**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИЙ ЛИСТ**

**щодо викладання навчального предмета/дисципліни**

**«Офіційна (українська) мова та література»   
в організаціях освіти Придністровської Молдавської Республіки,**

**які реалізують програми загальної освіти у 2025/26 навчальному році**

**І. Вступ**

Інструктивно-методичний лист підготовлений з метою роз’яснення питань організації викладання навчального предмета/дисципліни «Офіційна (українська) мова та література» в організаціях освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують програми загальної освіти у 2025/26 навчальному році.

Головна мета вивчення офіційної (української) мови та літератури в організаціях загальної освіти – надати основи знань про мову, що дозволить забезпечити достатньо високий рівень спілкування і грамотного письма,   
необхідний для успішної індивідуальної та соціальної діяльності, міжкультурного взаєморозуміння. Офіційна (українська) мова й література є допоміжними інструментами, які дозволяють виховати всебічно розвинену особистість, тому   
вони є важливими для розвитку мислення, уяви, інтелектуальних і творчих здібностей учнів.

Зміст освітньої галузі «Офіційна (українська) мова та література» оновлюється відповідно до державних освітніх стандартів нового покоління.

**II. Нормативні документи, які регламентують   
організацію освітнього процесу**

2025/26 навчального року основними нормативними документами, які визначають обсяг навчального навантаження і зміст освіти з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література», є:

– Закон Придністровської Молдавської Республіки за 27 червня 2003 року № 294-З-ІІІ «Про освіту» (САЗ 03-26);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 9 квітня 2013 року № 456 «Про введення в дію Державних освітніх стандартів професійної освіти» у чинній редакції (САЗ 13-29);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 16 червня 2016 року № 684 «Про затвердження Базисного навчального плану для організацій загальної освіти підвищеного рівня Придністровської Молдавської Республіки» (Реєстраційний № 7483 за 19 липня 2016 року);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 30 червня 2016 року № 770 «Про затвердження Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують програми загальної освіти» (Реєстраційний № 7556 за 1 вересня 2016 року);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 4 липня 2016 року № 787 «Про затвердження та набуття чинності Державного освітнього стандарту основної загальної освіти Придністровської Молдавської Республіки» (САЗ 16-40);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки «Про затвердження рішень Ради з освіти Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 23 березня 2017 року» (Реєстраційний № 448 за 20 квітня 2017 року);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 10 лютого 2021 року № 73 «Про затвердження Положення про порядок реалізації середньої (повної) загальної освіти в організаціях професійної освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують основні професійні освітні програми початкової та середньої професійної освіти» (САЗ 21-10) );

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 7 травня 2021 року № 349 «Про затвердження Державного освітнього стандарту середньої (повної) загальної освіти» (Реєстраційний № 10375 за 6 липня 2021 року) (САЗ 21-27);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 5 серпня 2022 року № 693 «Про затвердження Базисного навчального плану організацій освіти, які реалізують основну освітню програму середньої (повної) загальної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 31 серпня 2022 року № 775 «Про введення в дію Приблизної основної освітньої програми середньої (повної) загальної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 7 квітня 2023 року № 356 «Про внесення змін і доповнень в Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 7 травня 2021 року № 349 «Про затвердження Державного освітнього стандарту середньої (повної) загальної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 11 січня 2024 року № 11 «Про затвердження Державного освітнього стандарту початкової загальної освіти та Базисного навчального плану початкової загальної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 20 лютого 2024 року № 124 «Про затвердження Державного освітнього стандарту основної загальної освіти Придністровської Молдавської Республіки»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 25 грудня 2024 року № 1213 «Про затвердження Базисного навчального плану основної загальної освіти»;

* Наказ Міністерства освіти Придністровської Молдавської Республіки за 25 березня 2025 року № 283 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання предметних результатів освоєння освітніх програм початкової загальної, основної загальної, середньої (повної) освіти та виставлення четвертних (піврічних), річних та підсумкових оцінок».

