

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Тирасполь
2023

Составитель

Л.Е. Петракова, ведущий методист кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», старший преподаватель высшей квалификационной категории кафедры педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия».

Рецензенты:

В.В. Проценко, доктор юридических наук, профессор, ректор ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»;

Я.В. Радченко, старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса юридического факультета ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

Методические рекомендации адресованы специалистам по охране труда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики и содержат необходимую информацию по обеспечению деятельности службы охраны труда и образцы документов по охране труда, обязательных для организаций всех форм собственности.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	6
1.1. Концепция (политика) охраны труда	6
1.2. Служба охраны труда в ОО	7
1.3. Обязанности и полномочия ответственного по охране труда в ОО	8
РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	10
2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда	10
руководителей и специалистов	10
2.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников	11
2.3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда воспитанников и обучающихся	13
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОПАГАНДА ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	15
3.1. Примерное планирование работы по охране труда в организации образования	15
3.2. Отчетность по охране труда в организации образования	18
3.3. Пропаганда вопросов охраны труда в организации образования	20
3.4. Кабинет охраны труда в организации образования	23
РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА	26
4.1. Культура безопасности труда	26
4.2. Правила безопасной жизнедеятельности	27
4.3. Всемирный день охраны труда	28
<i>Приложения</i>	30

ВВЕДЕНИЕ

В своей деятельности по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса работники системы просвещения, научных учреждений, образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта и др. руководствуются действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законами «Об охране и безопасности труда», «Об образовании», «О культуре», «О государственной молодежной политике», «О физической культуре и спорте», «О санитарно-профилактическом и эколого-гигиеническом обеспечении здоровья населения», Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики, действующими законодательными и правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и указаниями Министерства просвещения, органами управления образованием, культурой и спортом, Стандартами безопасности труда, Инструкциями и другими нормативными документами по охране труда, предписаниями органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и другими нормативными документами, определенными перечнем руководящих документов по охране и безопасности труда.

Методические рекомендации представляют собой сборник методических материалов по организации деятельности специалиста (ответственного) по охране труда в организации образования Приднестровской Молдавской Республики, который структурирован по четырем разделам, в каждом из которых размещены материалы по тематике раздела.

В первом разделе «Система управления охраной труда» представлены требования в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики и локальными документами Министерства просвещения к функционированию службы охраны труда в организации образования, концепции охраны труда и вытекающими из нее основными задачами по организации деятельности по охране труда работающих, воспитанников/обучающихся в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики.

Также в этом разделе приведен перечень обязанностей и полномочий ответственного по охране труда в организации образования, соответствующий Положению «Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики», утвержденный приказом Министерства просвещения ПМР от 24 апреля 2001 года № 254.

Во втором разделе «Обучение по охране труда» даются разъяснения на основе действующего трудового законодательства ПМР по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, работников, воспитанников и обучающихся. Конкретизируются условия обучения для каждой группы обучающихся, сроки, периодичность, требования к содержанию обучения, проверке знаний и документационного оформления результатов обучения и проверке знаний по охране труда.

В третьем разделе «Планирование, отчетность и пропаганда вопросов охраны труда в организации образования» размещены перечень основных законодательных требований по каждому из указанных направлений деятельности, методические рекомендации к организации работы, приведены примерные виды работ по обеспечению охраны труда, даются теоретические рекомендации и практические предложения.

В четвертом разделе «Культура безопасности труда» изложены правила безопасной жизнедеятельности для взрослых и обучающихся, даны критерии и основное содержание концепции безопасного труда, а также отдельное внимание уделено Всемирному дню охраны труда, который ежегодно отмечается во всем мире 28 апреля. В пособии обоснованы рекомендации по проведению мероприятий, приуроченных к празднованию Всемирного дня охраны труда, 28 апреля, их содержание, планирование, методика организации.

К тексту методических рекомендаций прилагаются восемь приложений – шаблоны оформления документов по итогам обучения и проверки знаний по охране труда; методические рекомендации к разработке инструкций по охране труда; примерное годовое планирование работы по охране труда в организации образования, примерные сценарии мероприятий (конкурсы, викторины, и др.) по воспитанию высокой культуры безопасного труда.

