

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Тирасполь
2024

Составитель

Л.Е. Петракова, гл. методист высш. квалиф. категории кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», ст. преподаватель высш. квалиф. категории кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», учитель истории и обществознания высш. квалиф. категории МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия».

Рецензенты:

С.А. Мензарарь, руководитель кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»;

Я.В. Радченко, зам. декана по учебно-методической работе юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, ст. преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса.

Методические рекомендации адресованы руководителям, специалистам, ответственным по охране труда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики и содержат рекомендательную информацию по обеспечению деятельности системы управления охраной труда, примерные формы локальных актов по организации системы управления охраной труда, обязательных для организаций всех форм собственности.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
 РАЗДЕЛ I. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	
1.1. История развития охраны труда	6
1.2. Документация системы управления охраной труда в организации образования	10
1.3. Организация внутреннего аудита работы системы управления охраны труда	13
 РАЗДЕЛ II. РЕГУЛИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1. Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации образования	21
2.2. Примерное положение о системе управления охраной труда в организации образования	37
<i>Приложение 1.</i> Основные виды контроля функционирования СУОТ в общеобразовательной организации	74
<i>Приложение 2.</i> Основные элементы СУОТ	76
<i>Приложение 3.</i> Схема управления охраной труда в школе	77
Список литературы	78

ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение безопасности труда каждого работника является задачей экономического и социально-политического значения и находится в центре внимания специалистов структурных подразделений и служб организаций всех без исключения видов экономической деятельности.

Степень активности участия работодателей и работников в обеспечении безопасных и здоровых условий труда зависит от знания вопросов охраны труда и правильно организованного его управления.

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности, быстрому реагированию на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации, повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- анализ результативности системы управления охраной труда;
- изменения законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров/соглашений.

Методические рекомендации представляют собой сборник методических материалов по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в организации образования Приднестровской Молдавской Республики, который структурирован по двум разделам, в каждом из которых размещены материалы по тематике раздела.

В первом разделе «Функционирование системы управления охраной труда» приведен краткий экскурс из истории развития охраны труда, включая нормативно-правовое обеспечение охраны труда, сформированное в Приднестровской Молдавской Республике.

Также в этом разделе приведено теоретическое обоснование документационного сопровождения функционирования и развития системы управления охраной труда в организации образования.

Во втором разделе «Регулирование системы управления охраной труда в организации образования» размещены «Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации образования» и «Примерное положение о системе управления охраной труда в организации образования». Приведенные документы могут быть использованы для разработки одноименных локальных документов в организации образования с учетом особенностей самой организации.

К тексту методических рекомендаций прилагаются приложения – таблицы и схемы, конкретизирующие понятие и содержание деятельности по совершенствованию системы управления охраной труда в организации образования.

Методические рекомендации предназначены для руководителей, специалистов и ответственных по охране труда в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики. Все методические рекомендации и разработки отвечают не только нормам трудового законодательства республики, но и приведены в соответствие со спецификой деятельности в системе просвещения и отвечают содержанию локальных документов, разработанных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

РАЗДЕЛ I. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. История развития охраны труда

Безопасность человека в различных условиях его жизни и деятельности занимала умы ученых еще с давних времен. Так, еще Гиппократ (460–377 гг. до н.э.) и Аристотель, греческий философ и эрудит (384–322 гг. до н.э.) описывали условия труда и их влияние на организм человека. Позднее Парацельс (1493–1541 гг.) дал описания опасностей, связанных с работой горняков, каменотесов, а также вызванных ими заболеваний.

В Российской империи начало разработок по проблемам безопасности труда связывают с работой М.В. Ломоносова (1711–1765 гг.) «Первые основания металлургии или рудных дел» (1742 г.), в которой он изложил рекомендации о креплении грунта, рабочей одежде, проветривании шахт, последствиях применения детского труда, а также с работой А.Н. Никитина (1793–1858 гг.) «Болезни рабочих с указанием предохранительных мер» (1847 г.), где описаны условия труда представителей 120 профессий.

Фундаментальные исследования по гигиене труда провел Ф.Ф. Эрисман (1842–1915 гг.). Их результаты были опубликованы им в 1877 году в книге «Профессиональная гигиена, или гигиена физического и умственного труда».

Автором множества работ по охране здоровья рабочих стал Д.П. Никольский (1855–1918 гг.) – организатор первой в России выставки по гигиене и охране труда.

И.М. Семенов (1829–1905 гг.) обосновал физиологические критерии продолжительности рабочего дня, Г.В. Холопин (1863–1929 гг.) экспериментально изучил действие на организм многих вредных веществ.

Широкую известность получили труды Л.И. Медведя (1905–1982 гг.) по развитию гигиены сельскохозяйственного производства и токсикологии пестицидов.

Получили признание работы С.И. Вавилова (1891–1951 гг.) в области промышленного освещения, А.А. Скочинского (1874–1960 гг.) о предупреждении пожаров и взрывов, а также Н.Н. Семенова (1896–1986 гг.) и Я.Б. Зельдовича (1914–1987 гг.) о теории горения, взрыва и детонации.

Вопросы охраны труда нашли отражение в работах В.И. Ленина (1870–1924 гг.) «Развитие капитализма в России», «Закон о вознаграждениях рабочих, потерпевших от несчастных случаев» и др.

В 1917 году был принят декрет «О восьмичасовом рабочем дне», а в мае 1918 года – декрет «Об учреждении инспекции о труде».

В 1918 году был издан первый Российский Кодекс законов о труде (КЗоТ), объединивший правовые документы по охране труда тех лет. Впоследствии этот документ неоднократно дополнялся и корректировался.

В 1970 году были утверждены «Основы законодательства СССР и союзных республик о труде».

В 1919 году была создана Международная организация труда (МОТ), которая провозгласила своими главными целями борьбу за социальную справедливость, улучшение условий и безопасности труда.

Сейчас в МОТ входят 185 государств-членов (в том числе и Российская Федерация), на территории которых проживает 98% населения Земли.