**III. Програмно-методичне забезпечення i контроль   
у новому навчальному році**

У 2025/26 навчальному році вивчення української мови (офіційної) та літератури в організаціях освіти також здійснюватиметься за наступними програмами, розробленими на основі Державного освітнього стандарту початкової, основної загальної, середньої (повної) загальної освіти:

– Приблизна програма з навчального предмета «Офіційна (українська) мова» для 1–4 класів загальноосвітніх організацій Придністровської Молдавської Республіки (Наказ Міністерства просвіти за 1 жовтня 2024 року № 942 (дод. 3);

– Приблизна програма з навчального предмета «Українська мова (офіційна) та література» (Наказ Міністерства просвіти за 2 грудня 2016 року № 1447 «Про затвердження рішень Ради з освіти Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 24 листопада 2016 року», п. 1 «б»);

– Приблизна програма з навчального предмета «Українська мова (офіційна) і література» 5–9 класи. – Тирасполь, 2017;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 31 серпня 2022 року № 775 «Про введення в дію Приблизної основної освітньої програми середньої (повної) загальної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 23 вересня 2022 року № 895 «Про введення в дію Приблизної програми з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література» для 10–11 класів загальноосвітніх організацій Придністровської Молдавської Республіки»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 19 січня 2023 року № 48 «Про затвердження приблизної програми навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти, які реалізують основні професійні освітні програми початкової та середньої професійної освіти»;

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 10 квітня 2023 року № 361 «Про введення в дію Приблизної програми з навчального курсу «Індивідуальний проєкт» для 10–11 класів загальноосвітніх організацій Придністровської Молдавської Республіки».

Методичний супровід навчального предмета/дисципліни «Офіційна (українська) мова та література» представлений такими нормативними документами, розміщеними на сайті «Школа Придністров’я»:

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 6 липня 2018 року № 642 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо написання робочої програми навчального предмета»;

– Положення «Про предметні олімпіади учнів, які освоюють загальноосвітні програми в організаціях освіти загальної та професійної освіти» (Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 30 червня 2016 року № 767 «Про введення в дію рішень Колегії Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 28 червня 2016 року»);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 4 серпня 2016 року № 925 «Про затвердження Положення про предметну олімпіаду учнів, які освоюють загальноосвітні програми в організаціях загальної та професійної освіти, й Інструкції щодо порядку прийому та розгляду апеляцій»   
(САЗ 16-42);

– Наказ Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки   
за 6 лютого 2023 року № 125 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та дозування домашнього завдання у загальноосвітній організації»;

– Методичні рекомендації щодо порядку організації, супроводу й оцінювання індивідуальних проєктів учнів 10–11 класів, затверджені Наказом Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 8 грудня 2022 року № 1089 «Про затвердження рішень Ради з освіти Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 1 грудня 2022 року» (дод. 9);

– Інструктивно-методичний лист про кількість, призначення та порядок перевіряння зошитів з навчальних предметів учнів організацій загальної освіти Придністровської Молдавської Республіки, затверджений Наказом Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 8 лютого 2024 року № 87 «Про затвердження рішень Ради з освіти Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 1 лютого 2024», п. «е» (дод. 6).;

– Критерії навчальних досягнень учнів із предметів БНРПу з урахуванням вимог до усних відповідей і письмових робіт учнів.

Варіативна частина з української мови та літератури забезпечена програмами факультативів і курсів за вибором, розміщеними на сайті ДОЗ ДПО «ІРОіПК», підсайт «Школа Придністров’я» (<https://schoolpmr.info>):

– Програма факультативного курсу, затверджена Міністерством просвіти Придністровської Молдавської Республіки (Наказ за 6 жовтня 2011 року № 1082): Бронич І. О., Ніконова І. В. Програма факультативного курсу «Література рідного краю. 1–11 кл.» // Педагогічний вісник Придністров’я. 2011. № 4. – С. 44.

