

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР  
ГОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПОЛОЖЕНИЮ «О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ  
И ВОСПИТАННИКАМИ В СИСТЕМЕ ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Тирасполь  
2022

**Разработчики:**

*Л.Е. Петракова, председатель РНМС специалистов по ОТ (2021/22 уч. г.).*

*К.И. Малахивская, председатель РНМС специалистов по ОТ (2019/20 уч. г.).*

*Л.И. Пахомя, зам. председателя РНМС специалистов по ОТ, преподаватель «Охраны труда», директор ГОУ СПО «Дубоссарский политехнический техникум».*

**Рецензенты:**

*В.В. Проценко, доктор юридических наук, профессор, ректор ГОУ ДПО «ИРОиПК».*

*Я.В. Радченко, старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса ИГУПиСГН ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Методические рекомендации устанавливают единый порядок расследования и учета несчастных случаев, обязательный для всех организаций образования системы просвещения ПМР независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

Действие данных Методических рекомендаций распространяется на расследование и учет несчастных случаев, происшедших в организациях образования системы просвещения ПМР с учащейся молодежью (далее учащимися) и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, трудового и профессионального обучения. К ним относятся: студенты высшего и среднего профессионального образования, учащиеся организаций начального профессионального образования и организаций образования начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, воспитанники организаций дошкольного образования.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики, введенным в действие приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2006 года № 649, данное Положение согласовано с Министерством здравоохранения и социальной защиты, Федерацией профсоюзов Приднестровья, Государственной службой охраны труда и промышленной безопасности, Государственным учреждением «Государственные архивы ПМР» и зарегистрировано Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики 4 января 2006 г., регистрационный № 3767, (САЗ 07-2).

## **II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

1. Расследованию и учету в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травм из-за нанесения телесных

повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, если они произошли:

а) во время проведения образовательного процесса в организациях общего, профессионального, дополнительного и дошкольного образования, спортивных, кружковых и других занятий, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

б) при проведении субботников, внеклассных, внешкольных и других мероприятий вне учебного процесса, в выходные, праздничные и каникулярные дни, если они осуществлялись под руководством администрации организации образования системы просвещения (лиц, назначенных приказом руководителя организации образования системы просвещения);

в) во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, на учебно-опытных участках производственной и учебной практики, общественно-полезного труда, проводимых в организациях в соответствии с учебными планами;

г) во время пребывания в лагерях труда и отдыха;

д) при проведении организациями образования системы просвещения спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, в установленном порядке;

е) во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

2. Расследование несчастных случаев, связанных с нанесением телесных повреждений другим лицом или убийством учащегося или воспитанника во время пребывания его в организации просвещения, проводится согласно данному Положению. Вопрос составления акта по форме Н-2 о таком несчастном случае и взятии его на учет решается комиссией по расследованию с использованием материалов органов внутренних дел и прокуратуры.

3. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (прил. 1). Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются исполнительным органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, и организацией просвещения в журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с учащимися, воспитанниками, который подлежит постоянному хранению (прил. 2).

4. Если в результате расследования установлен факт самоубийства, естественной смерти учащегося, воспитанника или получения травмы во время совершения им проступка, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния, акт по форме Н-2 не составляется и несчастный случай не берется на учет как несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса. Решение об этом принимается комиссией по расследованию только при наличии официального заключения уполномоченных органов: судебно-медицинской экспертизы (соответствующего заведения) о факте естественной смерти; прокуратуры о самоубийстве; представителей правоохранительных органов при совершении пострадавшим проступка, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния.

5. Не составляется акт по форме Н-2 и не берется на учет несчастный случай, произошедший вследствие отравления алкоголем и наркотическими, ядовитыми, химическими и другими веществами или вследствие их действия (асфикция, остановка сердца и другое), если это не вызвано применением данных веществ в учебно-производственных процессах или неправильным их хранением и транспортировкой. Факт отравления должен быть письменно подтвержден заключением медицинского учреждения.

6. Расследование случаев, связанных с исчезновением учащегося, воспитанника проводится в соответствии с данными рекомендациями. Решение о составлении акта по форме Н-2 о таком несчастном случае и взятии его на учет принимается комиссией по расследованию и может быть изменено на основании заключения прокуратуры или суда.

7. Администрация организации образования системы просвещения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве исполнительного органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, государственного органа по управлению просвещением, в организациях просвещения:

– по месту происшествия – 60 лет ЭПК;

– связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно;

– в других организациях – 5 лет.

8. Не берутся на учет и не составляются акты по форме Н-2 на несчастные случаи, произошедшие с учащимися, воспитанниками:

а) которые произошли, когда они направлялись на учебу или возвращались с нее пешком, на общественном транспортном средстве;

б) в быту (во внеучебное время).

По указанным несчастным случаям проводятся расследования, но акт по форме Н-2 не составляется. Материалы расследований представляются в исполнительный орган государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения для проведения анализа (выявления причин возникновения несчастного случая) и принятия профилактических мер по их предупреждению.

9. Ответственность за своевременное проведение расследований и ведение учета несчастных случаев, принятие мер по устранению причин несчастного случая несет руководитель организации, где произошел несчастный случай.

10. Контроль за своевременным и правильным расследованием, документальным оформлением и учетом несчастных случаев, осуществлением мероприятий по устранению причин, вызвавших эти случаи, осуществляется исполнительным органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения в соответствии с его полномочиями.

11. Исполнительный орган государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, при выявлении сокрытого несчастного

случая, произошедшего во время учебно-воспитательного процесса (при поступлении жалобы пострадавшего, его родителей или лиц, представляющих его интересы), при несогласии с выводами комиссии, проводившей расследование без его участия, самостоятельно или с привлечением соответствующего профсоюзного органа, а при необходимости с привлечением соответствующих органов государственного надзора, проводит расследование несчастного случая, произошедшего во время учебно-воспитательного процесса, в соответствии с настоящим Положением независимо от сроков давности. По результатам расследования исполнительный орган государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, составляет заключение по форме согласно прил. 9, которое является обязательным для руководителя организации образования системы просвещения. Исполнительный орган государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, вправе потребовать от руководителя организации просвещения составления нового акта по форме Н-2, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

12. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнание руководителем организации просвещения несчастного случая, отказ от проведения его расследования и составления акта по форме Н-2, несогласие пострадавшего (его родителей или лиц, представляющих его интересы) с содержанием этого акта рассматриваются исполнительным органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения, или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения руководителем организации просвещения решений исполнительного органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы просвещения.

13. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Расследование в установленном порядке проводится, если в результате события пострадавшим (пострадавшими) получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; при острых отравлениях, возникших после воздействия вредных внешних факторов; при тепловых ударах, ожогах, обморожениях;

утоплении; поражении электрическим током, молнией, излучением; при нарушении здоровья в результате укусов животных или насекомых; если травмы получены вследствие взрывов, пожаров, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, обусловленных воздействием внешних факторов, повлекших за собой временную или стойкую утрату пострадавшим работоспособности более одного дня, либо повлекших за собой смерть пострадавшего, если события произошли:

а) во время учебно-воспитательного (воспитательного) процесса в соответствии с учебными и воспитательными планами (программами), в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для выполнения предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания учебно-воспитательного (воспитательного) процесса;

б) при следовании к месту учебы или из места учебы на транспортном средстве, предоставленном организацией образования;

в) во время организованных перевозок обучаемых к месту проведения спортивных (культурных) мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное массовое мероприятие на общественном транспорте или пешком;

г) во время пребывания в спортивно-оздоровительных лагерях, на учебно-опытных участках;

д) при проведении субботников (воскресников) и других мероприятий вне учебно-воспитательного процесса в выходные, праздничные и каникулярные дни, если они осуществлялись под непосредственным руководством лиц, назначенных приказом руководителя организации образования;

е) во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, учебно-производственной практики, общественно-полезного труда, проводимых согласно учебным планам учебно-воспитательных структур или на участках (территориях), им принадлежащих;

ж) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных организацией образования в установленном порядке;



з) во время кружковых занятий.