МОТ разработано и принято 189 конвенций и 190 рекомендаций по различным вопросам регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений. Конвенции являются обязательными для ратифицировавших их государств-членов МОТ.

В 1923 году в Москве был открыт первый научно-исследовательский институт (НИИ) профессиональных болезней. Позднее НИИ гигиены труда и профзаболеваний были открыты в Ленинграде, Свердловске, Уфе, Горьком и других городах.

С 1926 году преподавание гигиены труда и профессиональных заболеваний было включено в учебные планы подготовки врачей.

В 1928 году был утвержден первый список профессиональных заболеваний, включивший 21 название. Позднее он неоднократно расширялся.

Усилиями многих институтов охраны труда, гигиены труда, созданных в СССР после 1960-х гг., были решены многие практические вопросы безопасности и гигиены труда. Совершенствовались законодательство, принимались новые нормативные документы по обеспечению рабочих, занятых на предприятиях с вредными условиями труда, молоком, лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой; по установлению и выплате им по специальным спискам компенсаций (доплаты к тарифной ставке или окладу, сокращенный рабочий день и рабочая неделя, досрочное пенсионное обеспечение); по ограничению применения труда женщин, молодежи; оплате больничных листов по травме в 100%-ном размере заработка и др.

Позднее была введена обязательная аттестация рабочих мест по условиям труда, которая позволила осуществлять управление профессиональными рисками, безопасностью труда, уходить от списочной системы предоставления компенсаций и назначать их с учетом реальных условий труда.

Свой вклад в развитие охраны труда внесли профсоюзы. Они принимали участие в разработке нормативных документов, через свои технические и правовые инспекции контролировали соблюдение норм охраны труда на рабочих местах, принимали участие в приемке вновь построенных производственных объектов. Росли объемы средств, выделяемых на охрану труда.

В начале 1990-х гг. в связи с реформированием производственных отношений, изменением форм собственности, внимание к вопросам охраны труда было несколько ослаблено. В результате сократились службы охраны труда на многих предприятиях, возрос производственный травматизм.

Но уже в 1993 году в Приднестровской Молдавской Республике был принят Закон от 8 июня 1993 года «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93-2), который установил принципиально новые подходы

к управлению охраной труда, определил направления государственной политики по охране труда, обязанности руководителей предприятий по созданию безопасных условий труда и другие нормативные требования.

Был принят Закон от 05.04.2006 г. № 25-3-IV «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (САЗ 06-19), который установил требования безопасности к проектированию, строительству, приемке, эксплуатации опасных производственных объектов.

В 2001 году вступил в силу Закон от 21.07.2001 г. № 20-3-III «Об основах обязательного социального страхования» (СЗМР 01-3), который установил обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и признающих трудовое увечье и профессиональное заболевание одним из видов социальных страховых рисков.

С 3 июля 2002 года вступил в силу новый Трудовой кодекс ПМР, в котором в связи с появлением в стране многоукладной экономики, различных форм собственности вопросы трудового законодательства, охраны труда, взаимоотношений работодателей и работников были изложены уже совершенно по-новому, так, как этого потребовали изменившиеся обстоятельства. С многочисленными изменениями и дополнениями этот кодекс действует и сегодня.

Важным этапом в сфере регулирования разработки и применения нормативных документов по безопасности труда стало утверждение Приказа Министерства экономического развития от 1 ноября 2007 года, регистрационный номер № 4133 «О введении в действие нормативных правовых актов в области технического регулирования и обеспечения единства измерений» (САЗ-07-45), который ввел технические регламенты по вопросам безопасной эксплуатации машин, оборудования, зданий, сооружений, а также по вопросам пожарной, биологической, экологической, ядерной и радиационной безопасности; установил порядок разработки и применения национальных стандартов и стандартов организаций, порядок государственного контроля/надзора за соблюдением требований технических регламентов и др.

Эти законы, несмотря на имевшиеся в них недостатки, составили правовую основу для создания системы управления охраной труда и в значительной степени активизировали работу в этом направлении.

В связи с разработкой и реализацией многих программ по улучшению организации работ по охране труда, а также в связи с усилением ответственности за нарушение законодательства по охране труда производственный травматизм стал неуклонно снижаться.

Сегодня предстоит еще много работы по дальнейшему совершенствованию системы охраны труда на всех уровнях, изменению идеологии в этой области, переходу от реагирования на уже произошедшие несчастные случаи к их предупреждению, созданию работающей системы оценки качества рабочих мест, внедрению механизмов управления профессиональными рисками.

Сегодня необходимо совершенствовать страховые механизмы защиты от несчастных случаев, повышать финансовую заинтересованность работодателей в постоянном улучшении условий труда работников, усилить административную ответственность должностных лиц. Улучшение условий труда – важная социальная проблема, решение которой требует от руководителей и специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области охраны труда.

1.2. Документация системы управления охраной труда в организации образования

В соответствии со статьей 212 ТК ПМР работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

Разработка системы управления охраной труда (далее – СУОТ) включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных

нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

Документы системы управления охраной труда, в том числе «Положение о системе управления охраной труда в организации», разрабатываются в соответствии с Трудовым кодексом ПМР, Приказом Министерства экономического развития ПМР от 24 ноября 2022 года № 1299 «Об утверждении и введении в действие Инструкции об основных требованиях к порядку разработки и содержанию локальных нормативных актов по охране труда», Приказом Министерства экономического развития ПМР от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 019-23 „Правила по охране труда при осуществлении охраны/защиты объектов и/или имущества”», Приказом Министерства экономического развития ПМР от 18 февраля 2023 года № 142 «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Документы системы управления охраной труда в организации допускается разрабатывать в виде положений, стандартов, руководств или иных видов документов. Документы утверждаются руководителем организации или приказом/распоряжением руководителя организации.

Установленные в документах процедуры – организация работ, содержание управленческих функций/процессов и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют их эффективно выполнять, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

Комплект документов СУОТ должен быть минимальным. Он зависит:

- от характера, вида деятельности организации и ее размера;
- от требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- от компетентности и способности работников.

Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция охраны труда и положение о СУОТ. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

Документы СУОТ включают в себя:

- концепцию (политику) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация СУОТ должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения СУОТ;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников;
- информацию в виде установленного на международном уровне формата (паспорта безопасности) об опасных свойствах находящихся в обращении на производстве веществ и материалов и мерах по их безопасному обращению;
- результаты наблюдений за функционированием СУОТ.

Помимо общих вопросов организации охраны труда разрабатываются и утверждаются локальные документы по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных работ, использованию инструментов, транспортных средств, безопасной эксплуатации зданий и сооружений, электроустановок, лифтов, трубопроводов пара и горячей воды, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, воздухопроводов, газопроводов, газового хозяйства и тепловых энергоустановок (при их наличии).

1.3. Организация внутреннего аудита работы системы управления охраны труда

В соответствии со статьей 214 ТК ПМР работодатель обязан обеспечить создание и функционирование службы охраны труда.

В целях контроля состояния и определения степени эффективности СУОТ руководителем организации организуется и проводится внутренняя

проверка системы управления охраны труда, которая может включать два последовательных этапа: ревизование документов и проверка состояния рабочих мест.

Проверка документов СУОТ – анализ локальных нормативных актов работодателя и иных документов (журналы, акты, реестры и пр.), подтверждающих соответствие созданной у него СУОТ требованиям Типового положения о системе управления охраной труда.

Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к организации и внутренние.

Управление документами СУОТ может заключаться в составлении их перечня с указанием ответственных и сроков актуализации локальных нормативных актов.

Главное требование к внутренним документам СУОТ – регулярный пересмотр на соответствие изменяющимся требованиям (как внешним, так и внутренним) и актуализация.

Записи (или контрольно-учетные документы) – это особый вид документов, не подлежащих пересмотру. Главное и основное требование к записям – запрет на внесение в них каких-либо изменений.

Записи также подразделяются на внешние и внутренние. К внешним записям относятся предписания органов государственного контроля и надзора, протоколы измерений факторов рабочей среды и тому подобное. К внутренним записям относятся все виды журналов, акты и предписания, выданные по результатам внутренних проверок, карты специальной оценки условий труда и т.п.

Процесс управления записями включает в себя требования к их идентификации, заполнению, хранению и архивному хранению.

Проверка рабочих мест – оценивание соответствия рабочих мест, оборудования, транспортных средств, территорий, зданий, сооружений, производственных и технологических процессов государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рекомендуется анализ состояния охраны труда проводить совместной комиссией по охране труда с оформлением протокола заседания. Рассматриваются: результаты аттестации рабочих мест, статистика травматизма и профзаболеваемости, расследование несчастных случаев с анализом причин, предписание органов контроля и надзора (если есть), акты внутренних проверок и т.п. Основным результатом анализа – выявление проблем в области охраны труда и определение основных направлений решения выявленных проблем.

Предусмотрено девять базовых процедур, направленных на достижение работодателем целей в области охраны труда:

- 1) процедура подготовки работников по охране труда;
- 2) процедура организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 3) процедура управления профессиональными рисками;
- 4) процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- 5) процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 6) процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 7) процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 8) процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 9) процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Аудит каждой из процедур обосновывается на требованиях законодательства. Так, проверка процедуры подготовки работников по охране труда – это, прежде всего, проверка всех документов по обучению знаниям охраны труда.

С учетом понятий вредных и опасных производственных факторов, данных в статье 209 Трудового кодекса ПМР, работодатель обязан при проведении инструктажей довести информацию о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и идентификации опасностей. При недоведении данной информации до работника инструктаж не может считаться проведенным, а работник не должен быть допущен до работы.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке по данной процедуре: приказы по охране труда о назначении ответственных за охрану труда, о создании комиссий по ОТ, (в том числе стажировки), программы обучения, журналы, инструкции, протоколы комиссии по приемке экзаменов на знание требований охраны труда, удостоверения и т.п.

Основание: Постановление Правительства ПМР от 01.02.2016 г. № 14 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

По результатам проведения аттестации рабочих мест устанавливаются классы/подклассы условий труда на рабочих местах, определяется перечень мероприятий по снижению рисков. Результаты аттестации рабочих мест применяются, в том числе для оценки уровней профессиональных рисков.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке по процедуре управления профессиональными рисками:

- а) перечень (реестр) опасностей;
- б) документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод(-ы) оценки уровня риска;
- в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

При проведении расследования несчастного случая проверка начинается с реализовавшейся опасности. Далее производится оценка качества организации работодателем процедуры управления

профессиональными рисками. По данной процедуре целесообразно иметь в виду следующее:

– все выявленные (идентифицированные) опасности должны быть включены в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок;

– средства индивидуальной защиты должны выдаваться с учетом защиты от выявленных опасностей, средства коллективной защиты также должны устанавливаться с учетом выявленных опасностей.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке по процедуре организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников:

- а) приказ об организации проведения медосмотров;
- б) списки контингентов работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;
- в) поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- г) журнал учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования);
- д) заключение о прохождении работниками медицинских осмотров;
- е) графики прохождения работниками медицинских осмотров.

Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника (статья 57 ТК ПМР);
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки результатов труда (СОУТ) на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ (при наличии у работодателя официального сайта);
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Первые три формы информирования работников должны в обязательном порядке содержаться в данной процедуре. Остальные – в зависимости от практики организации такой работы конкретным работодателем.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников:

а) правила внутреннего трудового распорядка;

б) графики сменности, с которыми работники ознакомлены под роспись (при наличии);

в) порядок организации сменного графика работы, содержащийся в Правилах внутреннего трудового распорядка либо оформленный отдельным локальным актом.

Установленные требования к регламентированным перерывам, предусмотренным для отдельных видов работ

Изучение данного вопроса наиболее актуально не только при проверках, но и при расследовании несчастных случаев, особенно при гибели от заболевания на рабочем месте.