Методические рекомендации предназначены для специалистов по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики. Все методические рекомендации и разработки отвечают не только нормам трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики, но и приведены в соответствие со спецификой деятельности в системе просвещения и отвечают содержанию локальных документов, разработанных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1.1. Концепция (политика) охраны труда

Концепция охраны труда в организации образования представляет собой свод правил, принятых в организации, содержащих основные направления деятельности и обязательства руководства по обеспечению безопасности. Допускается концепцию охраны труда организации не оформлять в виде отдельного документа, а включать в локальный акт организации (раздел «Охрана труда» коллективного договора), устанавливающий требования к управлению охраной труда, в виде самостоятельного раздела.

Для разработки концепции охраны труда в организации, которая должна быть краткой, четко изложенной, соответствовать специфике организации, ее размеру и структуре, характеру деятельности и масштабам рисков, рекомендуется использовать результаты предварительного анализа охраны труда.

Концепция охраны труда включает в себя, как минимум, следующие принципы и обязательства, которые руководство организации принимает на себя:

- соответствие основным принципам и направлениям государственной политики;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных договоров (соглашений) по охране труда и других требований, которые организация обязуется выполнять;
- обязательства по обсуждению с работниками и их представителями вопросов улучшения охраны труда и привлечению их к активному участию в реализации положений системы охраны труда;
- осуществление мер поощрения работников и их представителей за активное участие в обеспечении охраны и безопасности труда;
- непрерывное содействие совершенствованию функционирования системы охраны труда.

Разработанный проект концепции/раздела «Охрана труда» коллективного договора организации доводят до сведения работников для обсуждения.

Согласованный проект концепции/раздела «Охрана труда» коллективного договора с указанием даты введения его в действие подписывает работодатель либо лицо, уполномоченное им, в соответствии с действующим законодательством.

Концепция охраны труда в организации должна:

- находиться в легкодоступных местах для ознакомления всех работников организации;
- подлежать анализу для возможности корректировки с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся условиям охраны труда;

– быть доступной в установленном порядке внешним заинтересованным организациям и уполномоченным на то организациям.

1.2. Служба охраны труда в ОО

Служба охраны труда создается в соответствии со ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об охране и безопасности труда» (в текущей редакции по состоянию на 17 февраля 2022 года) и руководствуется в своей деятельности законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Служба охраны труда действует в соответствии с «Типовым положением о службе охраны труда», утвержденным приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2001 года № 421 (САЗ 01-40), Положением «Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики», утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2001 года № 254 и по статусу приравнивается к основным службам.

Служба охраны труда входит в структуру организации как одна из основных производственно-технических служб. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации предприятия.

Служба охраны труда в зависимости от численности работающих может функционировать как самостоятельное структурное подразделение либо в виде группы специалистов или одного специалиста, в том числе по совместительству.

Организация работы службы охраны труда заключается в подготовке и реализации решений, разработанных структурными подразделениями аппарата управления Министерства просвещения, образовательными, спортивными и культурно-просветительскими учреждениями и соответствующими управлениями городов и районов по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда, осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на планомерное обеспечение безопасности жизнедеятельности в системе просвещения, сохранения жизни и здоровья воспитанников/обучающихся в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха и проведения мероприятий. Служба охраны труда несет ответственность за организацию работы в учреждении по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Все лица административно-технического персонала учебного заведения, образовательных, спортивных и культурно-просветительских учреждений всех уровней несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики: за происшедшие несчастные случаи, профессиональные заболевания, несоблюдение прав и норм по охране и безопасности труда, за свои распоряжения и действия, которые противоречат законодательству по охране труда, создают опасные условия в проведении работ, учебно-воспитательного процесса и других мероприятий, а также за неприятие мер по предупреждению травматизма.

Представители первичной организации профсоюзов или другие представители работников в лице их соответствующих органов осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда в пределах прав и полномочий, предоставляемых им Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об охране и безопасности труда».

1.3. Обязанности и полномочия ответственного по охране труда в ОО

Должностное лицо, ответственное за состояние охраны труда в учреждении назначается приказом руководителя из числа заместителей (как правило, первый заместитель), прошедших обучение и аттестованных по вопросам охраны труда, за исключением тех учреждений в которых штатным расписанием предусмотрена должность ответственного за состояние охраны труда (главный инженер, инженер по охране труда).

