, квалификационная категория каждого;

е) год составления рабочей программы.

Содержание учебного предмета (учебного курса):

а) указать наименование раздела, количество отведенных на его изучение часов;

б) перечислить все дидактические единицы (темы, параграфы) по данному разделу, предусмотренные государственной программой, и дополнительные дидактические единицы с учётом республиканского компонента и, возможно, компонента организации образования, информации профориентационного содержания и др., которую учитель считает нужным/возможным предложить к освоению.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, (курса, модуля):

а) перечисляются результаты личностного развития обучающегося, при этом направления воспитательного воздействия должны соответствовать номенклатуре ООП:

1) *гражданское воспитание;*

2) *патриотическое воспитание;*

3) *духовно-нравственное воспитание;*

4) *эстетическое воспитание;*

5) *физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;*

6) *трудовое воспитание;*

7) *экологическое воспитание;*

8) *ценность научного познания;*

9) *адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды;*

б) перечисляются универсальные учебные действия (вид и комплекс умений) в следующей последовательности:

1) универсальные учебные регулятивные действия:

– *самоорганизация;*

– *самоконтроль;*

– *эмоциональный интеллект;*

– *принятие себя и других;*

2) универсальные учебные познавательные действия:

- базовые логические действия;
- базовые исследовательские действия;
- работа с информацией;

3) универсальные учебные коммуникативные действия;

- общение;
- совместная деятельность;

в) перечисляются предметные результаты отдельно по каждому разделу программы (с учетом степени освоения: знать, уметь, использовать в практической деятельности – функциональная грамотность по предмету: читательская, естественно-научная, математическая, информационная, финансовая...).

Для детей с особыми образовательными потребностями требования к результатам могут быть прописаны в индивидуальном образовательном плане.

Календарно-тематическое планирование (прил. 2):

а) календарно-тематическое планирование традиционно составляется в виде таблицы;

б) каждый раздел оформляется в таблице строкой «Раздел ...» с указанием общего количества часов;

в) информация о каждой дидактической единице внутри раздела оформляется в столбиках «Номер урока», «Тема урока», «Количество часов», «Дата урока», «Характеристика учебной деятельности обучающихся»;

г) каждый раздел завершается строкой «Итого по разделу», в столбике «Количество часов» указывается общее количество часов, оно должно совпасть с тем количеством, что указано в строке «Раздел ...».

При подготовке основных разделов **рабочей программы**, предназначенной для **реализации вариативной части учебного плана** (элективного учебного предмета (курса, модуля), факультатива, внеурочной деятельности), учитель опирается на ООП соответствующего уровня образования, в частности на такие параграфы ее разделов,¹⁴ как:

1) «Планируемые результаты освоения ООП»;

2) «Программа формирования (развития) универсальных учебных действий»;

3) «Рабочая программа воспитания».

¹⁴ П. 22 (б) Раздела 3 ГОС С(П)ОО; п. 45 ГООП С(П)ОО (Приказ МП ПМР от 24 февраля 2026 года № 164 «О внесении изменений и дополнения в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2025 года № 652 “Об утверждении Государственной основной образовательной программы среднего (полного) общего образования” (регистрационный № 13301 от 12 августа 2025 года) (САЗ 25-32)»).

Далее следует придерживаться предложенного алгоритма:

а) при оформлении пояснительной записки учитель должен:

1) отразить актуальность, цель и задачи программы, при этом учесть, что:
– при описании актуальности необходимо указать, на решение каких современных проблем образования личности направлено содержание и организационные формы реализации программы, кратко сформулировать, как учитывается конкретный социальный заказ обучающихся и родителей, профиль обучения (для программы элективного курса для 7–11 классов); указать направление внеурочной деятельности (для соответствующих программ); если за основу разработки взяты авторские или примерные программы, это также должно найти отражение в пояснительной записке;

2) сформулировать цель освоения программы, учитывая, что цель программы отражает образовательный результат, который будет достигнут средствами содержания и предусмотренных организационных форм, она должна конкретизировать общие цели уровня образования, заявленные в ООП; формулировка цели начинается существительным;

3) сформулировать систему задач, понимая, что задачи показывают шаги достижения цели, формулируются глаголами;

4) оценить разработанное целеполагание (цель и задачи) с точки зрения их взаимосвязи (например, цель 1: какая задача (какие задачи) позволят ее достичь; цель 2: какая задача (какие задачи) позволят ее достичь и т. д.);

б) для описания общей характеристики учебного курса (модуля) необходимо:

1) раскрыть ценностные ориентиры разрабатываемого содержания, охарактеризовать принципы его построения, указать модель развития содержания от класса к классу (линейная концентрическая), перечислить разделы программы и отметить специфические особенности при изучении отдельных разделов или тем (при необходимости), отметить существующие межпредметные связи разрабатываемого учебного курса (модуля) или предметную основу (для программы внеурочной деятельности);