Для проведення проміжної атестації учнів у 5–8, 10 класах учителеві української мови та літератури рекомендується використовувати «Приблизні екзаменаційні білети для проведення проміжної атестації учнів 5–8, 10 класів організацій загальної освіти з російською мовою навчання із предмета «Офіційна (українська) мова та література», а для проведення підсумкової атестації учнів   
9-х класів учителеві рекомендується використовувати «Типові екзаменаційні білети для проведення підсумкової атестації учнів 9 класу організацій загальної освіти з російською мовою навчання із предмета «Офіційна (українська) мова та література».

Зразкові (типові) білети для атестації 5–8, 10 класів з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література» розміщені на сайті «Школа Придністров’я» (<https://schoolpmr.info>).

У 2025/26 навчальному році діє Перелік навчальних видань,   
рекомендованих і допущених для реалізації навчального предмета/дисципліни «Офіційна (українська) мова та література» в організаціях освіти, які реалізують загальноосвітні програми. У разі відсутності чи неповної укомплектованості базовими підручниками й навчальними посібниками в організаціях освіти дозволяється використовувати наявні підручники, що належать до категорії «Допущені».

**IV.** **Контроль знань на уроках офіційної (української) мови та літератури**

Головна мета контролю знань на уроці – виявити рівень засвоєння знань, умінь учнів, тобто рівень навчальних досягнень, передбачений Державними освітніми стандартами, робочою програмою.

Найважливішою складовою Державного освітнього стандарту загальної та середньої (повної) освіти є вимоги до результатів освоєння основних освітніх програм (особистісних, метапредметних, предметних).

Заплановані результати освоєння навчальних програм наводяться у блоках «Випускник навчиться» й «Випускник отримає можливість навчитися» до кожного розділу навчальної програми за допомогою накопиченої оцінки, також і наприкінці навчання, зокрема у формі підсумкової державної атестації. Успішне виконання учнів завдань базового рівня є єдиною підставою можливості переходу до наступного рівня навчання.

У блоках «Випускник отримає можливість навчитися» наводяться заплановані результати, що характеризують систему навчальних дій щодо знань, умінь, навичок, які розширюють і поглиблюють розуміння опорного навчального матеріалу або виступають як пропедевтика для подальшого вивчення даного предмета, що допускають надання та використання виключно неперсоніфікованої інформації. Невиконання учнями завдань, за допомогою яких ведеться оцінювання досягнення запланованих результатів даного блоку, не є перешкодою для переходу на наступний ступінь навчання.

Комплексний підхід до оцінювання передбачає використання у взаємозв’язку його різноманітних видів і форм.

До основних видів контролю знань учнів належать:

– стартова діагностика, спрямована на оцінювання загальної готовності учнів до навчання на цьому рівні освіти;

– поточне оцінювання, що відображає індивідуальне просування учня в освоєнні програми навчального предмета;

– тематичне оцінювання, спрямоване на виявлення й оцінювання досягнення освітніх результатів, пов’язаних з вивченням окремих тем освітньої програми;

– проміжне оцінювання за підсумками вивчення великих блоків освітньої програми, що включає кілька тем або формування комплексного блоку навчальних дій (робота з інформацією, аудіювання тощо);

– підсумкове оцінювання результатів освоєння освітньої програми за навчальний рік.

Контрольна перевірка з офіційної (української) мови здійснюється фронтально й індивідуально. Фронтально оцінюються: контрольні роботи, переклади, аудіювання, читання мовчки, письмовий переказ і письмовий твір, мовні знання та вміння. Індивідуально оцінюються: говоріння (діалог, усний переказ, усний твір) і читання вголос. Для цих видів діяльності не відводяться окремі уроки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | **Кількість навчальних та перевірних робіт\*** | | | | | | | | | | |
| Контрольні роботи | Переклад | Твори (зокрема,  і контрольні) | | Перекази  (зокрема,  і контрольні) | | Аудіювання | Читання мовчки | Читання вголос | Діалог | Ділові папери |
| Письмові | Усні | Письмові | Усні |
| **3** | 3 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| **4** | 4 | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 | – | – |
| **5** | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | – | – | 1 |
| **6** | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **7** | 4 | 1 | 2 | – | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **8** | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **9** | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | – | 3 | 1 |
| **10** | 4 | – | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | – | 1 | – |
| **11** | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | – | 2 | 3 |

\* Дана кількість навчальних і перевірних робіт носить рекомендаційний характер і може змінюватись відповідно до чинної програми навчання.

