**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

**о преподавании учебного предмета «Профориентация»  
в организациях общего образования, реализующих программы основного  
общего образования в 2023/24 учебном году**

I. Введение

Инструктивно-методическое письмо подготовлено в целях разъясне­ния вопросов организации преподавания учебного предмета «Профориентация» в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих общеобразовательные программы в 2023/24 учебном году.

Преподавание профориентации реализует ключевые цели Государственных образовательных стандартов, отражающие:

1) формирование у обучающихся позитивных установок по отношению к труду как базовой ценности в жизни;

2) развитие у обучающихся потребности в творческом труде и стремление реализовать свои знания на практике, воспитание трудолюбия, чувства долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости;

3) развитие прикладных навыков оказания услуг, изготовления продукции (игрушек, сувениров и т.п.) как полного цикла действий от планирования замысла до готовой услуги, изделия (не менее 3-х);

4) самоопределение в мире профессий на основе системного информирования о современной структуре рабочей силы с учётом динамики рынка труда, востребованности тех или иных профессий, появлении новых профессий и изменения содержания и условий труда.

II. Нормативные документы, регламентирующие  
образовательный процесс

Преподавание учебного предмета «Профориентация» в общеобразовательных организациях Приднестровской Молдавской Республики осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон ПМР «Об образовании» от 27.07.2003 г. № 294-З-III (САЗ 03-26);

– Приказ Министерства просвещения ПМР от 04.07.2016 г. № 787 [«Об утверждении и введении в действие Государственного образовательного стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики»](http://minpros.info/files/obrazovanie/prikaz-787.pdf);

– Приказ Министерства просвещения ПМР от 30.06.2016 г. № 770 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих программы общего образования» (САЗ 16-35);

– Приказ Министерства просвещения ПМР от 16.06.2016 г. № 684 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций общего образования повышенного уровня Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-29).

**III. Программно-методическое обеспечение**

Программно-методическое обеспечение по предмету осуществляется согласно Примерной программе, утвержденной Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2016 года № 1447 «Об утверждении решений Совета по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2016 года», п. 1 «б».

Методическое сопровождение учебного предмета «Профориентация» представлено следующими материалами:

1. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 февраля 2023 года № 125 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и дозировке домашнего задания в общеобразовательной организации».
2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года № 642 «Об утверждении Методических рекомендаций по написанию рабочей программы учебного предмета».
3. Методическое пособие «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в предпрофильных и профильных классах» (приложение к журналу «Педагогический вестник Приднестровья». Тирасполь: ПГИРО, 2007).

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, проходит экспертизу на уровне организации образования и утверждается руководителем.

При внесении изменений и дополнений (не более чем 20 %) в содержании программы необходимо учитывать ее актуальность и педагогическую целесообразность, а также значимость формирования у школьников профессионального самосознания и осознанного профессионального намерения, осознание интереса к будущей профессии.

Программа должна носить интегрированный характер, то есть дать возможность изучить определенную область знаний (профориентация) и смежные с ней направления (психология, экономика, право).

**IV. Контроль знаний на уроках профориентации**

Главная цель контроля знаний на уроке – выявить уровень усвоения знаний, умений учащихся, то есть уровень их учебных достижений, предусмотренный Государственным образовательным стандартом основного общего образования, рабочей программой.

Основными видами контроля знаний обучающихся являются текущий, тематический и итоговый контроль. Текущий контроль проводится регулярно и систематично, на всех видах и типах занятий, что обеспечивает возможность диагностировать степень и объем усвоения учащимися отдельных элементов учебной программы. Промежуточный контроль проводится после завершения изучения отдельной темы, раздела. Итоговый контроль включает аттестацию учеников за весь период изучения предмета.

В ходе текущего контроля возможна организация и проведение профессиональных тренингов, которые предполагают использование ролевых игр, конкурсов типа «Защита профессий», викторин, «[круглых столов](http://www.pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/)» и пр.

Итоговый контроль по учебному предмету «Профориентация» рекомендуется проводить в форме защиты проекта.

V. Основные рекомендации по организации  
образовательного процесса

В соответствии с Базисным учебным планом для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих программы основного общего образования, часовая нагрузка по неделям и годам обучения распределяется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество часов в неделю** | **Количество часов в год** |
| 8–9 | 2 | 68 |

Проведение занятий по профориентации предполагает использование широкого спектра методических средств, таких как:

– междисциплинарная интеграция, содействующая становлению целостного мировоззрения;

– интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинг);

– обучение через опыт и сотрудничество.

В процессе обучения рекомендуется использовать различный дидактический материал: презентации по темам курса, схемы, видеоматериалы.