Должностное лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации образования, имеет следующие права и обязанности:

- проверяет состояние охраны безопасности труда во всех подразделениях;
- организует работу по соблюдению в учреждении правил и норм охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учреждении оборудования, приборов, машин, механизмов, технических, наглядных средств, организует административно-общественный контроль и т.д.;
- проводит вводный инструктаж со вновь поступившими работниками, практикантами, учениками;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением первичного и других инструктажей;
- организует обучение работников и рабочих по правилам безопасности и охраны труда;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний по охране безопасности труда;
- оборудует кабинет (стенд, витрину, плакаты) по технике безопасности;
- принимает личное участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, происшедших в учреждениях, и разрабатывает мероприятия по устранению и предупреждению травматизма. Информировует о всех несчастных случаях руководителей учреждения и вышестоящие организации в соответствии с требованиями законодательства ПМР;
- ведет учет и регистрацию несчастных случаев учреждения, проводит анализ производственного травматизма;
- контролирует своевременную выдачу предусмотренных по нормам спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- определяет методику и порядок обучения работающих, обучающихся и воспитанников. Осуществляет проверку знаний ими правил и норм по охране и безопасности труда;

– организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда (см. *прил. 1*), а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

– организует с участием должностного лица, отвечающего за техническое состояние зданий, сооружений, конструкций, своевременное и качественное проведение паспортизации рабочих мест, кабинетов, подсобных помещений, мастерских, спортзалов и т.д.;

– разрешает проведение образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий при наличии оборудованных для этих целей помещений, конструкций, мебели, технических средств и т.д., отвечающих правилам и нормам охраны и безопасности труда;

– разрабатывает перечень инструкций по охране труда для каждого вида работ, обучения и мероприятий в соответствии со штатным расписанием учреждения, предоставляет на утверждение руководителю. Руководит разработкой инструкций по охране труда;

– совместно с медицинским работником составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора риска, по которому установлена эта необходимость;

– совместно с профкомом (председателем профсоюзной организации) осуществляет контроль безопасности за использованием приборов, оборудования, реактивов, конструкций, машин и механизмов, мебели, пособий и т.д., находящихся в ведении руководителей структурных подразделений. Принимает меры к их изъятию, если их состояние не отвечает предъявляемым требованиям, или не составлены акты разрешения на их эксплуатацию. Приостанавливают образовательно-воспитательный, культурно-просветительный процессы, мероприятия, если их проведение угрожает жизни и здоровью людей;

– периодически проходит обучение и проверку знаний правил охраны и безопасности труда в соответствующих учебных центрах;

– участвует в рассмотрении проектов капитального строительства, реконструкции, капитальных и текущих ремонтов зданий, сооружений, оборудования, а также объектов, подконтрольных Государственной службе технического надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Вносит предложения по включению в планы капитального строительства, проведения ремонтов объектов, сооружений, машин и оборудования, требующих улучшений условий труда, обучения, проведения мероприятий;

– участвует в проведении аттестации рабочих и ученических мест учреждения.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей организаций, осуществляются в соответствии со ст. 211 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики и на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» в целях повышения уровня профессиональных компетенций работников в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (рис. 1).