**V. Рекомендації щодо складання робочих програм   
з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література»**

Робоча програма предмета «Офіційна (українська) мова та література», а також елективних навчальних курсів/дисциплін розробляється відповідно до вимог Державного освітнього стандарту відповідного рівня освіти і регламентується відповідними методичними рекомендаціями.

Робоча програма навчального предмета – локальний нормативний документ, який визначає обсяг, порядок, зміст вивчення й викладання навчального предмета, вимоги до результатів освоєння учнями основної освітньої програми рівня освіти відповідно до Державного освітнього стандарту в умовах конкретної організації освіти.

До робочих програм належать:

– програма з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література»;

– програми елективних курсів (модулів);

– програми факультативних курсів;

– програми діяльності гуртків, секцій, студій тощо.

Робочі програми розробляються педагогом чи групою педагогів, проходять експертизу на рівні організації освіти, затверджуються керівником. Організація освіти несе відповідальність за якість освітньої та робочих програм, які реалізуються. Робоча програма оновлюється щорічно.

Під час її складання рекомендуємо дотримуватися структури Приблизної програми з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література». На титульному аркуші програми – підписи керівника навчального закладу та його заступника, з яким ця програма була погоджена.

Педагог може внести зміни в робочу програму (загальний відсоток можливих змін з навчального предмета не повинен перевищувати у початковій школі 10 %,   
а в основній і старшій школі – 20 % від вищеназваних програм).

В організаціях професійної освіти, які реалізують загальноосвітні програми, під час розробки робочих програм педагоги керуються навчальним планом і зразковими програмами із загальноосвітніх дисциплін для організацій професійної освіти. Викладач може визначати новий порядок вивчення матеріалу, вносити зміни до змісту теми, що вивчається, доповнювати вимоги до рівня підготовки учнів.

**VІ. Основні рекомендації з організації освітнього процесу   
за рівнем загальної освіти**

Звертаємо увагу, що основний навчальний матеріал повинен бути засвоєний учнями на уроці/занятті. Основна функція домашнього завдання – закріплення знань і умінь. Для нього може пропонуватися тільки той матеріал, який засвоєний на навчальних заняттях. З метою попередження перевантаження учнів педагогові необхідно стежити за дозуванням домашнього завдання, пояснювати на уроці/занятті зміст, порядок і прийоми його виконання. Завдання підвищеного рівня складності можуть пропонуватися учням для самостійного виконання тільки   
за бажанням. Обсяг домашнього завдання повинен відповідати санітарним нормам   
з урахуванням обсягу з інших навчальних предметів/дисциплін і можливість виконання домашнього завдання з усіх предметів/дисциплін.

З метою обліку різних мотиваційних настанов і навчальних можливостей учнів домашні завдання повинні бути варіативними: обов’язкові завдання для всього класу/групи і завдання за вибором (для більш мотивованих учнів). Як зазначалося вище, мета обов’язкових завдань – закріплення теоретичних знань і практичних умінь, здобутих на уроці/занятті, а також розвиток метапредметних умінь. Метою завдань за вибором є стимулювання навчальної самостійності, творчого застосування нових знань, можливо, в нестандартних навчальних ситуаціях, комплексне застосування умінь, раніше освоєних і нових, а також розвиток інтересу до конкретного навчального предмета/дисципліни.

Під час організації домашньої роботи не рекомендується пропонувати домашнє завдання:

– учням 5–7 класів – на вихідні дні;

– учням усіх класів – у канікулярний період і святкові дні;

– у день проведення контрольної роботи;

– письмове, крім завдань творчого характеру (періодично);

– одноманітне й шаблонне;

– підвищеної складності;

– таке, що включає опрацювання незакінченого на уроці нового матеріалу та вправи до нього.