2) указать продолжительность освоения программы, формы организации (теоретические занятия, практикумы, экскурсии, конференции, круглые столы, школьные научные общества, проектная деятельность, олимпиады, конкурсы, соревнования и др.);

в) для определения места учебного курса (модуля), курса внеурочной деятельности в учебном плане учителю следует:

1) установить недельную нагрузку освоения содержания программы на основе учебного плана соответствующего уровня образования организации образования;

2) определить объем учебного времени за 1 учебный год освоения программы (из расчёта недельной нагрузки) и подсчитать общий объем для всех лет освоения программы (если реализация программы рассчитана на несколько лет);

3) оформить раздел в виде таблицы (*прил. 3*);

г) для формирования комплекса планируемых результатов освоения программы учитель:

1) определяет перечень показателей личностного развития, которые можно формировать у обучающихся в процессе освоения разрабатываемой программы, опираясь при этом на параграф «Планируемые результаты освоения ООП» Целевого раздела ООП соответствующего уровня образования. При этом направления воспитательного воздействия должны соответствовать номенклатуре ООП:

1) *гражданское воспитание;*

2) *патриотическое воспитание;*

3) *духовно-нравственное воспитание;*

4) *эстетическое воспитание;*

5) *физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;*

6) *трудовое воспитание;*

7) *экологическое воспитание;*

8) *ценность научного познания;*

9) *адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды;*

2) определяет перечень умений универсальных учебных действий, которые можно сформировать у обучающихся средствами освоения разрабатываемой программы, опираясь при этом:

– на параграф «Планируемые результаты освоения ООП» Целевого раздела ООП соответствующего уровня образования;

– на программу формирования (развития) универсальных учебных действий ООП соответствующего уровня образования (для программ 1–3; 5–8 классов);

– оформляет перечень умений универсальных учебных действий в следующей последовательности:

универсальные учебные регулятивные действия:

– *самоорганизация;*

– *самоконтроль;*

– *эмоциональный интеллект;*

– *принятие себя и других;*

универсальные учебные познавательные действия:

- базовые логические действия;
- базовые исследовательские действия;
- работа с информацией;

универсальные учебные коммуникативные действия;

- общение;
- совместная деятельность;

3) самостоятельно разрабатывает перечень предметных результатов в виде знаний, умений и навыков практической деятельности (функциональной грамотности – читательской, естественно-научной, математической, информационной, финансовой...), которые обучающийся должен продемонстрировать по окончании каждого года освоения содержания программы;

4) соотносит сформированный комплекс результатов с целью и задачами программы, заявленными в Пояснительной записке, оценивает степень их соответствия друг другу;

5) оценивает, насколько заявленные результаты диагностичны (реальны, конкретны, фиксируемы, отслеживаемы, т. е. может быть установлено их достижение);

д) для разработки содержания учитель:

1) распределяет общий перечень разделов программы по годам изучения и общий объем часовой нагрузки для каждого раздела, устанавливает последовательность изучения разделов;

2) раскрывает содержание разделов в виде перечня дидактических единиц (тем), с учётом материалов республиканского компонента, а также содержания рабочей программы воспитания соответствующего уровня образования (например, информации профориентационной направленности, знаменательных дат, памятных и исторических событий и др.);

3) оценивает соответствие содержания программы ее цели, задачам и способности достичь заявленные планируемые результаты;

4) оценивает преемственность с теми предметами инвариантной части ООП, предметную линию которых продолжает (развивает, углубляет, дополняет) эта программа элективного курса (факультатива) или внеурочной деятельности;

е) для разработки тематического (календарно-тематического) планирования учитель:

1) распределяет объем учебного времени, отведенного содержанием программы для освоения каждого раздела, внутри раздела для изучения каждой дидактической единицы (темы), определяет сроки изучения каждой из них (даты или недели четверти) в течение полугодия или всего учебного года;

2) уточняет форму проведения занятия (теоретическое занятие, практикум или практическая работа, комбинированное занятие, контроль и коррекция, экскурсия, выполнение проекта, деловая игра, соревнование, викторина, коллективное творческое дело, проектная задача и др.) для последующего конструирования занятий в системно-деятельностной модели;

3) дает характеристику основных видов учебной деятельности обучающихся с учетом заявленных форм проведения занятий и форм промежуточного контроля;

4) оценивает возможность заявленных форм проведения занятий достичь цель программы, реализовать задачи и сформировать планируемые образовательные результаты.