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обусловлена наличием следующих локальных нормативных актов и проверки их состояния:

а) правила внутреннего трудового распорядка;

б) графики сменности, с которыми работники ознакомлены под роспись (при наличии);

в) порядок организации сменного графика работы, содержащийся в Правилах внутреннего трудового распорядка либо оформленный отдельным локальным актом.

Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами обеспечивается действием следующих локальных нормативных документов, подлежащих проверке:

- а) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам;
- б) приказ об обеспечении работников СИЗ;
- в) личные карточки выдачи работникам СИЗ.

Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием должна соответствовать требованиям ТК ПМР.

Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией должна устанавливать (определять):

- а) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;
- б) ответственность подрядчика;
- в) порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

До начала работы должно быть:

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Эта процедура обычно утверждается локальным нормативным актом. В этом случае ссылка в данном разделе на этот локальный акт не будет являться нарушением.

Отдельное внимание должно уделяться алгоритму внутренней проверки создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда при проведении расследования несчастного случая.

Нарушения государственных нормативных требований охраны труда (непосредственные причины несчастного случая), как правило, обусловлены нарушениями в СУОТ, которые являются корневыми причинами несчастного случая. Необходимо выявление корневой причины несчастного случая применительно СУОТ. После определения корневой причины идет изучение элементов СУОТ, чтобы понять, в каком из них произошел сбой. Проверяется организация процедуры управления профессиональными рисками: выявление опасностей; оценка уровней профессиональных рисков; снижение уровней профессиональных рисков.

Документы, подлежащие изучению при осуществлении контроля:

- а) Положение о СУОТ работодателя;
- б) перечень выявленных опасностей, упорядоченных исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска;
- в) раздел Положения о системе управления охраной труда работодателя, описывающий метод(-ы) оценки уровня риска, используемый работодателем, и/или локальный нормативный акт;
- г) результаты проведенной работодателем оценки рисков с указанием установленных уровней;
- д) перечень мер по исключению или снижению уровней рисков.

Заполнение отдельных пунктов акта о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) должно быть составлено в соответствии с Приложением 1 к Постановлению Правительства ПМР от 20 октября 2013 года № 310 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

РАЗДЕЛ II. РЕГУЛИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации образования

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда (далее – рекомендации) содержат практические рекомендации по созданию и организации работы системы управления охраной труда и рекомендованы для использования в образовательных организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации).

1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) – составная часть общей политики и системы управления организации, обеспечивающая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики об охране труда, направленная на непрерывное совершенствование деятельности организации по безопасности и гигиене труда, на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Разработка и внедрение СУОТ содействует выполнению обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников в организации, а также в осуществлении непрерывного совершенствования безопасности и гигиены труда на рабочем месте.

II. Основные цели разработки СУОТ

2.1. Основными целями разработки СУОТ являются:

– создание в организации единой системы управления охраной труда в качестве составной части системы управления организацией;

– обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики об охране труда;

– улучшение деятельности в области охраны труда, содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

III. Общие требования к СУОТ

3.1. В основе разработки СУОТ лежит концепция, согласно которой организация должна периодически анализировать и оценивать свою СУОТ, чтобы выявить благоприятные возможности для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников и их представителей во всех элементах СУОТ.

3.2. СУОТ включает в себя следующие основные элементы:

- политика организации в области управления охраной труда;
- организация работы в области управления охраной труда;
- планирование и применение СУОТ;
- оценка эффективности СУОТ;
- действие по совершенствованию СУОТ.

3.3. СУОТ должна предусматривать:

– интеграцию в общую систему управления деятельностью организации;

– осуществление корректирующих действий по ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

– обязательства работодателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;

– формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства в сфере труда;

– обязанности работников по охране труда;

– стимулирование работы по улучшению условий охраны труда.

3.4. Уровень детализации и сложности СУОТ, объем документации и выделяемые ресурсы зависят от масштаба и специфики деятельности организации.

IV. Политика организации в области охраны труда

4.1. Работодатель отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем, связанных с организацией охраны труда и заинтересованность в их реализации.

4.2. Политика должна отражать принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда и иных нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих нормы трудового права, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда, локальных нормативно-правовых актов организации и других требований, обязательства по исполнению которых организация взяла на себя;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;

- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

4.3. Политика должна учитывать специфику деятельности организации, характер и масштаб рисков для здоровья и безопасности работников, устанавливать приоритеты, цели и задачи по охране труда для каждого структурного подразделения и уровня управления, быть доступной и открытой для любых заинтересованных сторон, а ее реализация должна получать необходимое и достаточное ресурсное (техническое, финансовое, кадровое) обеспечение и поддержку руководителей и учредителей организации.

4.4. Основные принципы политики организации в области охраны труда должны быть оформлены в виде локального нормативного акта организации, кратко и четко изложены и доведены до сведения всех работников.

4.5. Политика должна периодически анализироваться и пересматриваться, чтобы отражать изменяющиеся условия труда на рабочих местах, изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда и иных нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих нормы трудового права.

V. Организация СУОТ в организации

5.1. Для функционирования СУОТ работодатель обеспечивает руководство деятельностью по охране труда в организации, распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию всех элементов СУОТ.

5.2. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с требованиями Трудового кодекса ПМР.

5.3. Работодатель с учетом функций, роли и места структурных подразделений отдельных работников в СУОТ устанавливает их обязанности и полномочия в этой области в зависимости от функций и задач в системе обеспечения безопасности труда:

- по организации и координации работ по охране труда, производственному контролю;

- по обеспечению безопасности (обеспечение безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений);

- по обучению работников охране труда и проверке знаний требований охраны труда;

- по обеспечению контроля за состоянием условий и охраны труда;
- по информационному обеспечению работников;
- по созданию социально-экономических механизмов и стимулов (мотивационного механизма) обеспечения безопасности трудового процесса.