15. Расследование событий, связанных с нанесением телесных повреждений другим лицом или убийством обучаемого во время пребывания в организации образования, проводится согласно настоящим Методическим рекомендациям. Вопрос составления акта по форме Н-2 о таком событии и взятии его на учет решается комиссией по расследованию с использованием материалов органов внутренних дел, следственного комитета и прокуратуры.

16. События, происшедшие с обучаемыми во время учебно-воспитательного процесса при обстоятельствах, указанных в пункте 6 настоящих Методических рекомендаций, при нарушении пострадавшим дисциплины, также подлежат расследованию и учету.

17. События, вызвавшие у обучаемых потерю работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на период более одного дня, оформляются актом формы Н-2 (прил. 1), который составляется на основании заключения комиссии по расследованию события (прил. 3). Все события, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучаемыми (прил. 2), который подлежит постоянному бессрочному хранению.

18. Руководитель организации образования обязан выдать пострадавшему обучаемому (его родителям или лицу, представляющему интересы пострадавшего) один экземпляр акта формы Н-2 о событии, оформленный и утвержденный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования по его письменному заявлению.

19. Один экземпляр акта формы Н-2 направляется после окончания расследования в архив административно-территориального органа по месту нахождения организации образования, где подлежит хранению в течение 60 лет.

20. Один экземпляр акта формы Н-2 хранится в организации образования до окончания обучения пострадавшего.

21. Если в результате расследования установлен факт суицида (самоубийства), естественной смерти обучаемого или получения травмы в результате совершенного им проступка, содержащего признаки уголовно-наказуемого деяния, акт по форме Н-2 не составляется и событие не берется на учет как происшедшее во время учебно-

воспитательного процесса. Решение об этом принимается комиссией по расследованию только при наличии официального заключения компетентных органов:

а) судебно-медицинской экспертизы (соответствующего медицинского учреждения) о факте естественной смерти;

б) Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики о факте суицида;

в) органов внутренних дел о совершении пострадавшим проступка, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния.

22. Не оформляются актом по форме Н-2 и не берутся на учет события, происшедшие:

а) вследствие отравления (опьянения) алкогольными, наркотическими, ядовитыми, химическими веществами или вследствие их действия, если это не вызвано применением данных веществ в учебно-производственном процессе или неправильным их хранением.

Факт отравления должен быть письменно подтвержден заключением медицинского учреждения, направляемым по письменному запросу ректора университета.

Решение о составлении акта Н-2 о таком несчастном случае, взятии его на учет принимается комиссией в зависимости от конкретных обстоятельств и причин;

б) во время пути на учебу, возвращения с учебы пешком, на общественном или личном транспортном средстве;

в) события, которые произошли во время спортивных и других развлекательных игр, если при этом отсутствует учебно-воспитательный фактор;

в) в быту; в не учебное время, не предусмотренное правилами внутреннего распорядка ОО, учебными, научными и воспитательными планами;

г) в связи с исчезновением обучаемого. Расследование данных событий проводится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями. Решение о составлении акта формы Н-2 о таком событии и взятии его на учет принимается комиссией по расследованию и может быть изменено на основании заключения Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики или решения суда.

23. Ответственность за своевременное и правильное расследование события, составление акта формы Н-2, ведение учета, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин события несет руководитель организации образования, где произошло событие.

24. Контроль за своевременным и правильным расследованием, учетом событий, произошедших с обучаемыми во время учебно-воспитательного (воспитательного) процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших эти события, осуществляют государственная инспекция охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и главный технический инспектор Совета Федерации профсоюзов Приднестровья.

25. Территориальный государственный инспектор исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля (надзора) в области охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса, имеет право с привлечением технической инспекции по охране труда профсоюзов провести расследование события в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с учащейся молодежью и студентами независимо от сроков давности в случаях:

- а) выявления сокрытого события;
- б) непризнания руководителем организации образования события с обучаемым;
- г) поступления информации о событии, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- д) наличия разногласий по вопросам расследования, оформления и учета события.

В данном случае расследование события проводится в течение 20 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств события, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены на время, необходимое для получения соответствующих материалов.

Государственный инспектор охраны труда вправе потребовать от руководителя организации образования составления нового акта формы Н-2, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования события.

26. В случае отказа администрации организации образования в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или лица, представляющего интересы пострадавшего) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления организацией образования в срок не более 10 дней с момента подачи письменного заявления.

При необходимости вышестоящий орган организации образования (родители пострадавшего или лицо, представляющее интересы пострадавшего) запрашивает заключения начальника Государственной инспекции Службы государственного надзора ПМР и начальника отдела охраны труда, главного технического инспектора Совета Федерации профсоюзов Приднестровья, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта события, выясняет обстоятельства и причины события, определяет круг лиц, допустивших нарушения правил и стандартов безопасности учебно-воспитательного (воспитательного) процесса.

По результатам повторного расследования составляется заключение комиссии по рассмотрению разногласий (прил. 4), которое выдается руководителю организации образования и является обязательным для исполнения.

**Примечание:** заключения начальника Государственной инспекции Службы государственного надзора Министерства юстиции ПМР и начальника отдела охраны труда, главного технического инспектора Совета Федерации профсоюзов ПМР в связи с происшедшими событиями при конфликтной ситуации являются обязательными для исполнения руководством организации образования.

27. Медицинское учреждение, в которое доставлен обучаемый (находится на излечении), пострадавший в результате события, происшедшего во время учебно-воспитательного процесса, обязано по письменному запросу руководителя организации образования выдать письменное медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждений.

28. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель организации образования направляет в вышестоящий орган управления организации образования сообщение о последствиях события (прил. 5).

29. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного (воспитательного) процесса в организации образования несет его руководитель.

30. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Методических рекомендаций к Положению, сокрытии происшедших событий с обучаемыми, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **III. СООБЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ**

31. О каждом событии, происшедшем с обучаемыми, свидетель (очевидец) или сам пострадавший немедленно должен поставить в известность непосредственного руководителя учебно-воспитательного (воспитательного) процесса, который в свою очередь обязан:

а) срочно проинформировать руководителя организации образования (директора, первого заместителя, руководителя структурного подразделения, куратора) о происшедшем событии;

б) принять меры по организации оказания пострадавшему первой доврачебной медицинской помощи;

в) сообщить о происшедшем в вышестоящую организацию (специалисту по охране труда (лицу, назначенному приказом руководителя организации образования ответственным за организацию работы по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса));

г) сохранить до прибытия комиссии по расследованию обстановку места происшествия неизменной на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к более тяжким последствиям);

д) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации, воздействия травмирующих факторов на других лиц.

32. Руководитель организации образования в случае происшедшего события с обучаемым во время учебно-воспитательного процесса обязан:

а) немедленно обеспечить оказание первой медицинской помощи пострадавшему обучаемому и при необходимости доставку его в травмпункт медицинского учреждения;

б) оказать содействие в принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной обстановки или другой чрезвычайной ситуации, а также воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) обеспечить сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, эскизы, провести фото- или видеосъемку, другие мероприятия);

г) немедленно направить сообщение о происшедшем событии руководству вышестоящей организации, в ведении которой находится данная организация образования по приведенной схеме (прил. 6);

д) сообщить родителям пострадавшего обучаемого или лицам, представляющим его интересы, о происшедшем событии;

е) письменно запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений пострадавшего;

ж) незамедлительно приказом по организации образования создать комиссию по расследованию события в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются руководитель организации образования (заместитель руководителя); специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом руководителя организации образования ответственным за организацию работы по охране труда и безопасности учебно-воспитательного (воспитательного) процесса; представитель профсоюзного комитета (при наличии в организации образования профсоюзного органа); представитель вышестоящей организации.

В случаях событий, связанных с острыми отравлениями (инфекционными заболеваниями) обучаемых, приглашается специалист соответствующей

территориальной санитарно-эпидемиологической службы ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» Приднестровской Молдавской Республики.

В случаях событий, происшедших с обучаемыми, причиной которых послужили объекты повышенной опасности, подконтрольные органам государственного надзора, приглашается специалист соответствующей инспекции Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

В состав комиссии не включаются:

– должностное лицо, отвечающее за обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, на участке которого произошло событие;

– классный руководитель (куратор) пострадавшего.