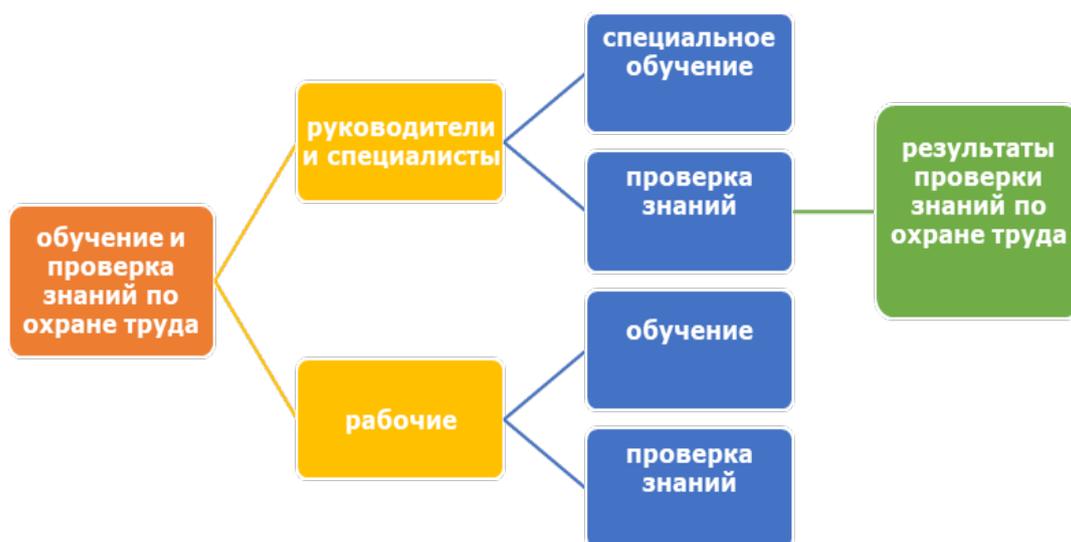


Рис.1

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством ПМР.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в ГОУ ДПО «ИРОиПК» в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

В ГОУ ДПО «ИРОиПК» обучение и проверку знаний по охране труда проходят:

- руководители организаций;
- специалисты по охране труда и работники, исполняющие их обязанности;
- члены постоянно действующих экзаменационных комиссий организации (если такая комиссия создана в организации образования);

– уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов (как правило – председатель профкома) и иных уполномоченных работниками представительных органов (представитель трудового коллектива, если нет профсоюзной организации работников);

– педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и профессионального дополнительного образования – преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств»;

– организаторы и руководители производственной практики обучающихся.

Не требуется повторного обучения и проверки знаний при переходе из одной организации в другую.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Периодическое обучение охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений организаций, осуществляющих производственные и технологические процессы и выполняющих работы повышенной опасности, проводится непосредственно самой организацией, имеющей постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда, или организациями, осуществляющими образовательную деятельность в области охраны труда (ГОУ ДПО «ИРОиПК»).

2.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников

Для всех поступающих на работу лиц работодатель или уполномоченное им лицо обязаны организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим непосредственно в учреждении путем проведения инструктажей по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по учреждению возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (*прил. 3*) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (*прил. 2*).

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

а) со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного подразделения в другое;

б) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

в) со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;

г) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии), отделом (бюро, инженером) охраны труда.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, за исключением лиц, освобожденных руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии), отделом (бюро, инженером) охраны труда от первичного инструктажа на рабочем месте.

По согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии) и органом государственного надзора, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

а) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

б) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

в) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

г) по требованию органов надзора;

д) при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации образования и тому подобное); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и другое).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (*прил. 4*) и (или) в личной карточке (*прил. 2*) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего после каждого указанного в строках номера программы (инструкции).

Причина проведения внепланового инструктажа указывается в строках в начале его регистрации в журнале через все графы.

2.3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда воспитанников и обучающихся

Обучение и проверка знаний требований охраны труда воспитанников/обучающихся в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики осуществляется на основании «Типового положения о порядке обучения воспитанников/обучающихся по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики», утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 31.10.2018 года № 1015.

Обучению охране труда подлежат все воспитанники/обучающиеся организаций образования.

Обучение охране труда осуществляется путем проведения инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения учебных заданий и работ.

Вводный инструктаж по охране труда проводят с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж с учащимися проводит педагог/преподаватель или мастер производственного обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и так далее.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Целевые инструктажи проводят в течение учебного года по направлениям:

- профилактика дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- безопасность при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- безопасность проведения летней оздоровительной работы;
- проведение экскурсий, поездок, походов, соревнований, субботников и др. мероприятий.

Все инструктажи оформляются записью в журналах регистрации. Подпись о проведении инструктажа делают инструктирующие лица.

Воспитанники/обучающиеся в возрасте до 14 лет прохождение инструктажа своей подписью НЕ подтверждают.

Воспитанники/обучающиеся в возрасте от 14 до 16 лет в журнале проведения инструктажа вписывают свою фамилию разборчиво.