5.4. Работодатель определяет требования к необходимой квалификации работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

5.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний требований работников по вопросам охраны труда в организации возлагается на ее руководителя, в структурных подразделениях организации – на руководителей данных структурных подразделений.

5.6. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию, необходимую для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников организации;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку по мере необходимости для обеспечения их актуальности и эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний требований охраны труда.

5.7. Документация СУОТ устанавливается в зависимости от размера, характера и вида деятельности организации, сложности и взаимодействия технологических процессов, квалификации работников, требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда и содержит:

- политику и цели организации по охране труда;
- распределение ключевых управленческих функций и обязанностей по охране труда;
- наиболее значительные опасности (риски), вытекающие из технологического процесса, мероприятия по их предупреждению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.

5.8. Документация СУОТ должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда и периодически анализироваться, своевременно корректироваться и быть легкодоступной для всех работников организации.

5.9. В организации должно быть разработано и утверждено с учетом мнения работников и/или уполномоченных ими представительных органов (при наличии) положение о системе управления охраной труда.

5.10. Организация должна вести документы по следующим направлениям:

- по регистрации проведения инструктажей по охране труда;
- по проведению обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- по разработке и учету инструкций по охране труда для работников;
- по специальной оценке условий труда;
- по учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (а также материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- по организации пожарной и промышленной безопасности;

- по организации электробезопасности;
- по организации выполнения требований санитарного законодательства;
- по организации контроля за выполнением требований охраны труда;
- по организации отчетности по охране труда и оперативной информации по вопросам охраны труда;
- другие документы по охране труда.

5.11. Работники должны иметь право доступа к документации, относящейся к их производственной деятельности и здоровью.

VI. Планирование и применение СУОТ

6.1. Для внедрения СУОТ в существующую систему управления организацией и приведения ее в соответствие с современными требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда проводится анализ действующей системы управления охраной труда в организации.

Исходный анализ проводят специалисты службы по охране труда (специалист по охране труда) организации с учетом мнения представительного органа работников. При анализе определяются:

- перечень законодательных и других нормативно-правовых актов, содержащих требования по охране труда, промышленной безопасности и гигиене труда, программ по охране труда и других требований, соблюдение которых организация принимает на себя с учетом требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда;
- опасности и риски для безопасности и здоровья работников, связанные с видами деятельности организации, и их оценка;
- достаточность действующих и планируемых мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков на производстве;
- анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

6.2. При определении опасностей и рисков рекомендуется рассматривать следующее:

- зарегистрированные в государственном реестре опасные производственные объекты;
- производственные объекты, на которые представляется декларация промышленной безопасности;
- опасные технологические операции;
- состояние травматизма и аварийности в организации;
- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к производственным травмам или профессиональным заболеваниям работников;
- причины возникновения потенциальной производственной травмы или профессионального заболевания;
- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- статистика заболеваемости в организации;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты и контроль за их использованием работниками на производстве;
- режим труда и отдыха;
- оснащение аварийных служб;
- вопросы деятельности организации, связанные с противопожарной защитой и другими видами деятельности.

Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность организации и стать основными направлениями планирования работы по охране труда как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

Результаты исходного анализа, оформленные документально, используются для принятия решений о применении или совершенствовании СУОТ, а также для сравнения и оценки результатов ее совершенствования.

6.3. Цель планирования СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных

на обеспечение охраны труда и улучшения ее условий. Мероприятия должны основываться на выбранных приоритетах по результатам исходного анализа или других имеющихся данных.

6.4. Основные направления планирования:

– составление планов улучшения условий и охраны труда (комплексного, текущего (годового), оперативного (квартального, месячного), которые являются составляющими плана экономического и социального развития организации;

– программы улучшения условий и охраны труда;

– заключение коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.5. При планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда организация определяет цели охраны труда для каждого структурного подразделения и ее функциональных служб.

Мероприятия по планированию должны включать:

– определение и расстановку приоритетов среди целей по охране труда;

– вопросы по повышению или поддержанию существующего уровня состояния условий и безопасности труда;

– устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности;

– предоставление необходимой технической поддержки и материальных ресурсов в соответствии с законодательством об охране труда Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Планы оформляются, как правило, приложениями к коллективному договору и разрабатываются в соответствии с нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, согласовываются с профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, утверждаются работодателем и корректируются при введении изменений в технологические процессы, оказываемые услуги, условия функционирования и при других изменениях в деятельности организации.

6.7. В организации определяются операции и виды деятельности, которые связаны с вредными и/или опасными, тяжелыми условиями труда. При планировании этих операций и видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, необходимо:

- обеспечивать внедрение мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;

- обеспечивать контроль соответствия технологических процессов нормативным требованиям;

- устанавливать и обеспечивать использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

- устанавливать соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при проектировании рабочих мест, технологических процессов и оборудования.

6.8. Для предотвращения опасностей организация предусматривает:

- 1) предупредительные и контролирующие меры, которые осуществляются в следующем порядке:

- устранение возможных опасностей (рисков);

- ограничение опасностей (рисков), которые невозможно устранить, в их источнике, путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер, также путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- бесплатное предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принятие мер по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания;

2) управление изменениями: при введении изменений, влияющих на охрану труда (применение новых технологических или организационных структур, применение новых приемов труда, материалов, процессов, оборудования, изменений законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда, прием на работу новых работников и специалистов и т.д.), должны быть:

- определены опасности и выполнена оценка рисков на рабочих местах;
- обеспечено качественное и своевременное информирование и подготовка по охране труда всех работников организации, которых затрагивает это изменение;

- организовано при необходимости обсуждение с участием работников, их представителей или представителей комитета (комиссии) по охране труда;

3) меры по предупреждению аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий: организация должна выявлять возможности возникновения аварийных ситуаций и разрабатывать планы действий работников в возможных аварийных ситуациях при ликвидации их последствий, анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодически проверять практическую подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с аварийными службами и организациями, которые могут быть вовлечены в устранении последствий данных аварийных ситуаций;

4) меры по обеспечению безопасности при проведении подрядных работ:

- организация разрабатывает и устанавливает мероприятия для подрядчиков, работающих на площадке организации, по применению их работниками требований организации по охране труда, а также обеспечивает своевременную корректировку этих мероприятий, которые:

- включают критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

– устанавливают эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

– обеспечивают ознакомление с опасностями (рисками) на рабочих мест подрядчиков и/или их работников, а также проводить их инструктаж в установленном порядке;

– обеспечивают выполнение подрядчиком требуемых мероприятий по охране труда на площадке организации.