з) принять меры к своевременному, надлежащему расследованию события и представлению материалов расследования в 5-дневный срок в вышестоящий орган, в ведении которого находится данная организация образования;

и) после завершения работы комиссии по расследованию события с обучаемым (обучаемыми) немедленно принять меры по выполнению мероприятий, предложенных комиссией, для устранения причин, повлекших за собой событие в целях предупреждения повторения аналогичных событий;

к) по результатам проведенного расследования провести анализ причин события, происшедшего с обучаемым (обучаемыми) во время учебно-воспитательного процесса, предоставить информацию педагогическому совету, совместно с которым разработать мероприятия по профилактике травматизма с обучаемыми в дальнейшем;

л) в случае острого отравления (заболевания) обучаемых срочно поставить в известность территориальный Центр гигиены и эпидемиологии.

33. Лечебно-профилактическое учреждение в случае выявления острого отравления (заболевания) обучаемых в срочном порядке по телефону информирует о происшедшем территориальную санитарно-эпидемиологическую службу ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» Приднестровской Молдавской Республики, а также вышестоящий орган образования, в ведении которого находится данное образовательное учреждение. Устное сообщение дублируется письменно «Экстренным извещением об остром отравлении (заболевании) обучаемых» (прил. 7). Один экземпляр экстренного извещения направляется в территориальную санитарно-

эпидемиологическую службу ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» Приднестровской Молдавской Республики; второй экземпляр извещения – в вышестоящий орган образования данной организации образования; третий экземпляр извещения – руководителю организации образования, где произошло событие, для принятия срочных мер.

34. Комиссия по расследованию события обязана:

а) обследовать и составить эскиз места происшествия (прил. 8) с последующим оформлением протокола осмотра (прил. 9), взять письменные показания у свидетелей (очевидцев) и лиц, причастных к событию по прилагаемой форме (прил. 10), выявить лиц, допустивших нарушения правил обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, по возможности получить объяснение пострадавшего;

б) рассмотреть соответствие условий учебно-воспитательного процесса требованиям нормативно-технической документации и нормативно-правовых актов по охране труда;

в) установить обстоятельства и причины события, определить ответственных лиц, а также разработать мероприятия по предупреждению повторения аналогичных событий;

г) в течение 3 суток завершить работу по расследованию события, составить акт по форме Н-2 в 5 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин, вызвавших событие и предоставить материалы расследования руководителю организации образования на утверждение. К акту прилагаются: эскиз места происшествия, протокол места происшествия, письменные показания свидетелей (очевидцев) события, заключения медицинского учреждения, правоохранительных органов, Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики (при необходимости) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия события, наличие вредных (опасных факторов) и т.д.

35. Руководитель организации образования в течение суток после окончания расследования обязан:

а) рассмотреть представленные комиссией материалы расследования события;

б) утвердить акты формы Н-2, составленные на основании материалов расследования и выводов комиссии по расследованию;



в) направить акты формы Н-2 по одному экземпляру: вышестоящему органу образования, в ведении которого находится данная организация образования, в территориальную государственную инспекцию охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, пострадавшему обучаемому (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

Один экземпляр акта остается в организации образования, где произошло событие.

36. Событие, о котором пострадавший при отсутствии свидетелей (очевидцев) не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должно быть расследовано в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта формы Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем событии с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя организации образования, где произошло событие.

37. Событие, происшедшее во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошло событие. При невозможности прибыть на место происшествия представителя организации образования, организовавшей мероприятие, в состав комиссии включается представитель одной из территориальных организаций образования, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт формы Н-2, направляются в вышестоящий орган управления образованием по месту нахождения организации образования, организовавшей мероприятие.

38. Событие, происшедшее с обучаемым, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия, расследуется комиссией предприятия совместно с представителями вышестоящего органа управления организацией образования и организации образования пострадавшего и учитывается предприятием.

39. Если в течение суток после официального уведомления представители вышестоящего органа управления организацией образования и организации образования пострадавшего не прибыли на расследование, то оно проводится без их участия.

40. Событие, происшедшее на предприятии с обучаемым, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) на участке, выделенном организации образования предприятием для этих целей, расследуется организацией образования пострадавшего совместно с представителем предприятия и учитывается организацией образования.

41. Событие, происшедшее в общежитии, арендованном в другой организации образования, расследуется организацией образования пострадавшего совместно с представителями организации образования арендатора.

В данном случае, если событие произошло по независящим от организации образования-арендатора причинам, оно учитывается организацией образования, направившей для проживания обучаемого пострадавшего. В противном случае событие учитывается организацией образования – арендатором.

42. По результатам расследования каждого события, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 29 настоящего Положения, а также происшедшего с обучаемым, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 (прил. 11) в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве», утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2013 года № 310.

Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

43. Все события, оформленные актом формы Н-1, регистрируются организациями образования в специальных журналах регистрации несчастных случаев – производственные травмы, острые отравления и заболевания (прил. 12).

#### **IV. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

44. Специальному расследованию событий с обучаемыми подлежат:

- а) групповые события, происшедшие одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- б) события со смертельным исходом;
- в) события с тяжелыми последствиями.

Специалисты вышестоящих органов управления образованием, в ведении которых находятся вопросы организации работы в области охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса, обязаны требовать специального расследования каждого события, которое привело или может привести к тяжелым последствиям, а также принимать личное участие в таком расследовании в соответствии с действующим законодательством ПМР;

45. О каждом групповом событии, событии со смертельным исходом, событии с тяжелыми последствиями руководитель организации образования обязан в течение суток сообщить:

- а) в Государственную инспекцию охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;
- б) в соответствующий орган государственного технического надзора (контроля), если событие произошло в организации (на объекте, подконтрольном этому органу);
- в) в Следственный комитет Приднестровской Молдавской Республики по месту нахождения организации образования;
- г) в исполнительный орган государственной власти и управление по ведомственной или территориальной принадлежности;
- д) в территориальное объединение организаций профессиональных союзов;
- е) родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

О случаях острого отравления руководитель организации образования сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора (контроля).

О групповом событии, событии со смертельным исходом, событии с тяжелыми последствиями, происшедшими во время экскурсий, походов, экспедиций или других мероприятий вне территории города (района), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает:

- а) исполнительному органу государственной власти;
- б) органу управления образованием;
- в) в Следственный комитет Приднестровской Молдавской Республики по месту происшествия;

г) руководителю организации образования, организовавшей данное мероприятие.

Сообщение передается посредством имеющихся в наличии средств связи по прилагаемой схеме (прил. 13).

Такие же сообщения направляются в случаях, когда смерть пострадавшего наступила в течение периода его временной нетрудоспособности. В таких случаях специальное расследование проводится в установленном Положением порядке с использованием материалов ранее проведенного расследования.

46. Специальное расследование групповых событий; событий со смертельным исходом, событий с тяжелыми последствиями проводится комиссией по специальному расследованию.

Комиссия создается приказом начальника Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с организациями, участвующими в расследовании.

Председателем комиссии назначается главный технический инспектор, начальник Государственной инспекции охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

В случае событий, происшедших в организациях (на объектах), подконтрольных органу государственного технического надзора, председателем комиссии назначается государственный технический инспектор соответствующего органа государственного надзора. В данном случае государственный инспектор охраны труда является обязательным членом комиссии по специальному расследованию.

В состав комиссии включаются:

- а) руководитель организации образования;
- б) представитель территориальной инспекции охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

в) начальник отдела охраны труда – главный технический инспектор Совета Федерации профсоюзов Приднестровья;

г) представители исполнительного органа государственной власти и управления по ведомственной или территориальной принадлежности организации образования;

д) начальник (главный специалист) отдела охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса;

е) представитель профсоюзного комитета (уполномоченный трудового коллектива) организации образования; в случае острых отравлений (заболеваний);

ж) представитель соответствующего органа санитарного надзора (в случае острых отравлений или инфекционных заболеваний).

При необходимости для участия в расследовании привлекаются представители других заинтересованных организаций.

47. Комиссия по специальному расследованию немедленно приступает к расследованию события, которое проводится в течение 20 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств события, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии на время, необходимое для получения соответствующих материалов.