Воспитанники/обучающиеся в возрасте от 16 до 18 лет в журнале проведения инструктажа могут ставить личную подпись.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОПАГАНДА ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Примерное планирование работы по охране труда в организации образования

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности воспитанников/обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы организации образования.

На основании ст. 23 Закона «Об охране и безопасности труда» (в текущей редакции по состоянию на 17 февраля 2022 года) и в соответствии с Положением «Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики», утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2001 года № 254, администрация разрабатывает и реализует перспективные и годовые планы мероприятий, направленные на улучшение условий труда, обеспечение охраны труда и сохранение здоровья работников.

Мероприятия в области охраны труда подразумевают такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания воспитанников/обучающихся и работников, организацию систематического оперативного административно-общественного контроля за состоянием охраны труда и учебы в организации образования, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, организацию профилактической работы по снижению травматизма, проведение инструктажей, обучение, проверку знаний по охране труда, ведение обязательной документации (см. прил. 5 «*Примерный план мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания*»).

Целесообразно планировать работу по охране труда по направлениям, например:

Раздел I. **Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда**, включающей работу по назначению ответственных за охрану труда, утверждению годовых планов работы, утверждению инструкций по охране труда, актуализации паспортов безопасности, нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда и др.

Раздел II. **Пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность**, включающая следующие мероприятия:

– обеспечение инженерно-технической укреплённости и физической защиты образовательных организаций:

- 1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова);
- 2) установка и ремонт ограждения территории;
- 3) организация работы ЧОП, физической охраны зданий и территории;
- 4) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения;

- 5) установка и обеспечение функционирования системы оповещения;
- 6) установка и ремонт освещения зданий и территории;
- 7) установка и обеспечение функционирования системы контроля доступа;
- 8) установка и обеспечение функционирования системы охранной сигнализации;
- 9) иные мероприятия;

– оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизацию;

– проведение освидетельствования огнетушителей, их перезарядку;

– организация и проведение учебных эвакуационных тренировок;

– разработка, согласование, утверждение деклараций пожарной безопасности;

– обеспечение согласования с уполномоченными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, новогодним праздникам, Дню защиты детей и иным мероприятиям);

– организация внутренних проверок и требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов;

– организация и проведение учебных эвакуационных тренировок по антитеррористической защищенности;

– организация и проведение мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике;

– организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности;

– формирование и обучение дружин юных пожарных;

– организация и проведение классных часов, посвященных мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда; в период летнего отдыха;

– организация мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди обучающихся/воспитанников;

– иные мероприятия.

Раздел III. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе:

– проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности;

– реализация мероприятий по приведению в соответствии с санитарными правилами и нормами санитарного законодательства;

– организация медицинского обслуживания, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся;

– проведение инструктажей и анкетирования с работниками и старшей возрастной группой воспитанников/обучающихся по профилактике ВИЧ-инфекции;

- проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков;
- организация проведения прививочной кампании;
- организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, санитарно-гигиенического всеобщего обучения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма, включающих в том числе проведение воспитательных мероприятий, таких как, например, профилактическое мероприятие «Безопасное колесо!», эстафета «Дорожная азбука», интернет-викторина по БДД «Правила дорожные знать каждому положено», конкурс плакатов, листовок, рисунков по БДД «Давай дружить, дорога», конкурс-игра по БДД «Мы живем по правилам!», выступление агитбригады «Изучаем ПДД, предупреждаем ДТП», фото/видео конкурс «В объективе дорожной безопасности», «Неделя безопасности дорожного движения» и др.

Раздел IV. *Информационная безопасность:*

- принятие мер по обеспечению исполнения законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:
 - 1) обучение обучающихся безопасному поведению в сети Интернет;
 - 2) организация родительского обучения по вопросам медиабезопасности детей и подростков;
 - 3) реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков;
 - 4) проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы, родительские собрания, консультации), в т. ч. разъясняющих законодательство об ответственности за распространение материалов экстремистского, порнографического и наркотического содержания;
 - 5) проведение общешкольных тематических родительских собраний, классных часов о возможном вреде информации в СМИ и сети Интернет и способах защиты детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию;
 - б) размещение на сайтах сведений о лучших ресурсах для детей и родителей;
 - 7) проведение совещаний, семинаров с ответственными лицами по вопросу обеспечения информационной безопасности обучающихся;
 - назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации; за ведение официального сайта;
 - организация обучения специалистов (ответственных лиц, педагогов) по вопросу информационной безопасности в образовательных организациях;
 - иные мероприятия.