На виконання домашнього завдання учні можуть витрачати не більше   
30 хвилин у 5–9 класах і не більше 40 хвилин у 10–11 класах.

Для забезпечення високої грамотності та загальної культури учнів необхідно дотримуватися визначених правил і рекомендацій щодо ведення учнівських зошитів:

1. Записи в зошиті виконують кульковою ручкою із синім чорнилом чи його відтінками (для оформлення таблиць, схем тощо використовують простий олівець).

2. Між класною та домашньою роботою пропускають два рядки (між видами робіт, які входять до складу класної чи домашньої роботи, рядків не пропускають).

3. Дату класної, домашньої чи контрольної роботи з мови чи літератури   
у 5–11 класах записують так: у першому рядку дату записують словами, а у   
другому – вид роботи (класна чи домашня), тема, вправа, яка виконується, наприклад:

*Перше жовтня*

*Класна робота*

*Складносурядне речення*

*Вправа 94*

У зошитах для контрольних робіт в усіх класах записується дата й тема,   
у межах якої виконується контрольна робота.

4. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.

5. Зошити слід підписувати українською мовою.

6. Неправильний запис охайно перекреслюють (а не беруть у дужки чи витирають гумкою або замальовують коректором).

7. Зразок підпису зошита:

|  |  |
| --- | --- |
| *Зошит № 1 (№ 2)*  *для робіт*  *з української мови*  *учениці 8-А класу*  *МОЗ «ТСШ № 9»*  *Скрипник Інни* | *Зошит*  *для контрольних робіт*  *з української мови*  *учениці 8-А класу*  *МОЗ «ТСШ № 9»*  *Скрипник Інни* |
| *Зошит*  *для робіт*  *з української літератури*  *учениці 8-А класу*  *МОЗ «ТСШ № 9»*  *Скрипник Інни* | *Зошит*  *для робіт*  *з розвитку зв’язного мовлення*  *учениці 8-А класу*  *МОЗ «ТСШ № 9»*  *Скрипник Інни* |

8. Кількість і призначення зошитів з кожного предмета, зокрема зошитів на друкованій основі, визначається методичним об’єднанням вчителів організації освіти.

Рекомендується наступна кількість і призначення зошитів з офіційної (української) мови та літератури:

– 2 клас – 1 робочий зошит, 1 зошит для словника;

– 3–4 класи – 2 робочих зошити, 1 зошит для словника, 1 зошит для контрольних робіт;

– 5–9 класи – 2 робочих зошити, 1 зошит для словника, 1 зошит для контрольних робіт, 1 зошит з літератури, 1 зошит з розвитку зв’язного мовлення;

– 10–11 класи – 1 робочий зошит, 1 зошит для словника, 1 зошит для контрольних робіт, 1 зошит з літератури, 1 зошит з розвитку зв’язного мовлення.

9. Для виконання усіх видів письмових робіт у робочих зошитах з української мови, зошитах для робіт з розвитку зв’язного мовлення і контрольних зошитах слід використовувати зошити в лінію (з позначеними полями). Зошит з української літератури повинен бути у клітинку.

10. Аналіз контрольних письмових робіт виконують у тому ж зошиті, у якому виконувалася робота.

11. Зошити для контрольних робіт повинні зберігатися в навчальному закладі впродовж усього навчального року.

12. Зошити з офіційної (української) мови перевіряють:

– у 2–4 класах – щоденно;

– у 5 класі – не рідше 1 разу на тиждень;

– у 6–9 класах – не рідше 2 разів на місяць;

– у 10–11 класах – не рідше 1 разу на місяць.

У неуспішних учнів 5–9 класів – після кожного уроку.

13. Контрольні роботи перевіряються до наступного уроку в кожному класі. Письмові перекази і твори перевіряються: у 5–9 класах – не більше 5 навчальних днів, а у 10–11 класах – не більше 10 навчальних днів.

14. Зошити з української літератури перевіряють не рідше 1 разу на місяць   
у кожному класі.

15. Усі виправлення, помітки й записи в учнівських роботах слід виконувати ручкою з червоним чорнилом.