По окончании специального расследования комиссией составляется заключение (прил. 14), на основании которого в 3-дневный срок составляется акт специального расследования события (прил. 15) и оформляются другие материалы, предусмотренные Положением.

Заключение комиссии и материалы с выводами комиссии оформляются четко, в утвердительной форме, письменно.

Акт группового события составляется организацией образования, где произошло событие, в соответствии с выводами комиссии специального расследования, подписывается всеми членами комиссии и в течение суток после подписания утверждается руководителем организации образования. В случае, указанном в пункте 29 Положения, акт события составляется предприятием.

Если член комиссии не согласен с содержанием акта, он подписывает его и прилагает к акту свое особое мнение в письменной форме (особое мнение должно быть аргументированным, с приложением необходимых документов).

Акты формы Н-2 составляются на каждого пострадавшего в соответствии с выводами комиссии. В течение суток после подписания акта специального расследования членами комиссии руководитель организации образования утверждает их и прикладывает к акту специального расследования.

48. Для уточнения причин, которые привели к событию и разработки комплексных мероприятий по их недопущению, комиссия по специальному расследованию в отдельных случаях имеет право потребовать от руководителя организации образования (предприятия) за счет организации (предприятия) проведения независимой экспертизы. Приглашение экспертных специалистов для участия в расследовании события возлагается на руководителя организации образования (предприятия), где произошло событие.

Экспертная комиссия создается в случаях, когда необходимость проведения независимой экспертизы установлена действующим законодательством.

Экспертная комиссия назначается Распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию, в котором определяются конкретные требования к экспертной комиссии и срок представления заключения.

После всестороннего изучения причин происшедшего события экспертная комиссия составляет экспертное заключение (прил. 14), в котором кратко описывает обстоятельства, излагает причины травмирования, острого отравления (заболевания), определяет допущенные при этом нарушения требований нормативно-правовых актов, предлагает рекомендации по предупреждению повторения подобных случаев в дальнейшем.

49. По требованию комиссии по специальному расследованию руководитель организации образования (предприятия), где произошло событие, обязан:

а) произвести фотосъемку, выполнить схемы (эскизы) места происшествия, а также предоставить необходимую техническую документацию и другие материалы;

б) предоставить транспортные средства, средства связи, служебные помещения для работы комиссии по специальному расследованию;

в) в случае острого отравления (заболевания) обеспечить проведение медицинского обследования обучаемых;

г) обеспечить проведение лабораторных исследований, выполнение технических расчетов и других необходимых работ;

д) организовать печатание и тиражирование в необходимом количестве материалов специального расследования события.

Члены комиссии имеют право в ходе проводимого расследования получать письменные и устные объяснения от работников и обучаемых организации образования, а также очевидцев происшествия.

Организация образования, где произошло событие, компенсирует расходы, связанные с деятельностью комиссии и привлеченных к ее работе специалистов.

50. В материалах специального расследования должны быть следующие документы:

а) приказ Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики о создании комиссии по специальному расследованию происшедшего события;

б) копия решения комиссии по результатам проведенного расследования происшедшего события;

в) выписки из журналов о прохождении пострадавшими обучения и инструктажей по технике безопасности и соблюдению безопасности во время учебно-воспитательного процесса;

г) медицинские заключения о характере и тяжести травматических повреждений, причиненных пострадавшим, причинах смерти пострадавших;

д) экспертное заключение комиссии о причинах события, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

е) заверенные копии Положений по охране труда и безопасного учебно-воспитательного (воспитательного) процесса;

ж) приказы о назначении ответственных за организацию работы и обеспечение безопасного учебно-воспитательного (воспитательного) процесса;

з) инструкции по технике безопасности для образовательных процессов, при проведении которых произошло событие;

и) другие акты, устанавливающие требования для обеспечения безопасности учебно-воспитательного (воспитательного) процесса и ответственных за это лиц.

51. Комиссия по специальному расследованию разъясняет родителям пострадавших обучаемых (лицам, представляющим интересы пострадавшего обучаемого) их права в соответствии с действующим законодательством.

52. Руководитель органа управления образованием по ведомственной подчиненности обязан в течение 3 календарных дней рассмотреть материалы специального расследования происшедшего события, издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к событию и привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности.

О выполнении мероприятий, предложенных комиссией по специальному расследованию, руководитель организации образования обязан в срок, указанный в акте специального расследования, в письменной форме сообщить соответствующему органу надзора (контроля) над охраной труда; территориальной профсоюзной организации; территориальному органу государственной власти; вышестоящему органу управления организациями образования; в случае острого отравления (заболевания) – исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а по объектам, подконтрольным органам государственного технического надзора, в Службу государственного технического надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

53. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование события, в 5-дневный срок после окончания расследования направляет материалы расследования в Следственный комитет Приднестровской Молдавской Республики по месту нахождения организации образования.

Копии акта специального расследования с приложенными копиями актов формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и копией приказа начальника Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики по происшедшему событию направляются в соответствующие по ведомственной и территориальной подчиненности органы управления образованием.



54. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

55. Если у пострадавших обучаемых в период временного не посещения организации образования, явившейся следствием происшедшего события, наступила смерть, то руководитель этой организации образования в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 37 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

## **V. ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, АНАЛИЗ ИХ ПРИЧИН**

56. Органы управления организаций образования, к которым по ведомственной или территориальной принадлежности относятся организации образования пострадавшего, обязаны:

а) анализировать причины травматизма и острых отравлений (заболеваний) обучаемых, доводить результаты анализа до сведения подведомственных организаций образования, принимать меры по предупреждению повторения подобных случаев в дальнейшем;

б) систематически проверять эффективность профилактики травматизма и острых отравлений (заболеваний) с обучаемыми;

в) принимать меры по выявлению и устранению нарушений требований обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, используя права, предоставленные им действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) вести учет регистрируемых событий с обучаемыми, которые оформлены актом формы Н-2.

57. Государственная инспекция охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по

социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» Приднестровской Молдавской Республики ведут контроль за правильным, своевременным расследованием событий, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших события, осуществляют оперативный учет всех травм и острых отравлений (заболеваний) обучаемых, которые оформлены актом формы Н-2.

58. Следственный комитет Приднестровской Молдавской Республики информирует органы управления организаций образования о прохождении дел и принятых мерах.

59. Сведения о всех происшедших событиях за прошедший год, оформленные актами формы Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (прил. 16) с текстовой пояснительной запиской (кратким анализом причин происшедших событий) и направляются органами управления организаций образования в вышестоящий орган.

60. Для организаций образования, подведомственных Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, негосударственных организаций образования данные Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**Форма Н-2**

Акт расследования несчастного случая с обучаемым составляется в 5 экземплярах, срок хранения в организациях образования, где произошел несчастный случай, – 60 лет.

По одному экземпляру акт направляется:

1. В вышестоящий орган образования, в ведении которого находится данная организация образования.
2. В государственную инспекцию охраны труда Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Пострадавшему по его письменному заявлению (его родителям или лицу, представляющему его интересы).
4. Один экземпляр акта остается в организации образования, где произошло событие.
5. Прочим организациям (при необходимости) по их обоснованному письменному запросу.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)

\_\_\_\_\_  
(министерство, ведомство)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата утверждения акта)

**А К Т № \_\_\_\_**

расследования несчастного случая, происшедшего с обучаемым

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования)

\_\_\_\_\_  
(министерство, ведомство, комитет)

1. Адрес организации образования \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

3. Пол: «мужчина», «женщина» (подчеркнуть).

4. Возраст (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_

5. Класс (группа, курс), где обучается (воспитывается) пострадавший:

6. Место происшествия события (несчастного случая, заболевания):

7. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошло событие (несчастный случай) \_\_\_\_\_

8. Дата проведения вводного инструктажа обучаемого по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса \_\_\_\_\_

9. Дата проведения первичного инструктажа обучаемого по безопасности учебно-воспитательного (воспитательного) процесса на учебном (рабочем) месте

10. Дата проведения повторного (внепланового, целевого) инструктажа с обучаемым по безопасности учебно-воспитательного процесса на учебном месте

11. Дата проведения инструктажа по технике безопасности с обучаемым на рабочем месте (при проведении практических занятий) \_\_\_\_\_

12. Событие (несчастный случай) произошло в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года.