Следует обратить внимание, если сроки реализации рабочей программы вариативной части учебного плана превышают 1 год, учитель разрабатывает тематическое планирование, а календарно-тематическое – только на предстоящий учебный год.

Если же реализация программы ориентирована на 1 год, учитель готовит только календарно-тематическое планирование;

ж) для определения учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы учителю следует:

1) перечислить учебно-методический инструментарий, который поможет реализовать разработанную программу (методические материалы, дидактические пособия, ресурсы республиканского компонента, цифровые образовательные ресурсы и др.);

2) перечислить материально-техническое обеспечение – необходимые материалы, оборудование, которое необходимо для реализации отдельных разделов или тем разработанной программы (спортивный инвентарь, лабораторное оборудование и приборы, демонстрационные образцы, аудио и видеоматериалы и др.);

3) подобрать инструменты оценки образовательных результатов, которыми учитель планирует оценивать изменения, происходящие в результате реализации данной программы (в обязательном порядке для программ элективных предметов и курсов).

Ниже детализированы структурные элементы рабочей программы, обеспечивающей реализацию вариативной части учебного плана, с точки зрения их оформления.

Титульный лист (*прил. 1*)

Пояснительная записка оформляется в текстовом формате.

Общая характеристика учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности оформляется в текстовом формате.

Описание места учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности в учебном плане организации образования

а) оформляется в виде таблицы (*прил. 3*);

б) перед таблицей необходимо дать ссылку на локальный нормативный акт, который является основанием для определения общего количества часов «В соответствии с учебным планом для реализации всей программы предусмотрено ... часов с ... по ... класс. Часовая нагрузка по годам распределена следующим образом»;

в) часовую нагрузку по годам оформить в виде таблицы со столбиками «Класс», «Количество часов в неделю», «Количество часов за год» с указанием соответствующего количества часов по годам обучения;

г) таблица завершается строкой «Всего», в столбике «Количество часов за год» указывается общее количество часов, оно должно совпасть с тем количеством, что указано в тексте до таблицы.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности:

а) перечисляются результаты личностного развития обучающегося (по итогам изучения программы);

б) перечисляются универсальные учебные действия (вид и комплекс умений) (по итогам изучения программы) в следующей последовательности:

1) универсальные учебные регулятивные действия;

2) универсальные учебные познавательные действия;

3) универсальные учебные коммуникативные действия;

в) перечисляются предметные результаты:

1) отдельно для каждого года по каждому разделу программы с учетом степени освоения: знать, уметь, использовать в практической деятельности (для программ элективных курсов);

2) отдельно по каждому разделу программы с учетом степени освоения: знать, уметь, использовать в практической деятельности по итогам изучения программы (для программ внеурочной деятельности или факультативов).

Для детей с особыми образовательными потребностями требования к результатам могут быть прописаны в индивидуальном образовательном плане.

Содержание учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности оформляется в текстовом формате.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся и формы проведения занятия (*прил. 2*):

а) календарно-тематическое планирование традиционно составляется в виде таблицы;

б) каждый раздел оформляется в таблице строкой «Раздел ...» с

указанием общего количества часов;

в) информация о каждой дидактической единице внутри раздела оформляется в столбиках* «Номер урока» или «Номер занятия», «Тема урока» или «Тема занятия», «Количество часов», «Дата урока» или «Сроки занятия», «Характеристика учебной деятельности обучающихся» (*название столбиков зависит от назначения программы: программа элективного учебного предмета или программа внеурочной деятельности);

г) каждый раздел завершается строкой «Итого по разделу», в столбике «Количество часов» указывается общее количество часов, оно должно совпасть с тем количеством, что указано в строке «Раздел ...».

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение оформляется в текстовом формате:

1. Программно-методический аппарат.

Примерная программа (если использовалась при разработке).

2. Учебные издания.

3. Дополнительная литература.

4. Информационно-техническая поддержка.

5. Электронные ресурсы.

Полное наименование организации образования

РАССМОТРЕНА на заседании м/о
учителей _____

пр. № от «__» _____ 20__ г.

Руководитель м/о _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР (УВР)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

(полное название предмета, курса)

для ____ класса на _____ учебный год

(базовый, углубленный уровень изучения предмета)

Составитель (ли):

Фамилия, имя, отчество,

Квалификация, категория

Педагогический стаж

20__ г.

Календарно-тематическое планирование

Номер урока	Тема урока	Количество часов	Дата урока	Характеристика учебной деятельности обучающихся
Раздел «.....» – часов				
1				
2				
...				
Итого по разделу				
Раздел «.....» – часов				
1				
2				
3				
.....				
Итого по разделу				

Часовая нагрузка по годам распределена следующим образом:

Класс	Количество часов	
	В неделю	За год
.....		
.....		
Всего		