**VIІ. Рекомендації щодо організації навчального процесу**

Відповідно до Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують програми загальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 30 червня 2016 року № 770 «Про затвердження   
Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки» та відповідно до Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують програми загальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 25 грудня 2024 року № 1213 «Про затвердження Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки», в якому передбачається скорочення на 1 годину кількості годин, які відводяться на вивчення предмета «Офіційна (українська) мова та література»   
у 5–9 класах (передбачуваний БНП ОЗО набуде чинності з 1 вересня 2025 року для 5–6 класів загальноосвітніх організацій з подальшою реалізацією в усіх класах рівня основної загальної освіти в період до 2029 року), на 2025/26 навчальний рік годинне навантаження за тижнями і роками навчання для загальноосвітніх, гімназичних і ліцейських класів розподіляється таким чином:

**Навчальний предмет «Офіційна (українська) мова та література»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість годин на тиждень** | **Кількість годин за рік** |
| 5 | 2 | 68 |
| 6 | 2 | 68 |
| 7 | 3 | 102 |
| 8 | 3 | 102 |
| 9 | 2 | 68 |

Відповідно до Базисного навчального плану для організацій освіти Придністровської Молдавської Республіки, які реалізують програми загальної освіти, затвердженого Наказом Міністерством просвіти Придністровської Молдавської Республіки за 5 серпня 2022 року № 693 «Про затвердження   
Базисного навчального плану організацій освіти, які реалізують основну освітню програму середньої (повної) загальної освіти» годинне навантаження за тижнями і роками навчання розподіляється таким чином:

**Навчальний предмет «Офіційна (українська) мова та література»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість годин на тиждень** | **Кількість годин за рік** |
| **Базовий рівень** | | |
| 10 | 2 | 68 |
| 11 | 2 | 68 |
| **Профільний рівень**  **Універсальний профіль** | | |
| 10 | 2 | 68 |
| 11 | 2 | 68 |

В організаціях професійної освіти, що реалізують загальноосвітні програми, кількість годин з дисципліни «Офіційна (українська) мова та література» встановлюється згідно з відповідною основною професійною освітньою програмою для організацій початкової та середньої професійної освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| **Навчальна дисципліна** | **Обсяг годин** |
| За основними професійними освітніми програмами початкової професійної освіти технічного, природничо-наукового, соціально-економічного профілю | 116 |
| За основними професійними освітніми програмами початкової та середньої професійної освіти технічного, природничо-наукового, соціально-економічного, гуманітарного профілю | 78 |

Відповідно до Державного освітнього стандарту середньої (повної) основної освіти та Базисного навчального плану організацій освіти, які реалізують основну освітню програму середньої (повної) загальної освіти, у процесі реалізації профільного навчання організовується виконання індивідуального проєкту   
для учнів 10–11 класів. Підготовка індивідуального проєкту охоплює 2 роки   
(10–11 клас) і завершується його захистом у другому півріччі 11 класу. Теоретична частина реалізується у межах засвоєння навчального курсу «Індивідуальний проєкт», обсягом 34 години на рік.

Порядок супроводу підготовки індивідуального проєкту і його оцінювання обумовлюються у «Методичних рекомендаціях щодо порядку організації, супроводу й оцінювання індивідуальних проєктів для учнів 10–11 класів», розміщених на сайті ДОЗ ДПО «ІРОіПК», підсайт «Школа Придністров’я» (<https://schoolpmr.info>).

Приблизні теми індивідуальних проєктів для «Гуманітарного профілю (філологічного напрямку)»:

1. Джерела сучасного українського професійного мовлення.

2. Діловий документ як основний вид писемної форми мовлення.

3. Запозичення як шлях збагачення словникового складу мови.

4. Інтонація – важливий елемент культури мовлення.

5. Мова і професія.

6. Основні засоби збагачення словникового складу мови.

7. Рід та особливості вживання назв осіб за професією, посадою, званням.

8. Роль мови у суспільному житті людини.

9. Складнощі перекладу професійних термінів з російської мови на українську.