Раздел V. *Охрана труда и профилактика производственного травматизма:*

- анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация конкурсов по охране труда;
- проведение методических совещаний, семинаров по охране труда;
- участие в городских и республиканских мероприятиях по охране труда.

Раздел VI. *Техническое состояние зданий, электробезопасность:*

- контроль состояния электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования);
- визуальные осмотры зданий, помещений, территории организации в целях предупреждения аварийных ситуаций:
 - проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту;
 - мероприятия по обеспечению безопасности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году, подготовка отчета о проведенных мероприятиях;
 - проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории;
 - проведение обследования несущих конструкций зданий.

Раздел VIII. *Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда:*

- оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- составление/пересмотр паспорта (планирование) физической безопасности образовательного учреждения, паспорта антитеррористической защищенности, паспорта противопожарной защиты и др.

Раздел IX. *Работа с кадрами:*

- организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей;
- организация семинаров для руководителей летних оздоровительных лагерей (если есть) по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период летнего отдыха и оздоровления детей;
- иные мероприятия.

3.2. Ответственность по охране труда в организации образования

Организация обязана осуществлять учет и отчетность о состоянии охраны труда.

Отчеты по охране труда организаций образования подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Управлений народного образования Приднестровской Молдавской Республики предоставляются по форме,

установленной на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 июня 1993 года № 8 «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93–02) в действующей редакции, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 06-14) в действующей редакции, Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении форм и инструкций отчетной документации по государственной статистике» от 8 октября 2009 г. № 432 (САЗ 09-43), Приказов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О предоставлении отчетности по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса» в периодичности дважды в год (январь и июнь) каждого календарного года.

Существует два вида государственной статистической отчетности по охране труда:

- отчет по травматизму форма № 7 – травматизм «Отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве»;

- отчет по условиям труда форма № 1–Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Форма № 7 – травматизм — это отчет о произошедших в организации несчастных случаях и профзаболеваниях.

В разделе 1 «Сведения о регистрируемом травматизме» включают данные о регистрируемых несчастных случаях, происшедших с педагогическими работниками, обслуживающим (техническим персоналом), обучающимися/воспитанниками в организациях образования и студентами при прохождении практики или выполнении работы в организациях в соответствии с действующими «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» (утвержденным Приказом Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности ПМР от 26 декабря 2006 г. № 358), Положением «О расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2006 года № 649) и актом по форме № Н–1.

Учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые профессиональные заболевания (заболевания, возникшие после однократного, в течение не более одной рабочей смены, воздействия вредных производственных факторов) и отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения молнией, повреждения в результате контакта с животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при стихийных бедствиях (землетрясениях, оползнях, наводнениях, ураганах и др.), происшедшие:

- при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), а также при совершении каких-либо действий в интересах организации, хотя бы и без поручения администрации;

- в пути на работу или с работы на транспорте организации, сторонней организации, предоставившей его согласно договору (заявке);
- на территории организации или в ином месте работы в течение рабочего времени, включая установленные перерывы;
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы;
- во время проведения субботника (воскресника), независимо от места его проведения, оказания шефской помощи организации;
- при авариях на производственных объектах, оборудовании;
- на транспортном средстве, территории вахтового поселка, с работником, который находился на сменном отдыхе (сторожа, охранники, дежурные воспитатели и др.);
- в рабочее время на общественном транспорте или по пути следования пешком с работником, чья деятельность связана с передвижением между объектами обслуживания, а также во время следования к месту работы по заданию администрации. Пострадавший при несчастном случае, происшедшем с работником при выполнении работы по совместительству, учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

В разделе 2 отображают сведения о прохождении обучения и проверки знаний работников по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Правовые и организационные основы охраны труда». В таблице надо указать, сколько всего человек обучилось и наименование обучающей организации (ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», Учебно-методический центр Министерства юстиции ПМР или другие учебные центры ПМР).

В разделе 3 отображают информацию о прохождении обучения и проверки знаний работников для допуска к работе по обслуживанию объектов повышенной опасности.

