МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

Кафедра педагогического менеджмента и профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ**

Тирасполь

2024

**Составители:**

***О.П. Нестеренко,*** канд. пед. наук, главный методист кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»;

***А.П. Кирика,*** педагог дополнительного образования МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»;

***С.П. Радулова,*** зам директораМуниципального специализированного учреждения «Центр социально-воспитательной работы»;

***В.Н. Сокирка,*** главный специалист по воспитательной работе МУ «Каменское управление народного образования»;

***О.В. Гульпа,*** директор МОУ ДО «Днестровский детско-юношеский центр».

**Рецензенты:**

***Л.Н. Репенецкая,*** руководитель городского и районного методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе высшей квалификационной категории МОУ «Рыбницкая средняя школа № 8».

***С.А. Мензарарь,*** руководитель кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

Адресовано педагогам-практикам системы воспитания, заинтересованным в анализе, обобщении и представлении результатов профессиональной педагогической деятельности на республиканских, городских, районных методических объединениях по направлениям педагогической деятельности, а также на республиканских научно-методических советах педагогов организаций образования.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……………………………………………………………………… | 4 |
| Структура и содержание творческого отчета о результатах профессиональной деятельности педагога в системе воспитания …........... | 6 |
| Основные требования к оформлению и представлению творческого отчета о результатах профессиональной деятельности педагога в системе воспитания …………………………………………………………………… | 12 |
| Примерные критерии оценки творческого отчета ………………………… | 17 |
| Типичные ошибки при написании творческого отчета …………………… | 18 |
| Заключение …………………………………………………………………… | 20 |
| Список литературы …………………………………………………………... | 21 |
| *Приложения* |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Модернизация современного образования требует от педагога высокого уровня профессиональной компетентности, в том числе и в области самоанализа и оценки качества собственной педагогической деятельности, направленной на профессиональное саморазвитие, повышение результативности образовательного процесса в организации образования. Развитие профессиональной деятельности сопровождается осмыслением имеющегося опыта, глубоким анализом достижений, имеющихся препятствий и возможности их преодоления. Поэтому основным условием определения наилучших аспектов развития собственной профессиональной деятельности и преодоления затруднений в ней является развитие способности педагога к самоанализу как процессу осмысления педагогического опыта. В качестве важнейшего инструмента обобщения педагогического опыта можно рассматривать такой вид профессионального самоанализа, как творческий отчет.

Творческий отчет – это один из видов профессионально-педагогической деятельности, позволяющей описать и представить для ознакомления педагогической общественности целостную систему профессиональной деятельности педагога по решению психолого-педагогических и социальных проблем в области воспитания. Целью подготовки творческого отчета может быть обобщение и распространение лучшего педагогического опыта воспитания, разработка проекта профессионального саморазвития, участие в конкурсном отборе материалов передового педагогического опыта, подведение итогов профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период и др.

Творческий отчет не только самый значимый документ конкурсного или аттестационного пакета, но и самый сложный по структуре и наиболее разнообразный по содержанию. Профессионально подготовленный творческий отчет о деятельности педагога в системе воспитания должен содержать описание и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности за последние три года (или межаттестационный период). Он является наиболее объемным документом.

Анализ практики показывает, что отчеты практиков имеют ряд типичных недостатков:

– обилие таблиц, графиков, диаграмм без достаточно содержательного комментирования, что само по себе не убеждает в лучшем педагогическом опыте;

– отсутствие логически связанных профессиональных пояснений, аргументов приводимым фактам и примерам, что затрудняет восприятие содержания отчета;

– отсутствие описания причинно-следственных связей между элементами профессиональной деятельности (целеполаганием, методологией и результативностью).

Таким образом, можно утверждать, что любой творческий отчет носит, прежде всего, аналитический характер.

Другая крайность, которой также необходимо избежать при подготовке отчета, – это обилие общих рассуждений на различные педагогические темы, голословных заявлений, вместо конкретных документально подтвержденных фактов, свидетельствующих о профессионально-педагогической незаурядности представленного педагогического опыта.