10. Становлення телефонного етикету.

У 2023/24 навчальному році з метою здійснення державного контролю якості освіти були проведені діагностичні перевірні роботи в учнів 11 класів з офіційної (української) мови та літератури.

Діагностичну перевірну роботу з офіційної (української) мови та літератури виконали 539 учнів, що становить 89,1 % від усіх учнів 11-х класів організацій загальної освіти республіки.

Результати роботи такі:

«5» – 151 (28 %) учнів;

«4» – 293 (54,4 %) учнів;

«3» – 95 (17,6 %) учнів;

«2» – 0 (0 %) учнів.

Успішність – 100 %.

Якість знань – 82,4 %.

СНУ – 69,2 %.

Середній бал – 4,1.

На основі результатів діагностичних перевірних робіт рекомендується:

1) посилити роботу з учнями над розвитком навичок комплексного аналізу тексту: орієнтувати їх на виявлення в тексті основної проблеми, що дозволяє відповісти на питання «Про що цей текст?»;

2) практикувати аналіз мовних одиниць: особливу увагу звертати на відпрацювання граматичних навичок;

3) посилити мовну спрямованість навчання: формувати вміння розмірковувати на запропоновану тему – формулювати тезу, наводити аргументи, робити висновки;

4) посилити корекційну роботу із слабкими учнями, що дозволить усунути виявлені прогалини у знаннях предмета.

**VIIІ. Рекомендації щодо організації методичної роботи   
і підвищення професійної компетентності педагогів**

Рекомендуємо для обговорення на серпневих нарадах наступні актуальні проблеми викладання української мови й літератури у новому навчальному році:

– оновлення програмового, навчального і методичного забезпечення   
з української мови (офіційної) та літератури;

– особливості проєктування уроку української мови (офіційної) та літератури згідно з вимогами Державного освітнього стандарту;

– структура і зміст Державного освітнього стандарту;

– універсальні навчальні дії;

– вимоги Державного освітнього стандарту до сучасного уроку української мови та літератури;

– методи і прийоми формування метапредметних результатів;

– елективні й факультативні курси у рамках гуманітарного профілю (філологічного напрямку);

– проєктно-дослідницька діяльність учнів 10–11 класів.

**ІХ. Список рекомендованої навчально-методичної літератури   
й електронних ресурсів**

Список рекомендованої навчальної літератури розміщений у наступних документах:

– Приблизна програма з навчального предмета «Українська мова (офіційна) та література» 5–9 класи (для загальноосвітніх шкіл ПМР). – Тирасполь: ІРОіПК, 2017;

– Приблизна програма з навчального предмета «Офіційна (українська) мова та література» для 10–11 класів загальноосвітніх організацій Придністровської Молдавської Республіки. – Тирасполь: ІРОіПК, 2022;

– Перелік програм і навчальних видань, рекомендованих Міністерством просвіти ПМР для використання в освітньому процесі в організаціях загальної   
освіти на 2025/26 навчальний рік.

З метою вивчення літератури рідного краю рекомендуємо використовувати програму факультативного курсу, затверджену Міністерством просвіти Придністровської Молдавської Республіки (Наказ за 6 жовтня 2011 року № 1082): Бронич І. О., Ніконова І. В. Програма факультативного курсу «Література рідного краю. 1–11 кл.» // Педагогічний вісник Придністров’я. 2011. № 4. – С. 44.

Радимо користуватися такими електронними ресурсами:

1. Міністерство просвіти ПМР <https://minpros.gospmr.org>

2. ДЗ «Центр експертизи якості освіти» <https://ceko-pmr.org>

3. ДОЗ ДПО «ІРОіПК» <https://iroipk.idknet.com>

4. Школа Придністров’я <https://schoolpmr.info>

5. Електронна школа Придністров’я <http://www.edu.gospmr.org>

Укладач

***Т. Г. Черненко****, голова РНМР з української мови та літератури,  
головний методист кафедри загальноосвітніх дисциплін  
і додаткової освіти ДОЗ ДПО «ІРОіПК»*