13. Вид происшествия (указать код классификатора – пункт **а** пояснения по заполнению акта формы Н-2).

14. Краткое описание обстоятельств происшедшего события:

15. Причины происшедшего события (указать код классификатора – пункт **б** пояснения по заполнению акта формы Н-2).

16. Мероприятия по устранению причин происшедшего события:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Должность, ФИО исполнителя	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

17. Работники, допустившие нарушения законодательных и других нормативных актов об охране труда, а также обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса:

\_\_\_\_\_ (статьи, параграфы, пункты законодательных и нормативных актов, нарушенных ими)

18. Свидетели (очевидцы) происшедшего события:

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО полностью)  
Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин \_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО полностью)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должности, ФИО полностью)

19. Исход несчастного случая (указать код классификатора – пункт в пояснения по заполнению акта формы Н-2, заполнять таблицу по данному образцу по исходу несчастного случая):

№ п/п	Диагноз по справке лечебного учреждения (указать лечебное учреждение, выдавшее медицинскую справку)	Освобожден от посещения занятий в организации образования с ____ по ____	Количество учебных дней непосещения организации образования
1	2	3	4

Специалист службы охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель профсоюзной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения таблицы)

**Пояснения** по заполнению акта формы Н-2: акт состоит из текстовой и кодовой частей, которые заполняются в соответствии с общепринятыми (установленными) терминами, межотраслевыми, отраслевыми и специально разработанными классификаторами.

Кодирование проводит организация образования, в которой произошло событие.

**Классификаторы:**

а) вид происшествия, приведшего к несчастному случаю:

- 01 – дорожно-транспортное происшествие;
  - 02 – в пути на учебу или с учебы на транспорте организации образования;
  - 03 – на общественном транспорте;
  - 04 – на личном транспорте;
  - 05 – падение пострадавшего с высоты;
  - 06 – падение на одном уровне;
  - 07 – падение, обрушение, обвал предметов, материалов, породы, земли и т.п.;
  - 08 – воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей;
  - 09 – поражение электротоком;
  - 10 – воздействие экстремальных температур;
  - 11 – воздействие вредных веществ;
  - 12 – воздействие ионизирующих излучений;
  - 13 – физические перегрузки;
  - 14 – нервно-психические нагрузки;
  - 15 – повреждение в результате контакта с животными, насекомыми и другими представителями флоры и фауны;
  - 16 – утопление;
  - 17 – преднамеренное убийство;
  - 18 – повреждения при стихийных бедствиях;
  - 19 – виды происшествий, кроме перечисленных, характерные для организаций образования;
  - 20 – пожар;
  - 21 – другие, не вошедшие в данный перечень;
- б) причины несчастного случая:
- 01 – конструктивные недостатки недостаточная надежность школьной мебели, учебно-производственного оборудования, транспортных средств;
  - 02 – несовершенство учебно-производственных процессов;
  - 03 – нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
  - 04 – нарушение правил дорожного движения;

- 05 – неудовлетворительная организация учебно-воспитательного процесса;
- 06 – нарушение режима учебно-воспитательного процесса;
- 07 – эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования;
- 08 – нарушение учебных технологических процессов;
- 09 – работа с отключенными (неисправными) защитными средствами, системами вентиляции, сигнализации, освещения, кондиционирования;
- 10 – недостатки в обучении безопасным приемам труда в учебно-производственном процессе;
- 11 – неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий организаций образования;
- 12 – не применение средств индивидуальной защиты, в том числе из-за не обеспеченности ими;
- 13 – нарушение учебной, трудовой и производственной дисциплины;
- 14 – неудовлетворительное содержание учебных (рабочих) мест в организации образования;
- 15 – вызванные личностными факторами и в состоянии опьянения;
- 16 – вызванные социально-экономическими факторами;
- 17 – отсутствие целевого инструктажа с обучаемыми перед выполнением задания (работой);
- 18 – нарушение правил пожарной безопасности для организаций образования на территории ПМР;
- 19 – другие.

в) исход несчастного случая:

- 01 – пострадавший освобожден от занятий (посещения) в организации образования;
- 02 – пострадавший выздоровел;
- 03 – пострадавшему установлена инвалидность I группы;
- 04 – пострадавшему установлена инвалидность II группы;
- 05 – пострадавшему установлена инвалидность III группы;
- 06 – пострадавший умер.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

## ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев

с учащейся молодежью и воспитанниками

в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

---

(организация образования полностью)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	ФИО пострадавшего (полностью)	Дата рождения пострадавшего (полностью)	Класс, группа, специальность и т.д.	Место происшествия (аудитория, класс, спортзал, спортивная площадка)	Вид происшествия (прил. 1, п. а)	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая (прилож. 1, п. б)	Дата составления и номер акта формы Н-2	Исход (последствия) несчастного случая (прил. 1, п. в)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по расследованию события (несчастного случая) с обучаемым  
в организации образования

---

(ФИО пострадавшего обучаемого полностью)

---

(наименование и адрес организации образования, ведомственная подчиненность)

---

(категория пострадавшего обучаемого – студент, учащийся, воспитанник)

Событие произошло «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ мин.

Комиссией по расследованию, назначенной \_\_\_\_\_  
(организация, издавший приказ)

---

(дата и номер приказа)

в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

члены комиссии:

---

(ФИО, должность)

---

(ФИО, должность)

проведено расследование события (несчастного случая) с обучаемым

---

(наименование организации образования)

Заключение составлено по материалам проведенного расследования комиссией.

Установлено: \_\_\_\_\_

(краткая характеристика места происшествия

с указанием опасных и вредных факторов, оборудования и т.д.)

Обстоятельства события (несчастного случая):

(излагается последовательность событий, действия пострадавших и других лиц,

причастных к событию)

Дополнительно установлено: \_\_\_\_\_

Лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса, их должности:

На основании проведенного расследования комиссия пришла к заключению:

(указываются основные причины события, причины в следствие нарушения

нормативно-правовых актов безопасности учебно-воспитательного процесса)

Подпись председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата)

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по рассмотрению разногласий в части расследования,  
оформления и учета несчастных случаев с обучаемыми  
в организациях образования ПМР

Несчастный случай произошел « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_ мин

с \_\_\_\_\_

(ФИО пострадавшего полностью)

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации образования)

\_\_\_\_\_

(ведомственная подчиненность)

\_\_\_\_\_

(категория пострадавших обучаемых – студенты, учащиеся, воспитанники)

\_\_\_\_\_

(класс, группа, курс)

Комиссией, назначенной \_\_\_\_\_

(номер и дата приказа)

в составе: \_\_\_\_\_

(ФИО, должности)

проведена проверка на основании:

\_\_\_\_\_

(наименование документа – основания)

Заключение составлено по материалам проведенного расследования комиссией  
организации образования в составе: \_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_

(краткая характеристика места происшествия)

---

(наличие опасных и вредных факторов)

Обстоятельства несчастного случая:

---

---

(излагается последовательность события, действия пострадавшего

---

и других лиц, причастных к событию)

Дополнительно установлено:

---

---

Причины несчастного случая:

---

(указываются основные причины несчастного случая,

---

нарушенные нормативные требования по охране труда)

Лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда:

---

(ФИО, должности)

На основании проведенного расследования комиссия пришла к заключению:

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

*Приложение 5*

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**СООБЩЕНИЕ**

о последствиях несчастного случая  
с обучаемым (ми) в организациях образования  
Приднестровской Молдавской Республики

---

(фамилия, имя, отчество обучаемого полностью)

---

(день, месяц, год рождения)

---

(наименование организации образования полностью)

---

(класс, группа, курс, специальность)

В соответствии с пунктом 19 Акта формы Н-2 №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
установлен исход (последствия) несчастного случая:

01 – пострадавший освобожден от занятий (посещения) в организации образования;

02 – пострадавший выздоровел;

03 – пострадавшему установлена инвалидность I группы;

04 – пострадавшему установлена инвалидность II группы;

05 – пострадавшему установлена инвалидность III группы;

06 – пострадавший умер.