Данные методические рекомендации направлены на оказание помощи педагогическим работникам в системе воспитания при их подготовке творческого отчета.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГА В СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ**

*Творческий отчет* –это представление педагогом своего опыта профессиональной деятельности в системе воспитания, претендующего на новизну, оригинальность формы и полученного результата; возможность получения комплексной оценки целостной системы профессиональной деятельности автора.

Целью творческого отчета является:

– представление результатов научно-методической деятельности по выбранной проблеме, профессиональной компетентности в области управления воспитательным процессом;

– проведение самоанализа результатов педагогической воспитательной деятельности;

– выявление связи между целью и результатами профессиональной деятельности, которые выражаются во всестороннем развитии воспитанников, их нравственной культуре, умении применять теоретические знания на практике.

Содержание творческого отчета определяется направлением деятельности педагога, сочетается с его темой по самообразованию, направлением экспериментальной, инновационной или проектной деятельности. В отчете могут быть представлены:

– результаты апробации инновационного опыта педагогической работы;

– разработанные учебно-методические материалы;

– результаты повышения профессиональных компетенций в системе повышения квалификации и переподготовки;

– анализ своей деятельности по самообразованию;

– анализ своей деятельности в работе (или руководстве) творческой группы, семинара, методического объединения или глубокое исследование какой-либо определенной проблемы и др.

При этом творческий отчет неизменно отражает текущую ситуацию в деятельности педагога, состояние и перспективы ее дальнейшего развития, а также представляет собой наиболее полный источник информации о конкретных методах, приемах профессиональной деятельности,позволяя сохранять проблемность материала и его открытость.

Творческий отчет пишется строгим научным языком. Наряду с обычным текстом этот документ включает в себя структурированные данные, диаграммы, таблицы, описание методологии, технологические карты и другие элементы, что является не только средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов, предназначенным для того, чтобы более наглядно и убедительно представить содержание и результаты деятельности педагога.

При выборе темы для творческого отчета следует учитывать следующие аспекты предстоящей деятельности:

– насколько результативны и полезны для обучающихся поставленные цели профессиональной деятельности;

– в чем состоит практическая значимость представленных материалов;

– какую педагогическую проблему поможет решить ваша педагогическая идея;

– будет ли предложенное вами решение педагогической проблемы полезно для других педагогов.

Содержание творческого отчета должно точно передавать специфику опыта педагога, но не являться сбором всего используемого в профессиональном опыте материала. Творческий отчет педагога раскрывает персональную творческую лабораторию педагога, показывает уровень его педагогического мастерства, выявляет проблемы, над которыми еще предстоит работать.

Творческий отчет должен максимально полно отражать индивидуальное педагогическое творчество педагога. Личные достижения педагога подтверждаются соответствующими официальными документами.

Тема или проблема творческого отчета, пути и средства ее реализации, полученные результаты обосновываются теоретически и подтверждаются практическими материалами.

При структурировании творческого отчета выделяются содержание, введение, в котором обосновывается актуальность представляемого педагогического опыта, формулируется цель и задачи профессиональной деятельности; содержательная часть, где раскрываются идеи педагогической деятельности, описание практического опыта; заключение и список литературы (в т.ч. нормативные документы).

Содержательная часть творческого отчета строится вокруг центральной идеи творческого поиска педагога и сопровождается самоанализом творчества с оценкой его результативности и социальной значимости. В творческий отчет включаются приложения, но только те, которые иллюстрируют содержание работы.

Представляя творческий отчет, педагог грамотно обосновывает поставленные задачи, кратко излагает и комментирует его содержание, использует наглядные средства, практический материал. Подготовка и представление творческого отчета носит индивидуальный характер, который зависит от личностных и профессиональных качеств педагога, широты его взглядов и творческих идей.

Обязательных требований к структуре творческого отчета не установлено. Автор самостоятельно выбирает логику и структуру организации текста отчета, позволяющие наилучшим образом донести его содержание. Главные требования – логичность, последовательность изложения, обоснованность выводов.

Однако сложилась определенная традиция формирования структуры отчета, основными компонентами которой являются:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основной текст, разделенный на разделы с подразделами (анализ результатов педагогической деятельности – это основной текст, делящийся на разделы, как правило, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории);

– заключение;

– список литературы;

– приложение (при наличии).