VII. Оценка СУОТ

7.1. При наблюдении за результатами деятельности СУОТ происходит мониторинг следующих объектов системы:

- 1) основных производственных рисков опасных технологических операций;
- 2) опасных производственных объектов;
- 3) условий труда на рабочих местах;
- 4) профессиональной заболеваемости работников и производственного травматизма.

Выбору объектов наблюдения промышленной безопасности и охраны труда предшествует определение конкретных показателей, подлежащих определению в каждом из объектов (например, предельно допустимые нормы воздействия вредных и опасных производственных факторов, тяжесть и напряженность труда и т.п.), и сроков его проведения.

7.2. Организация разрабатывает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение наблюдения, ключевые параметры показателей СУОТ в пределах всей организации, определяет ответственных лиц по их выполнению, распределяет обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению на различных уровнях управленческой структуры.

Основными видами наблюдения являются:

– контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями (2-, 3-, 4-ступенчатый контроль);

– контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;

– производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, требований санитарного законодательства;

– периодический контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране труда, осуществляемый представителями работодателя с участием членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда работников;

– общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

– анализ выполнения программ и планов по улучшению условий и охраны труда;

– проверки со стороны уполномоченных контрольно-надзорных органов.

Измерения параметров и контроль инструментально измеряемых параметров условий труда на рабочих местах осуществляется собственными лабораториями или специализированными организациями, аккредитованными в данной области.

7.3. Основными задачами контроля за соблюдением требований охраны труда в организации являются:

– выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

– оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.4. Организация определяет объекты, которые необходимо взять под постоянный контроль, и частоту его проведения исходя из уровня риска на выбранном объекте, в том числе обследования оборудования и установок.

В качестве составной части СУОТ должен быть подготовлен график осмотров на основе результатов выявленных опасных факторов и оценки рисков, действующих нормативов и законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Текущий контроль технологических процессов, рабочих мест должны осуществлять руководители, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, в соответствии с разработанными методиками наблюдений и измерений. Все руководители должны осуществлять проверки производственных объектов на соблюдение требований регламентов, норм и правил СУОТ.

7.5. Реагирующее наблюдение включает определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве;
- других потерь, таких как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ;
- программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве направлено на выявление недостатков в СУОТ и оформляется документами, предусмотренными соответствующими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторения.

Аналогичные планы мероприятий разрабатываются по результатам проверок со стороны уполномоченных государственных надзорных органов.

Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями (органами надзора и контроля, учреждениями социального страхования), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований с учетом требований конфиденциальности.

7.6. Проверки проводятся с целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

Проверку проводят уполномоченные руководителем организации лица, не связанные с проверяемой деятельностью подразделения (работники организации, вовлеченные в разработку СУОТ, либо представители сторонней организации).

Организация разрабатывает программу проверок (методику, положение, правила, инструкцию), которая включает в себя определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту проведения проверки, а также формы отчетности.

Проверка включает оценку эффективности элементов СУОТ в организации или ее подсистемах. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки на рабочем месте, включая анализ результатов проверки, осуществляются с участием представителей работников.

7.7. Руководство организации через установленные локальным актом промежутки времени (год, квартал, месяц – в зависимости от размера, характера и вида деятельности организации) анализирует эффективность действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности производственного процесса;

- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, в том числе организационные, которые могут влиять на СУОТ;

- информацию о новых разработках, производствах, технологиях, внедряемых в организации, которые могут потребовать изменения целевых показателей организации или ее политики.

Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством должны быть документально оформлены и доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в области управления охраной труда.

VIII. Действия по совершенствованию СУОТ

8.1. Предупреждающие и корректирующие действия в СУОТ: если результаты оценки результативности СУОТ показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно разработаны другие меры. При разработке этих мер учитываются:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и/или мероприятий СУОТ;

- выполнение или совершенствование контролирующих мер, необходимых для предотвращения повторения нарушений.

8.2. В организации должно осуществляться непрерывное совершенствование элементов СУОТ. В данном процессе должны быть учтены:

- цели организации в области охраны труда;

- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- результаты наблюдений и измерений результатов деятельности организации;
- результаты расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;
- выводы анализа эффективности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации;
- изменения в законодательстве Приднестровской Молдавской Республики об охране труда и локальных нормативно-правовых актах организации;
- новая информация в области охраны труда;
- достижения других организаций.

2.2. Примерное положение о системе управления охраной труда в организации образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом ПМР, Приказом Министерства экономического развития ПМР от 24 ноября 2022 года № 1299, Приказом Министерства юстиции ПМР от 29 августа 2001 года № 431 «Об утверждении Типового положения о службе охраны труда» (регистрационный № 1253 от 27 сентября 2001 года) (САЗ 01-40), с изменениями, внесенными Приказом Министерства юстиции ПМР от 25 февраля 2009 года № 54 «Об упорядочении ряда ведомственных правовых актов Министерства юстиции ПМР в области охраны труда и промышленной безопасности» (регистрационный № 4779 от 27 марта 2009 года) (САЗ 09-13), с изменениями, внесенными Приказом Министерства юстиции ПМР от 14 мая 2009 года № 133 (регистрационный

№ 4846) (САЗ 09-21), Межгосударственным стандартом ГОСТ 11772-73 по ГОСТ 12766.1-90 (редакция на 14.05.2009 г.) «Система стандартов безопасности труда. Основные положения ГОСТ 12.0.001-82», «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения ГОСТ 12.0.002-80», «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация ГОСТ 12.0.003-74».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее – школа).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора школы с установленными обязанностями его должностных лиц;

- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях школы.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.7. Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор школы обеспечивает совместно с работниками и/или представителями выборного коллегиального органа профсоюза или уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

III. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в школе (далее – цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. Работодатель (директор школы):

– обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

– обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

– организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

– определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

– организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда профсоюза/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда;

– по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

– организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе;

– организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы;

– разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы;

– принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности;

– организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

– в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

– организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ;

– организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

– обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

– оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;

– обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

– принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

– осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;

– занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

– рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

– организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;

– осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

– взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы;

– принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов;

– организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

– информирует директора школы о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.3. Ответственный по охране труда и технике безопасности:

– осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

– обеспечивает функционирование СУОТ;

– координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;

– организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

– осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания/предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ организации;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора школы (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

– в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

– обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора (заместителя директора) школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников, указаний/предписаний специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

– организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

– проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда;

– обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– несет ответственность за составление паспорта территории школы;

– обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов,

сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.7. Главный бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний/предписаний специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.8. Заведующий библиотекой:

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда;

– участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

– вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний/предписаний специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.2.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

– осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

4.2.10. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

– не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

– подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

– немедленно сообщает директору школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.11. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

– обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

– оперативно извещает директора школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

– проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

– организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

– несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

– осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2.12. Работник:

– соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

– проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

– проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

– участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

– содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета/уполномоченного от трудового коллектива по вопросам охраны труда:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

– проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

– представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.14. Педагогический совет школы:

– рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей организации образования в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы устанавливает:

– требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

– перечень профессий/должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии/должности;

– перечень профессий/должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

– перечень профессий/должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

– перечень профессий/должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

– работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор школы определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор школы устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа профсоюза (профкома).

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

– опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

– опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

– опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

– опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

– опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

– опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

– опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

– другие опасности.

5.7. При рассмотрении перечисленных в п. 5.6 настоящего положения опасностей директор школы устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы учитывает следующее:

– управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

– тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

– все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

– процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

– эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

– порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе, в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– перечень профессий/должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы составляет план работы школы на год.

5.13. Информирование может осуществляться в форме:

– включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор школы определяет мероприятия по предотвращению возможного травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий/должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор школы устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых школой по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления директора школы до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора школы;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора школы в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором школы анализа состояния условий и охраны труда в школе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;

– выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

– принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда; производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

– **I ступень.** Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

– **II ступень.** Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

– **III ступень.** Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ (прил. 1) и мониторинга реализации процедур в школе:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

– контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором школы в форме акта.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает зависимость улучшения

функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и/или уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор школы устанавливает порядок и выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор школы устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, для обеспечения СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором школы на всех уровнях управления. Директор школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. К документации особого вида СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, относятся контрольно-учетные документы:

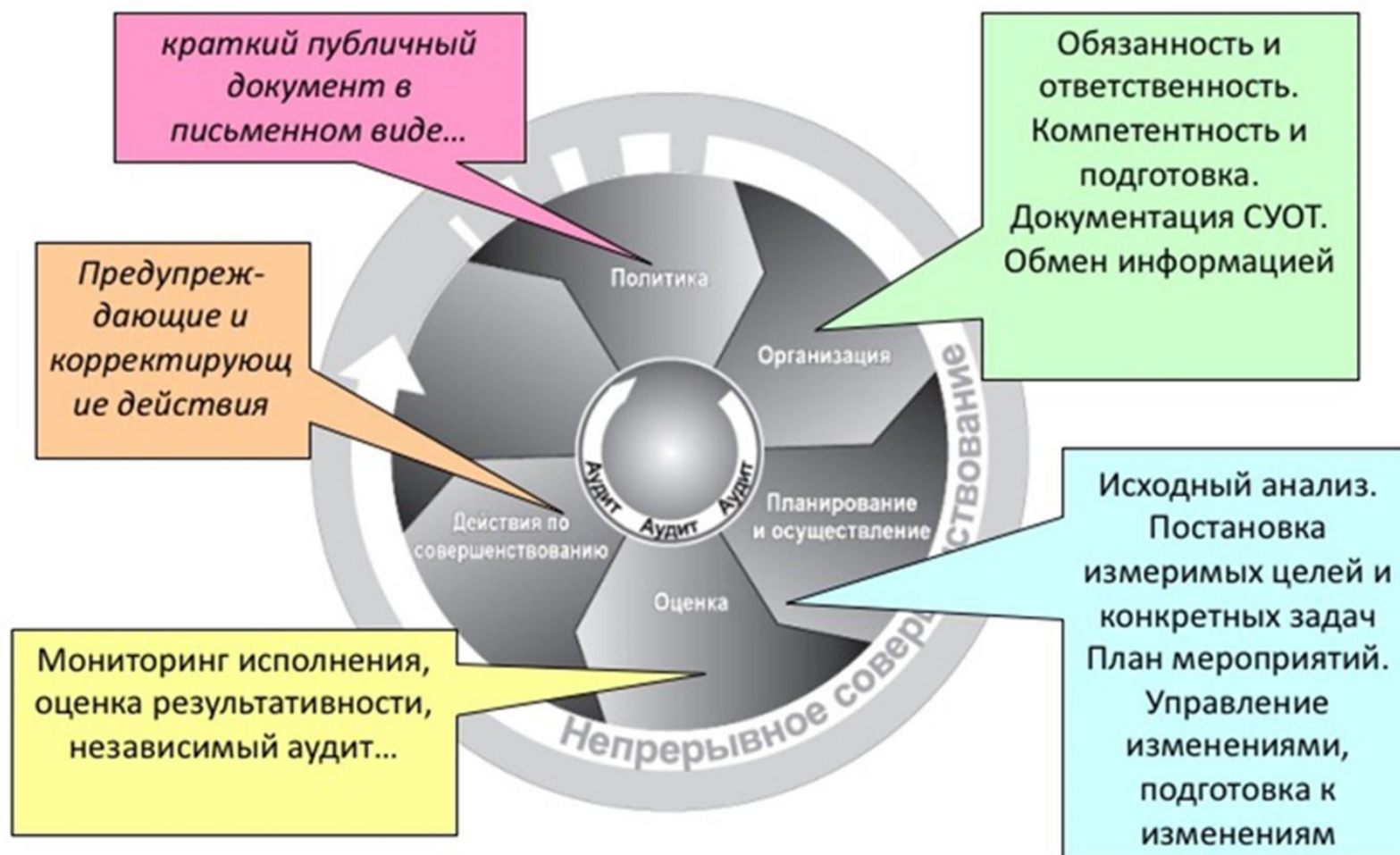
- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ в общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия
6	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда. 4. Тематический план и программа обучения по охране труда. 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда. 6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ. 3. Журнал учета инструкций по охране труда.