№ п/п	Код исхода несчастного случая	Диагноз по справке лечебного учреждения (указать лечебное учреждение, выдавшее медицинскую справку)	Освобожден от посещения занятий в организации образования с__ по __	Количество учебных дней непосещения организации образования
-------	-------------------------------	---	---	---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

## СООБЩЕНИЕ

о происшедшем несчастном случае  
с обучаемым (ми) в организации образования ПМР

Сообщение незамедлительно передается администрацией организации образования телефонограммой в вышестоящий орган организации образования.

В телефонограмме указывается дата и время сообщения, фамилия и должность лица, передавшего телефонограмму.

Письменное сообщение направляется в 3-дневный срок вышестоящим органам организаций образования, указанным в пунктах 1, 2 сообщения, и должно содержать информацию в соответствии с приведенной ниже схемой сообщения:

### СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о несчастном случае с обучаемым (ми)  
в организации образования ПМР

1. Полное наименование организации образования, его ведомственная подчиненность \_\_\_\_\_
2. Адрес организации образования \_\_\_\_\_
3. Дата, время, место происшедшего события \_\_\_\_\_
4. Краткое описание обстоятельств происшедшего события и его причины:  
\_\_\_\_\_
5. Число пострадавших (в том числе погибших) \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) пострадавших \_\_\_\_\_
7. Возраст каждого пострадавшего (погибшего) \_\_\_\_\_
8. ФИО и должность лица, подписавшего сообщение \_\_\_\_\_

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

### **ЭКСТРЕННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

об остром отравлении (инфекционном заболевании) обучаемых  
в организации образования

---

(организация образования полностью)

---

(фамилии, имена, отчество пострадавших обучаемых полностью)

---

(класс, группа, курс, специальность пострадавших обучаемых)

---

(диагноз лечебно-профилактического учреждения)

---

(число пострадавших обучаемых)

---

(возраст пострадавших обучаемых)

---

(фамилия, должность лица, подписавшего экстренное извещение)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

---

(наименование организации образования полностью)

**ЭСКИЗ** места происшествия события:

ПЛАН

положения до происшествия  
(отдельные места, узлы, разрезы,  
характерные для происшествия)

ПЛАН

положения после происшествия  
(отдельные места, узлы, разрезы,  
характерные для происшествия)

Эскиз составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_ мин

(дата и время составления эскиза)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Комиссия:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Пояснения** по заполнению эскиза места происшествия.

Эскиз места происшедшего события по поручению комиссии составляет специалист организации образования в соответствии с оформленным комиссией протоколом осмотра места происшествия.



Эскиз вычерчивается по правилам и нормам технического черчения на белой бумаге или кальке так, чтобы при его размножении на копировальном множительном аппарате были отчетливо видны все линии и надписи.

Главное требование, которому должен отвечать эскиз, состоит в том, чтобы по нему совершенно четко можно было получить представление о месте и характере происшествия.

Оригинал эскиза хранится у руководителя организации образования вместе со всеми оригиналами материалов расследования несчастного случая, а его копии направляются адресатам в соответствии с требованиями Положения.

На эскизе графически (с указанием всех размеров) изображается в плане место происшествия, приводятся размеры в двух проекциях и все характерные узлы (детали). Все это воспроизводится с детальной конкретизацией предмета (объекта), который привел к травме и условий ее возникновения. Для этого на чертеже планы и разрезы должны быть изображены до происшествия и после него. Они должны изображать фактическое место происшествия, а не его паспортное (проектное) положение. Паспортное (проектное) положение места происшествия показывается отдельно.

На эскизе показывается привязка места происшествия к территории, запасным и аварийным выходам (проходам), а также расположение места происшествия.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

## ПРОТОКОЛ

осмотра места происшествия (события)  
с обучаемыми в организациях образования

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования полностью)

Дата, время происшествия « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_ мин

Комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

с участием: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы приглашенных)

в период с \_\_\_ часов \_\_\_ мин « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

по \_\_\_ часов \_\_\_ мин « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

осмотрела место происшествия и установила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Пояснения** по порядку составления протокола осмотра места происшествия.

Комиссия по расследованию (в дальнейшем – комиссия) начинает работу с осмотра места происшествия (события). Местом происшествия считается территория, отведенная организации образования, а также здания и сооружения, находящиеся на балансе организации образования, где произошло событие.

Осмотр места происшествия производится после предварительного ознакомления с необходимой технической документацией, которую ответственные лица обязаны представлять комиссии безотлагательно по первому требованию.

Если на месте происшествия сохраняется травмоопасная или аварийная обстановка и комиссии не представляется возможность проведения осмотра, то по ее поручению это выполняют работники аварийно-спасательных формирований (пожарных частей). Комиссия, в этом случае, производит осмотр после ликвидации травмоопасной (аварийной) обстановки с использованием информации, полученной от работников аварийно-спасательных формирований (пожарных частей).

Объектами осмотра должны быть:

- помещение (территория), где произошел несчастный случай или авария;
- учебное (рабочее) место пострадавшего (их);
- в аварийных ситуациях обследованию подлежат помещения, смежные с аварийными.

При осмотре места происшествия необходимо установить:

- условия, при которых произошло происшествие (событие) с обучаемым (ми);
- организацию учебно-воспитательного процесса обучаемых;
- технологию и организацию работ, выполнявшихся до и в момент происшествия (события);
- состояние помещений (места происшествия);
- наличие опасных (вредных) факторов;
- вещественные доказательства происшествия (события);
- факты изменения обстановки и необходимость такого изменения в целях ликвидации аварии или предупреждения ее дальнейшего распространения.

Наряду с осмотром конкретного места происшествия комиссия должна полностью обследовать все аналогичные объекты данной организации образования на соответствие их требованиям охраны труда и СанПиН МЗ и СЗ 2.4.3.1186-07.

По возможности во время осмотра места происшествия комиссия опрашивает свидетелей (очевидцев) происшествия.

В протоколе указываются расстояния, размеры, показания приборов и другие данные.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**Форма протокола опроса и объяснительной записки лиц,  
причастных к происшествию**

**ПРОТОКОЛ**

опроса по несчастному случаю, происшедшему

---

(наименование организации образования, министерство, ведомство, комитет)

---

(место происшествия)

---

(дата и время происшествия)

Фамилия, имя, отчество свидетеля (очевидца) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Группа (курс, специальность) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

По данному случаю свидетель (очевидец) сообщил:

---

(рассказ о происшествии излагается в свободной форме)

После записи фактов, известных опрашиваемому, ему задаются наводящие вопросы, уточняющие детали происшествия:

Вопрос \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

Вопрос \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

После окончания записи вопросов и ответов протокол подписывается с формулировкой:

а) протокол мною прочитан, записано с моих слов верно

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

б) опрос проводила комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов комиссии, дата опроса)

в) протокол опроса составил:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол, его подпись)

г) (или) опрос произвел, протокол опроса составил:

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица,

\_\_\_\_\_

уполномоченного комиссией проводить опрос, его подпись, дата опроса)

Директору (декану, руководителю)

\_\_\_\_\_

(наименование организации образования)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(ФИО пострадавшего или свидетеля)

## **ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_

(дата и время происшествия)

\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество пострадавшего)

---

(год рождения, место учебы пострадавшего)

---

(место происшествия, полное наименование организации образования)

---

(полностью фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснение, его год рождения,

---

место учебы или работы, учащийся или занимаемая должность)

---

(образование, класс, группа, курс, домашний адрес)

### **Форма объяснения**

Объяснение дается в свободной, произвольной форме по известным свидетелю (очевидцу) фактам, связанным с происшествием (событием), высказывается мнение об их обстоятельствах и причинах. Указываются предполагаемые лица, виновные в происшествии (событии), обосновывается их конкретная вина, а также высказываются предложения по предупреждению повторения подобных событий в дальнейшем.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата представления объяснения)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Пояснения** по составлению протокола опроса и объяснительной записки.

Опрос лиц, причастных к расследуемому событию проводит специальная комиссия по расследованию, назначенная руководителем организации образования, в которой произошло событие.