Объем творческого отчета должен быть от 20 до 30 страниц (без приложений).

Первой страницей творческого отчета является *титульный лист,* который оформляется по установленному образцу *(прил. 1).*

На нем обозначаются название, сведения об авторе отчета, организации образования, название темы, город, год представления творческого проекта.

Отчет утверждается руководителем организации образования после его рассмотрения на педагогическом совете организации образования. Утверждение отчета означает, что лицо, поставившее свою подпись, гарантирует полноту и достоверность всего содержания отчета.

*Содержание* размещается на следующей странице после титульного листа. Содержание раскрывает структурные компоненты отчета (введение, разделы, подразделы, заключение, список литературы, приложения).

В содержании приводятся заголовки всех основных (существенных) разделов и подразделов отчета, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки разделов и подразделов должны точно повторяться в заголовках, размещенных в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте не следует. Приложения также должны иметь заголовки.

*Во введении*освещаются проблемы профессиональной деятельности и обосновывается актуальность их решения в данное время. Необходимость решения проблемы обосновывает выбор темы. Формулирование темы должно указывать на цель профессиональной деятельности, опыт которой будет представлен в творческом отчете.

Во введении раскрываются противоречия, возникшие в процессе профессиональной деятельности, на решение которых направлена педагогическая деятельность. Обычно противоречия лежат в области несоответствия педагогической практики тому, что предлагает психолого-педагогическая наука или требуют программно-методические и нормативные документы. Во введении формулируется объект и предмет изучения. Как правило, в качестве объекта выступает педагогический процесс (процесс воспитания или обучения), в котором накоплен профессиональный опыт автора. В качестве предмета рассматриваются компоненты педагогического процесса (методы, приемы, образовательные технологии, условия, средства, формы организации учебно-воспитательного процесса, дидактические средства, состояние материально-технической базы, система управления в организации образования, профессиональная компетентность самого педагога и др.). Во введении ставятся цель и задачи работы, описываются теоретические основы, на которые опирался автор в своей профессиональной деятельности (теории, законы, закономерности, принципы обучения и воспитания и др.). Также во введении необходимо сформулировать научное предположение о том, как и какими способами или при каких условиях можно достичь более эффективных результатов воспитания (или обучения), по мнению автора.

Следует также описать эффективность и практическую значимость представленного автором опыта (где и как можно использовать результаты полученного и описанного опыта профессиональной деятельности, для решения каких профессиональных проблем смогут использовать представленный опыт другие педагоги). Выбор структуры введения остается за автором.

*Содержание* творческого отчета должно быть определено направлением деятельности педагога, сочетаться с его темой по самообразованию, направлением экспериментальной или [проектной деятельности](https://pandia.org/text/category/proektnaya_deyatelmznostmz/) и т.п.

Содержательная (основная) часть творческого отчета включает:

– теоретическое обоснование темы (проблемы) с позиций современной педагогики, психологии и методики преподавания предмета (или методики воспитания);

– описание опыта работы по теме;

– блок разработок уроков (занятий, мероприятий), позволяющий составить представление о системе работы в контексте названной методической темы (не менее 5);

– диагностический (или проверочный) материал, отражающий результативность работы;

– основные выводы и перспективы дальнейшей педагогической деятельности;

– заключение.

Дидактический материал, творческие работы учащихся, материалы внеурочной деятельности и др. размещаются в *приложении.*

В *заключении* необходимо подвести итоги о достижении поставленной цели и выполненных задачах, конкретизируя как решалась та или иная задача. Если делается вывод об инновационности представленного опыта, то необходимо дать аргументированную оценку его эффективности, объяснить, чем данный опыт отличается от традиционного, чем он может быть полезен другим педагогам, кому будет интересен и полезен данный опыт, кто сможет его применить и при каких условиях.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

**В СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ**

Текст творческого отчета работы выполняется:

– на бумаге формата А4 белого цвета;

– шрифт черного цвета;

– шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14; межстрочный интервал 1,5; между абзацами дополнительный интервал не ставить;

– текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы (красную строку) в начале каждого абзаца 1,25;

– поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;

– введение, каждый раздел, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы с использованием функции «Разрыв страницы»;

– заголовок раздела (содержание, введение, заключение, список литературы и приложения) оформляется заглавными буквами жирным шрифтом;

– название подраздела оформляется прописными буквами жирным шрифтом;

– точка в конце заголовков не ставится;

– расстояние между названием раздела и подраздела (или текстом) – 2 интервала; расстояние между названием подраздела и текстом – 2 интервала; между подразделами расстояние – 2 интервала;

– страницы нумеруются в правом нижнем углу, титульный лист считается 1-й страницей, номер страницы на титульном листе не ставится. Страницы в приложении не нумеруются. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят. Нумерация страницы выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

*Список литературы* дается в алфавитном порядке вне зависимости от их вида и нумеруются арабскими цифрами (например: 1. Покровская Ю.А. Современные требования к профессиональной подготовке учителей-логопедов // Логопедические технологии в условиях инклюзивного обучения детей с нарушением речи: материалы науч-практ. конф. науч. работников. – Екатеринбург, 2013. – С.69–76.), каждый новый источник записывается с абзаца (отступа).

Название книг следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке).

Каждый источник, помимо автора и названия, должен содержать место издания, год издания, издательство, количество страниц или диапазон страниц.

После названия книги или указания ее назначения необходимо поставить точку и тире, после чего написать название города, в котором издана книга. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение ряда городов, например, Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на- Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород). После двоеточия – название издательства, после запятой – год издания, после точки и тире – количество страниц.

Для правильного оформления выходных данных статей, использованных в работе, необходимо указать: фамилию и инициалы автора, название статьи; после двух косых линий – название издания (без кавычек), где она помещена, например, указывают наименование журнала; после точки и тире – год издания, после точки и тире – номер журнала, после точки и тире – номера страниц (– С.15–20.) (Примеры оформления списка литературы даны в *прил. 2*).

В тексте отчета приводятся ссылки на источники. Ссылки делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы, например, [2]. Если приводится прямое цитирование, то необходимо указать номер источника из списка литературы и номер страницы на которую ссылается автор, например, [2, с.32].

Работа должна быть написана последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица («Я считаю»). Корректнее использовать местоимение «мы» или формулирование предложений в безличной форме.

Качествами, которые определяют культуру научного языка, являются также его точность, ясность, сжатость. Одно из главных условий обеспечения научной и практической значимости информации в тексте творческого отчета – смысловая точность. Недопустимы лексические и грамматические ошибки.

Также не следует в работе часто применять словосочетание *совершенно очевидно* или употреблять сокращение *и т.д.*, что свидетельствует о незнании, как продолжить перечень или о неспособности изложить аргументы в пользу «очевидного».

Таким образом, грамотное лингвостилистическое оформление материала играет важную роль в решении задач и достижении целей работы. Стилистическая культура творческого отчета лучше всего отражает общую культуру ее автора.

Выступление по творческому отчету предполагает представление информации о педагоге (ФИО, педагогический стаж, в т.ч. в организации образования, название темы или проблемы, раскрываемой в выступлении).

Выступление традиционно подчиняется определенной последовательности:

1. Обоснование актуальности (какие проблемы ставит или решает, какие противоречия существуют и как их устраняет и т.д.).
2. Условия возникновения опыта, его становление, последовательность его разработки.
3. Выделение научной основы опыта (научные теории, законы, принципы обучения, воспитания, развития, реализуемые автором).
4. Сущность представляемого педагогического опыта (описание и анализ специфических особенностей, теоретических и методических находок педагога; демонстрация примеров, наиболее ярко отражающих систему работы и особенности опыта).
5. Анализ результативности, сопровождающийся аргументацией и доказательствами эффективности педагогической деятельности.
6. Трудности или проблемы, возникшие в работе, их характер и как они были преодолены.
7. Длительность апробации опыта (кратковременный – менее 3 лет, длительный – более 3 лет).
8. Выводы, обобщения по теме творческого отчета, по результатам работы над ним. Выводы должны соответствовать поставленной цели и задачам, раскрывать способ их решения.