		4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда. 2. Положение об уполномоченном лице по охране труда
12	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». 2. Положение о комиссии по охране труда
13	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля. 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе
14	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 2. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями
15	Планирование мероприятий по охране труда	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда
16	Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка
17	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств. 4. Акты списания или продления срока носки СИЗ
18	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание/сооружение. 2. Акт общего технического осмотра зданий/сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание/сооружение. 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ. 6. Журнал технической эксплуатации здания/сооружения

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СУОТ:



ГОСТ 12.0.230-2007: основные элементы управления охраной труда

Схема управления охраной труда в школе



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики (принята на референдуме 24 декабря 1995 г.) в действующей редакции.

2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ред. на 29.10.2022 г.).

3. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики (тек. ред. на 16.10.2021 г.).

4. Кодекс ПМР об административных правонарушениях.

5. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (тек. ред.).

Введение. 1 часть.

Введение. 2–3 ч.

Гражданский кодекс. 1 часть (тек. ред. на 09.07.2021 г.).

Гражданский кодекс. 2–3 части (тек. ред. на 30.04.2021 г.).

6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (тек. ред. на 01.08.2021 г.).

7. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 «Об охране здоровья граждан» в действующей редакции.

8. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2015 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (тек. ред. на 15.02.2015 г.).

9. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-3-III «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».

10. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 2012 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (тек. ред. на 01.01.2015 г.).

11. Закон ПМР от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31).

12. Закон ПМР от 8 июня 1993 года «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93-2).

13. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 187 «Об утверждении положений об образовательных учреждениях».

14. Постановление Правительства ПМР от 20 декабря 2013 года № 310 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» (САЗ 13-50).

15. Постановление Правительства ПМР от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 16-05).

16. Постановление Правительства ПМР от 2 февраля 2017 года № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (САЗ 17-7).

17. Постановление Правительства ПМР от 21 ноября 2013 года № 281 «Об утверждении Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» (САЗ 13-46).

18. Постановление Правительства ПМР от 13 июня 2014 года № 168 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (САЗ 14-24).

19. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

20. Постановление Правительства ПМР от 11.11.2014 г. № 264 «О внесении изменений в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 „О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников”».

21. Постановление Правительства ПМР от 11.11.2014 г. № 266 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций образования».

22. Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 25 апреля 2016 года № 201 «Об организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» (САЗ 16-21).

23. Приказ Министерства юстиции ПМР от 23 октября 2002 года № 417 «О введении в действие межгосударственных стандартов на территории Приднестровской Молдавской Республики (с ГОСТ 11772-73 по ГОСТ 12766.1-90)» (САЗ 02-44).

24. Приказ Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности ПМР от 23 апреля 2007 года № 348 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений» (САЗ 07-46).

25. Приказ Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности ПМР от 22 сентября 2009 года № 980 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств» (САЗ 09-50).

26. Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР от 27 мая 2004 года № 239 «Об утверждении правил возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, и правил о выплате организациями единовременного пособия в связи с ограничением трудоспособности или смерти работника, вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания» (САЗ 04-24).

27. Приказ Министерства экономического развития ПМР от 24.11.2022 г. № 1299 «Об утверждении и введении в действие Инструкции об основных требованиях к порядку разработки и содержанию локальных нормативных актов по охране труда».

28. Приказ Министерства экономического развития ПМР от 18 февраля 2023 года № 142 «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

29. Приказ Министерства экономического развития ПМР от 14 февраля 2023 года № 57 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 019-23 „Правила по охране труда при осуществлении охраны/защиты объектов и/или имущества”» (регистрационный № 11540).

30. Приказ Министерства экономического развития ПМР от 12 апреля 2022 года № 349 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 001-22 „Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ”».

31. Приказ Министерства экономического развития ПМР от 12 апреля 2022 года № 347 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 002-22 „Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов”».

32. Приказ Министерства просвещения ПМР от 30.06.2017 г. № 795 (САЗ 17-35) «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики».

33. Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 12 января 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики работников образования» (САЗ 10-7) (тек. ред. на 04.02.2021 г.).

34. Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 17 ноября 2015 года № 7283 «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.4.1.3049-15 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”».

35. Михайлов Ю.М. Охрана труда в образовательных учреждениях. Практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 184 с.

36. Подобед М.А. Охрана труда. – М.: А-приор, 2009. – 204 с.

37. Шалагина М.А. Охрана труда и техника безопасности. – М.: Экзамен, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента ПМР – <http://president.gospmr.org>
2. Официальный сайт Верховного Совета ПМР – <http://vspmr.org>
3. Официальный сайт Правительства ПМР – <http://government.gospmr.org>
4. Официальный сайт Министерства просвещения ПМР – <http://www.minpros.gospmr.org>
5. Сайт ГОУ ДПО «ИРОиПК» – <http://iroipk.idknet.com>