Такой опрос по поручению председателя специальной комиссии может проводить один из членов комиссии, а также представитель вышестоящего органа, в ведении которого находятся вопросы образования.

До начала опроса специальная комиссия по расследованию составляет перечень вопросов, которые необходимо выяснить и уточнить. После окончания расследования этот перечень прилагается к акту расследования.

Если опрос проводит член специальной комиссии по расследованию или по поручению председателя специальной комиссии другое должностное лицо, то члены специальной комиссии должны ознакомиться с содержанием протоколов, а при необходимости дополнительно провести опрос причастных к происшествию лиц и приложить эти дополнения к ранее составленному протоколу опроса.

По решению членов специальной комиссии по расследованию отдельные должностные лица могут не опрашиваться. В этом случае они представляют письменные объяснения, руководствуясь перечнем вопросов, которые составила специальная комиссия для опросов. Вопрос о последующей беседе с ними решается членами специальной комиссии после ознакомления с их объяснительными записками.

Оригиналы протоколов опроса свидетелей и объяснительных записок должностных лиц хранятся в делах отдела охраны труда ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».



к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

Акт формы Н-1 направляется по одному экземпляру:

- а) пострадавшему обучаемому (их родителям или лицам, представляющим интересы пострадавшего);
- б) государственному инспектору по охране труда;
- в) в вышестоящую организацию (при наличии);
- г) профсоюзный орган организации образования (предприятия);
- д) прочим организациям (при необходимости) по их обоснованному письменному запросу.

**Форма Н-1**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации

(ФИО работодателя – юридического,  
физического лица)

МП \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ДЕСПРЕ АКЧИДЕНТЕ**

**АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ № \_\_\_\_**

**АКТ ПРО НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК**

Акт составляется в четырех экземплярах, срок хранения в организации, где произошел несчастный случай, – 45 лет.

1. Собственник организации

\_\_\_\_\_  
(министерство, ведомство, орган к сфере управления которого принадлежит организация)

2. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

(ФИО работодателя – физического, юридического лица)

а) адрес организации:

(республика, город, село, район)

б) цех, участок, место несчастного случая \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

4. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

5. Пол: мужской, женский (подчеркнуть).

6. Возраст \_\_\_\_\_

(день, месяц, год рождения)

7. Профессия (должность), разряд, класс \_\_\_\_\_

8. Стаж работы:

а) общий: \_\_\_\_\_

б) по профессии (должности), при работе по которой произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_

9. Даты проведения инструктажей (обучения) по охране труда:

а) инструктаж вводный \_\_\_\_\_

б) обучение и проверка знаний по профессии (образованию), по которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(№ протокола, дата)

в) первичный инструктаж по выполняемой работе \_\_\_\_\_

(дата)

г) повторный инструктаж по выполняемой работе \_\_\_\_\_

(дата)

д) целевой инструктаж по выполняемой работе \_\_\_\_\_

(дата)

е) проверка знаний (для работ с повышенной опасностью) \_\_\_\_\_

(дата)

10. Дата и время несчастного случая: \_\_\_\_\_

(часы, минуты, число, месяц, год)

\_\_\_\_\_.  
(количество полных часов с начала работы)

11. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай:

а) вид происшествия: \_\_\_\_\_

(по классификатору)

б) вредный и (или) опасный производственный фактор и его значение:

в) причины: \_\_\_\_\_

(по классификатору)

г) оборудование – источник несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

д) нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

13. Работники, допустившие нарушение нормативно-правовых и других актов об охране труда:

\_\_\_\_\_.  
(фамилии, инициалы, должность (профессия), содержание нарушений)

\_\_\_\_\_.  
(статьи, параграфы, пункты нарушенных ими нормативно – законодательных актов)

Организация (предприятие), работниками которой являются данные лица

\_\_\_\_\_.  
Наличие вины (указать, какие нормативные акты нарушены):

а) организации (предприятия) \_\_\_\_\_

б) пострадавшего \_\_\_\_\_

в) другой организации (предприятия) \_\_\_\_\_

г) других лиц \_\_\_\_\_

**При смешанной вине указывается процентное соотношение.**

14. Очевидцы (свидетели) несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должности)

Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

15. Наименование лечебно-профилактического учреждения, установившего медицинский диагноз:

\_\_\_\_\_  
(диагноз по листку нетрудоспособности или справке организации здравоохранения)

Руководитель (специалист) службы охраны труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения (главный специалист) организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Представитель профсоюза или уполномоченный трудового коллектива по вопросам охраны труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Представитель исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы санитарно-эпидемиологического благополучия населения

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, инициалы)

16. Исход несчастного случая (заполняется по исходу несчастного случая):

\_\_\_\_\_  
(пострадавший переведен на легкую работу, выздоровел,

\_\_\_\_\_  
установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

а) освобождение (по листку нетрудоспособности, медицинской справке) от работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) продолжительность временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_  
(рабочих дней)

в) выплаты по возмещению ущерба \_\_\_\_\_  
(в рублях ПМР)

Специалист по охране труда (лицо, назначенное приказом ответственным за организацию работы по охране труда) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

### **Пояснения** по заполнению акта формы Н-1.

Акт состоит из текстовой и кодовой частей, которые заполняются в соответствии со специально разработанными классификаторами.

Кодирование проводит организация, в которой произошел несчастный случай.

### **КЛАССИФИКАТОРЫ**

а) вид происшествия, приведшего к несчастному случаю:

01 – дорожно-транспортное происшествие;

02 – в пути на работу или с работы на транспорте организации (предприятия);

03 – на общественном транспорте;

04 – на личном транспорте;

05 – падение на одном уровне;

06 – падение пострадавшего с высоты;

07 – падение, обрушение, обвал предметов, материалов, породы, земли и т.п.;

08 – воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей;

09 – поражение электротоком;

10 – воздействие экстремальных температур;

11 – воздействие вредных веществ;

12 – воздействие ионизирующих излучений;

13 – физические перегрузки;

- 14 – нервно-психические нагрузки;
- 15 – повреждение в результате контакта с животными, насекомыми и другими представителями флоры и фауны;
- 16 – утопление;
- 17 – убийство;
- 18 – повреждения при стихийных бедствиях;
- 19 – вид происшествий, характерный для отрасли;
- 20 – пожар;
- 21 – другие, не вошедшие в данный перечень;
- б) причины несчастного случая:
  - 01 – конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования;
  - 02 – несовершенство технологического процесса;
  - 03 – нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
  - 04 – нарушение правил дорожного движения;
  - 05 – неудовлетворительная организация работ;
  - 06 – нарушение режима труда;
  - 07 – эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования;
  - 08 – нарушение технологического процесса;
  - 09 – работа с отключенными (неисправными) защитными средствами, системами вентиляции, сигнализации, освещения, кондиционирования;
  - 10 – недостатки в обучении безопасным приемам труда;
  - 11 – неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий организаций образования;
  - 12 – не применение средств индивидуальной защиты, в том числе из-за не обеспеченности ими;
  - 13 – нарушение трудовой и производственной дисциплины;
  - 14 – неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест;
  - 15 – вызванные личностными факторами;

- 16 – в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.);
  - 17 – вызванные социально–экономическими факторами;
  - 18 – отсутствие целевого инструктажа перед работой по наряд–допуску, не по специальности (профессии) и в других случаях;
  - 19 – нарушение правил пожарной безопасности;
  - 20 – другие;
- в) исход несчастного случая:
- 01 – пострадавший переведен на легкую работу;
  - 02 – пострадавший выздоровел;
  - 03 – установлена инвалидность I группы;
  - 04 – установлена инвалидность II группы;
  - 05 – установлена инвалидность III группы;
  - 06 – пострадавший умер.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**ЖУРНАЛ**

регистрации несчастных случаев на производстве  
(производственных травм, острых отравлений и заболеваний)

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

№ П/П	Дата происшествия	ФИО пострадавшего	Дата рождения	Стаж работы общий по профессии	Профессия (должность)	Место происшествия	Краткие обстоятельства и причины н/сл.	Дата составления и № акта по форме Н-1	Диагноз и последствия несчастного случая	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

### СХЕМА

сообщения о групповом событии (событии со смертельным исходом)  
с обучаемыми организаций образования ПМР