В представлении творческого отчета используются наглядные средства, практический материал, в том числе:

– учебно-дидактические и методические разработки;

– диагностический инструментарий;

– опубликованные материалы, печатные статьи (если таковые имеются);

– образцы творческих работ обучающихся (воспитанников);

– оригинальные разработки отдельных педагогических мероприятий, акций и др.;

– иллюстрированные справочные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, алгоритмы и др.);

– отзывы;

– фото- и видеоматериалы;

– материалы, отражающие участие в работе предметных МО, педагогических советов; методических семинаров, научно-практических конференциях и др.;

– материалы, показывающие участие или результативность работы в инновационном или экспериментальном направлении образовательного учреждения.

***Использование наглядно-практических материалов не должно перегружать выступление!***

Время выступления при представлении творческого отчета –   
12–15 минут.

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ**

**ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

Оценка качества подготовки творческого отчета проводится как минимум двумя экспертами или комиссией специалистов в данной области.

Оценка производится по сумме баллов. При наличии в работе того или иного критерия выставляется знак «+».

*Таблица 1*

**Критерии оценки творческого отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название критериев оценки | Баллы по критерию |
| 1 | Актуальность темы, (проблемы) |  |
| 2 | Практическая значимость педагогического опыта |  |
| 3 | Наличие центральной идеи творческого опыта педагога |  |
| 4 | Системность в отборе содержания, форм, методов обучения и воспитания |  |
| 5 | Проявление индивидуальности в формировании [программно-методического обеспечения](https://pandia.org/text/category/programmnoe_obespechenie/) образовательного процесса |  |
| 6 | Отражение результативности работы, научная обоснованность |  |
| 7 | Ориентация на возрастные и психологические особенности участников образовательного процесса |  |
| 8 | Опора на психолого-педагогические теории, культура использования научных источников |  |
| 9 | Качественные характеристики приложений, раскрывающие предлагаемые компоненты педагогического опыта (разработки уроков, дидактические материалы, творческие работы учащихся): полнота, соответствие заявленной теме, обоснованность применения |  |
| 10 | Умение обозначить проблемы и задачи педагогической деятельности, склонность к педагогической рефлексии своего опыта |  |
|  | Итого |  |

Расчет итоговой оценки осуществляется с учетом следующих положений: при наличии 7 и более знаков **«+»** рекомендовать к представлению для рассмотрения на более высоком уровне, при наличии менее 7 знаков **«+»** рекомендовать материалы творческого отчета к доработке.

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

Отчет должен не только представить результаты профессиональной деятельности преподавателя, но и убедительно продемонстрировать их значительность. Достичь этого невозможно без профессионального анализа и оценки представляемых количественных и качественных данных.

Авторы отчетов нередко забывают, что готовят не просто отчет, а творческийотчет. Обилие цифр, которые никак не комментируются, таблиц, графиков и диаграмм само по себе слабо убеждает. Иногда оно может привести к диаметрально противоположному эффекту.

Отсутствие грамотных профессиональных пояснений и комментариев к приводимым фактам и явной логико-содержательной связи между различными элементами содержания отчета, к примеру, основным текстом, таблицами, иллюстрациями и т.д., затрудняет восприятие отчета и может быть квалифицировано как следствие низкой аналитической и рефлексивной культуры автора. Мало представить результаты, их надо прокомментировать, проанализировать и оценить.

Другая крайность, которой также необходимо избежать при подготовке отчета, – это обилие общих рассуждений на различные педагогические темы, голословных заявлений. Творческий отчет – это не курсовая или дипломная работа по педагогическим специальностям, а осмысление и обобщение педагогического опыта. Поэтому в нем не приветствуются ни пространные теоретические рассуждения, ни развернутые описания используемых педагогических методик (методов, форм, средств, приемов). Разумеется, совершенно обойти вниманием вопрос о том, какую именно педагогическую технологию, какие педагогические подходы, дидактические системы и конкретные методики использует педагог в своей повседневной работе, также нельзя. Достаточно назвать или, в случае необходимости, кратко охарактеризовать их, используя при этом не более чем 10–15 предложений.