В рамках программного материала рекомендуется организовать работу с профессиограммой (авт. Е.Н. Прощицкая), которая делает изучаемое не оторванным академичным, а жизненным. Практикум по составлению профессиограммы позволяет глубже узнать содержание будущей профессии, оценить свою профпригодность, то есть сравнить требования профессии со своими личными качествами. Кроме того, она поможет определить и те качества, которые нужно развивать в себе. В итоге работа с профессиограммой (см. прил.) позволяет весь изучаемый материал осваивать осознанно и по необходимости сразу использовать. В этом случае действенна совместная деятельность обучающихся, родителей, педагогов, общественных организаций. В данном случае возможно в качестве домашнего задания определять работу по отдельным вопросам профессиограммы.

**VI. Рекомендации по организации методической работы  
и повышению профессиональной компетентности педагогов**

В целях повышения профессиональной компетентности учителей необходимо включать в планы работы городских (районных) методических объединений учителей музыки семинары по следующим направлениям:

1. Контроль как механизм управления качеством образования на разных уровнях.

2. Профессиональные компетенции педагога как важное условие гарантии качества обучения.

3. Индивидуализация и учебная самостоятельность: опыт создания развивающего пространства в учебной деятельности обучающегося.

4. Использование эффективных образовательных технологий как средство для формирования компетенции учителя.

ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» проводит обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации по традиционной и накопительной системе, а также проводит обучающие учебно-методические семинары и вебинары.

**VII. Список электронных ресурсов**

1. https://www.minpros.info/ – сайт Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. http://iroipk.idknet.com/ – сайт ГОУ ДПО «ИРОиПК».

3. http://schoolpmr.3dn.ru/ – сайт «Школа Приднестровья».

4. https://edu.gospmr.org/ – сайт «Электронная школа Приднестровья».

5. https://multiurok.ru/ – сайт «Мультиурок» – проекты для учителей.

*Приложение 1*

Педагогам, реализующим программу по профориентации в 8–9 классах, предлагаем технологическую карту занятия по ГОС для формирования банка позитивного опыта педагогов Приднестровской Молдавской Республики в ходе конкурсного отбора (см. табл. 1–3).

Технологическая карта занятия «….»  
(УМК….)

*Таблица 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  | Учебный предмет |  |
| Класс |  | Тип занятия |  |
| Цели занятия | Образовательная |  | |
| Воспитательная |  | |
| Развивающая |  | |
| Технологии |  | Межпредметные связи |  |
| Основные понятия, термины |  | Новые понятия, термины |  |
| **Планируемый результат** | | | | |
| Предметный (ПР) |  |  |  |
| Личностный (ЛР) |  |  |  |
| Метапредметный (МР) |  |  |  |
| **Организация пространства** | | | | |
| Ресурсы (основные, дополнительные) |  |  |  |

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация деятельности на занятии** | | |
| Этапы занятия | Деятельность преподавателя | Деятельность обучающихся (в том числе задания, выполнение которых приведет к достижению запланированных результатов) |
| Организационный момент |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Рефлексия |  |  |
| Домашнее задание |  |  |

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация деятельности на занятии** | | | | |
| Этапы занятия | Оформление доски, наглядность | Методы, приемы, техники | Формы работы | Формируемые умения (результаты взаимодействия, сотрудничества) |
| Организационный момент |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Рефлексия |  |  |  |  |
| Домашнее задание |  |  |  |  |

*Приложение 2*

I. Общие сведения о профессии

1. Возникновение профессии, произошедшие изменения ее содержания.

2. Смежные профессии.

3. Формула профессии.

4. Перспективность роста квалификации.

5. Спрос на профессию в вашем городе.

II. Характеристика процесса труда

1. Важнейшие технологические операции.

2. Орудия труда.

3. Рабочее место.

4. Рабочая поза, преобладающие движения при труде.

5. Продукция и виды брака по вине специалиста.

6. Характер работы (монотонный, разнообразный, переменный).

7. В чем и как проявляется утомляемость после работы.

III. Санитарно-гигиенические условия труда

1. Режим работы и рабочий ритм.

2. Микроклиматические условия (шум, освещенность и др.).

3. Основные требования к физическому состоянию организма работающего.

4. Медицинские противопоказания.

5. Основные меры по охране труда, возможные травмы, профзаболевания.

IV. Психологические требования профессии к человеку

1. Возможные трудности и напряженные ситуации.

2. Основные качества, которыми должен обладать работающий, и как их достичь:

а) эмоционально-волевые;

б) деловые;

в) моторные (двигательные);

г) внимание (преобладающее у вас и как добиться нужного);

д) мышление;

е) тип памяти (как развить нужный);

ж) моральные качества.

V. Сведения о профессиональной подготовке

1. Пути получения профессии и характеристика учебных заведений.

2. Условия поступления и продолжительность обучения

3. Основные изучаемые дисциплины.

4. Квалификация выпускника.

5. Зарплата работающего и перспективы профессионального роста.

6. Продолжительность отпуска.

VI. Что можно читать о данной профессии.

VII. Рынок труда, перспективы его развития в вашем городе (с учетом вашей профессии).

Составитель  
***В.Н. Жукова****, ведущий методист  
кафедры общеобразовательных дисциплин  
и дополнительного образования ГОУ ДПО «ИРОиПК»*