1. Дата и время, когда произошло событие (несчастный случай).
2. Наименование организации (ФИО работодателя – юридического, физического лица), органа, к сфере управления которого принадлежит организация, основанная на общегосударственной собственности. Место несчастного случая (организация образования, производство, цех, участок, помещение).
3. Данные о пострадавших: фамилии, имена, отчества, годы рождения, обучающихся, место работы (учебы), характеры травм.
4. При смертельном или групповом несчастном случае обязаны сообщить в орган надзора Приднестровской Молдавской Республики в сфере охраны труда, данные о должностных лицах организации образования, которых необходимо включить в комиссию по специальному расследованию и краткие обстоятельства несчастного случая.
5. Дата и время передачи информации, фамилия и должность лица, передавшего ее.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

специальной комиссии по расследованию,  
группового события (события со смертельным исходом)  
с обучаемыми организаций образования

---

(ФИО пострадавших обучаемых полностью)

---

(наименование и адрес организации образования)

---

(категория пострадавших обучаемых – студенты, учащиеся)

Событие произошло в \_\_\_ часов \_\_\_ мин « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Экспертная комиссия назначена:

---

(государственный орган, издавший приказ о назначении, дата и номер приказа)

Экспертной комиссией в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

члены комиссии:

---

(ФИО, должность)

проведено специальное расследование группового события (события со смертельным  
исходом) с обучаемыми \_\_\_\_\_

(наименование организации образования)

Заключение составлено по материалам проведенного расследования экспертной  
комиссией.

Установлено: \_\_\_\_\_

(краткая характеристика места происшествия с указанием опасных

и вредных факторов, оборудования и т.д.)

Обстоятельства группового события (события со смертельным исходом):

(излагается последовательность событий, действия пострадавших

и других лиц, причастных к событию)

Дополнительно установлено: \_\_\_\_\_

Лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса, их должности:

На основании проведенного расследования экспертная комиссия пришла к заключению: \_\_\_\_\_

(указываются основные причины события, вследствие нарушения

нормативно-правовых актов безопасности учебно- воспитательного процесса)

Председатель

экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата)

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата)

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**АКТ № \_\_\_\_**

специального расследования событий  
(групповых и со смертельным исходом несчастных случаев)  
с учащимися и воспитанниками организаций образования  
Приднестровской Молдавской Республики

---

(наименование, адрес организации образования, ведомственная подчиненность)

Руководитель организации образования:

---

(ФИО руководителя организации образования – полностью)

Пострадавшие обучаемые \_\_\_\_\_

(ФИО пострадавших полностью)

---

(категория пострадавших обучаемых – студенты, учащиеся, воспитанники)

Событие произошло « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

1. Место происшествия события: \_\_\_\_\_

(аудитория, класс, группа, спортивная площадка,

---

спортивный зал, территория организации образования, производство и т.д.)

2. Организация образования, направившая обучаемых:

---

(наименование и адрес организации образования, предприятия)

3. Пол пострадавших: мужской, женский (подчеркнуть).

4. Возраст \_\_\_\_\_

(день, месяц, год рождения, полных лет)

5. Класс, курс, группа обучаемых \_\_\_\_\_

6. Дата проведения инструктажа (обучения) по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса:

а) инструктаж вводный \_\_\_\_\_

б) первичный инструктаж по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса \_\_\_\_\_

в) повторный инструктаж по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса \_\_\_\_\_

г) внеплановый инструктаж по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса \_\_\_\_\_

д) целевой инструктаж по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса \_\_\_\_\_

7. Обстоятельства, при которых произошло событие:

\_\_\_\_\_

(излагается последовательность событий, действия пострадавших и других лиц,

\_\_\_\_\_

причастных к событию, краткая характеристика места происшествия

\_\_\_\_\_

с указанием опасных и вредных факторов)

а) вид происшествия \_\_\_\_\_

(по классификатору)

б) вредный и (или) опасный фактор и его значение: \_\_\_\_\_

в) причины \_\_\_\_\_

(по классификатору)

г) оборудование (предметы) – источник несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование оборудования (предметов), тип, марка, год выпуска)

д) нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

9. Обучаемые (работники), допустившие нарушение нормативно-правовых и других актов об охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса:

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должность (профессия), содержание нарушений)

\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты нарушенных ими нормативно – законодательных актов)

Наличие вины (указать, какие нормативные акты нарушены):

а) организации образования (предприятия): \_\_\_\_\_

б) пострадавших: \_\_\_\_\_

в) другой организации (предприятия): \_\_\_\_\_

г) других лиц: \_\_\_\_\_

**При смешанной вине указывается процентное соотношение.**

10. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, категория обучаемых)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Наименование лечебно-профилактического учреждения, установившего медицинский диагноз:

\_\_\_\_\_

12. Диагноз по листку нетрудоспособности или справке организации здравоохранения: \_\_\_\_\_

13. Исход несчастного случая (заполняется по исходу несчастного случая):

\_\_\_\_\_

(пострадавший переведен на легкую работу, выздоровел,

\_\_\_\_\_

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

а) освобождение от учебного процесса (работы) по документу, выданному организацией здравоохранения с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

б) продолжительность временной неработоспособности \_\_\_\_\_  
(количество дней)

Председатель

специальной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

Члены специальной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы, должности)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы, должности)

**Пояснение** по составлению акта специального расследования событий с учащимися и воспитанниками организаций образования:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс (группа, курс), даты прохождения обучения (инструктажа), проверки знаний по правилам поведения в организациях образования и безопасности учебно-воспитательного процесса.

2. Обстоятельства события (несчастного случая).

Необходимо охарактеризовать место, где произошло событие; указать на опасные (вредные) факторы, которые могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с событием; изложить последовательность события; указать, что предшествовало событию, кто руководил этим процессом (должностное лицо), что произошло с пострадавшим.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать на основные организационные и технические причины, приведшие к событию (допуск к учебно-воспитательному процессу необученных, непроинструктированных обучаемых; отсутствие контроля за проведением учебно-воспитательного процесса).

4. Мероприятия по устранению причин события (несчастного случая).

Мероприятия, предложенные специальной комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

5. Заключение специальной комиссии по расследованию о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса; назвать лиц, ответственных за действия, которые привели к событию; указать статьи, пункты нормативно-правовых актов по охране труда нарушенных этими лицами.

В заключительной части акта специального расследования события приводится перечень материалов расследования в соответствии с п. 41 Положения.



к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**О Т Ч Е Т**  
**о несчастных случаях в организации образования**

(наименование организации образования)

Численность студентов (воспитанников) \_\_\_\_\_ человек.

**ИНФОРМАЦИЯ**

о регистрируемых несчастных случаях, происшедшими с обучаемыми в организации образования

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование организации образования, где произошел н/сл.	Дата, время н/сл.	ФИО пострадавшего (полностью)	День, месяц, год рождения	Курс, группа, класс, где обучается пострадавший	Место происшествия н/сл. (аудитория, класс, кабинет, лаборатория и т.д.)	Вид происшествия, приведшего к н/сл.	Краткое описание Обстоятельств н/сл.	Причины н/сл.	Диагноз по справке мед. учреждения	Дата составления и номер акта формы Н-1 (Н-2)	Исход (последствия) н/сл.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

организации образования \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
в организациях образования ПМР от 30.07.2006 г. № 649

**О Т Ч Е Т**  
**о несчастных случаях в организации образования**

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

Численность учащихся (воспитанников) \_\_\_\_\_ человек.

**ИНФОРМАЦИЯ**

о регистрируемых несчастных случаях, происшедшими с обучаемыми в организации образования

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование организации образования, где произошел н/сл.	Дата, время н/сл.	ФИО пострадавшего (полностью)	День, месяц, год рождения	Курс, группа, класс, где обучается пострадавший	Место происшествия н/сл. (аудитория, класс, кабинет, лаборатория и т.д.)	Вид происшествия, приведшего к н/сл.	Краткое описание обстоятельств н/сл.	Причины н/сл.	Диагноз по справке мед. учреждения	Дата составления и номер акта формы Н-1 (Н-2)	Исход (последствия) н/сл.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

МП \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)