И последний стратегический ориентир при подготовке отчета – это безусловная его достоверность. В отчет можно включить только проверенные и, как правило, документально подтвержденные данные. Достоверность отчета означает не только отсутствие в нем ложных или непроверенных сведений, но и полноту представлениявсех известных и доступных сведений, характеризующих содержание и результаты деятельности педагога.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Предложенные в данных методических рекомендациях подходы к структурированию и подготовке творческого отчета носят обобщенный характер. Однако следует помнить, что творческий отчет должен содержать подтверждение ваших профессиональных компетенций в области анализа и обобщения результатов профессионально-педагогической деятельности, подкрепленные фактами, документально зафиксированными в таких документах, как:

**–** протоколы педагогических советов;

– протоколы методических советов;

– протоколы заседаний цикловых комиссий;

– материалы контроля;

– документы, удостоверяющие личные достижения педагога и обучающихся (результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях; темы и тексты выступлений, публикаций, результаты работы над методической темой и др.).

При написании творческого отчета необязательно пользоваться чужими примерами. Важно помнить, что эта работа должна показать ваши профессиональные достижения с самой лучшей стороны. Подготовка и представление творческого отчета носит индивидуальный характер, который зависит от личностных и профессиональных качеств педагога, широты его взглядов и творческих идей.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Агни Шарк. Методические рекомендации по оформлению и защите творческого отчета. – URL: https://pandia.org/text/79/349/17773.php.
2. Как составить библиографический список литературы? Методическое руководство для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов. – URL: https://www.ggtu.ru/doc\_ word/biblioteka/bib.
3. Конаржевский Ю. А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. – М.: Библиотека администратора школы, 2007. – 79 с.
4. Липина О.А. Рекомендации педагогу по разработке творческого отчета как форме аттестации на высшую, первую квалификационные категории. – URL: https://nsportal.ru/blog/detskii-sad.
5. Методические рекомендации по оформлению и защите творческого отчета / Никитос Линдовер. – URL: https://pandia.ru/text.
6. Методические рекомендации по защите производственной практики в форме творческого отчета «Моя профессия – концертмейстер» / сост.  Янова / Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2019. – 16 с. – (Инструментальное исполнительство).

7. Методические рекомендации по оформлению библиографических списков к курсовым, бакалаврским, дипломным работам, магистерским диссертациям и отчетам о научно-исследовательских работах. – URL: https://sgpi.ru/user/-327/site/metod.rekomendacii\_po\_oforml.

8. Требования к творческому отчету, научно-методической и опытно-экспериментальной разработкам как вариативным формам прохождения первого направления аттестации. – URL: https://gigabaza.ru/doc/47359.html.

*Приложение 1*

***Образец титульного листа***

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Управление народного образования города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОУ «Общеобразовательная средняя школа №\_\_\_\_\_ »

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН  на заседании педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | УТВЕРЖДАЮ  директор МОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**за 20\_\_/\_\_ учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Тема)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подготовлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы) |

Тирасполь

20\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

***Образец оформления списка литературы***

**Список литературы**

1. Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

2. Айдаркина Е.Е. Теория и практика управления: учебное пособие. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. – 164 с.

3. Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум. – 4-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2019. – 282 с.

4. Быстров О. Ф. Теория менеджмента: монография. – М.: Русайнс, 2020. – 182 с.

5. Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография. – 2-е изд., испр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 352 с.

6. Качина Т.В. Фестиваль практик наставничества: обмен опытом и идеями, экспертиза содержания, совместное продвижение к пониманию сути понятия и многообразия наставничества // Методист. 2022. № 7. – С. 2–4.

7. Конституция Приднестровской Молдавской Республики: принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 года (в текущей редакции) // Официальный сайт Президента Приднестровской Молдавской Республики. – URL: http://president.gospmr.ru/ru/news/ konstituciya pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki

8. Репьев А.П. Язык рекламы // Сайт Состав.ру. – 2020. – URL: https://www.sostav.ru/articles/2002/04/24/rec240402/

9. Шемрук О. И. Актуальные формы методического сопровождения молодых педагогов общеобразовательных организаций города Норильска // Методист. 2018. № 1. – С.10–18.