В разделе 4 отображают информацию о выполнении мероприятий по охране труда, улучшению условий труда и учебно-воспитательного процесса.

В разделе 5 указывают планируемые мероприятия по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону с указанием сроков выполнения, в том числе по видам работ:

- электроиспытания электрооборудования, электросетей и заземляющих устройств;
- промывка и опрессовка систем отопления;
- освидетельствование первичных средств пожаротушения;
- другие планируемые мероприятия.

3.3. Пропаганда вопросов охраны труда в организации образования

Пропаганда охраны труда – это информационное и эмоциональное воздействие на работающих, обучающихся/воспитанников с целью развить у них качества, способ-

ствующие безопасной работе. Главной задачей пропаганды охраны труда является создание положительного отношения работников, обучающихся/воспитанников к вопросам безопасности.

Существующие приемы пропагандистского воздействия можно подразделить на две группы:

– одноканальная коммуникация, когда существует канал воздействия, но отсутствует непосредственный канал обратной связи для контроля за восприятием этого воздействия;

– двухканальная коммуникация, при которой в процессе воздействия имеется возможность контролировать его восприятие. Средствами одноканального воздействия являются печатные издания (брошюры, информационные листки и т.д.), плакаты по безопасности труда, стенные газеты, информационные стенды и уголки по охране труда, выставки, лекции и доклады, аудиовизуальные средства (телевидение, кино-, диафильмы, радиопередачи и т.д.).

Двухканальное воздействие реализуется посредством бесед, коллективного обсуждения с работниками, обучающимися/воспитанниками несчастных случаев, путей профилактики травматизма и т.д.

К способам пропаганды охраны труда относят применение плакатов, чтение докладов, лекций, издание соответствующей литературы, передачи телевидения, кино- и видеофильмы и пр.

Обучение безопасному выполнению простой работы проводят следующими способами: краткие пояснения по ходу работы; пояснения причин несчастных случаев; пояснения к использованию средств защиты; сообщение о несчастных случаях.

В пропагандистских материалах не следует использовать общие призывы безопасно работать. Пользу могут приносить только призывы, указывающие на конкретный способ действий и выгоду от него. Неэффективны общие указания на опасность. О вопросах безопасности надо всегда говорить конкретно и по делу, а главное – избегать стандартных и заученных фраз. Безопасное поведение нельзя сформировать методом запугивания, так как это может вызвать только чувство страха и общее негативное отношение к воспитательному воздействию, а порой и вообще к работе. Приемы пропагандистского воздействия дают полезный эффект только тогда, когда его объекты достаточно хорошо информированы по затрагиваемому вопросу. При выборе способа воздействия следует учитывать также степень интереса работников, обучающихся/воспитанников или коллектива к вопросам безопасности труда, престижность этих вопросов в данной группе и ряд других социальных факторов.

Существуют следующие закономерности в отношении работников, обучающихся/воспитанников к тем или иным средствам пропаганды охраны труда:

– рабочие, обучающиеся/воспитанники, которые интересуются вопросами безопасности, считают эффективным средством воздействия плакат, а те, кто безразличен к этим вопросам, предпочитают кинофильмы;

– беседы считают полезными только те рабочие, обучающиеся/воспитанники, коллеги и начальники которых положительно относятся к вопросам безопасности;

– литературу считают полезным средством те рабочие, обучающиеся/воспитанники, которые интересуются вопросами безопасности труда, а также члены трудовых коллективов, в которых высок интерес к вопросам безопасности.

Одним из эффективных путей воспитания в области охраны труда является подключение широкого круга руководителей подразделений, а также самих работников, обучающихся/воспитанников к оценке уровня безопасности труда в их коллективе и изысканию средств для его повышения.

Наиболее распространенным средством пропаганды безопасности труда является плакат. Главное назначение плакатов – раскрыть природу опасности, разъяснить рабочему, в чем и как она может проявиться, чтобы усилить мотивацию к безопасной работе. Существуют следующие разновидности плакатов:

– положительный, подчеркивающий преимущества безопасного труда;

– устрашающий, показывающий вред от нарушения правил безопасности;

– нейтральный, содержащий эмоционально не окрашенные рекомендации без показа и оценок последствий их неисполнения;

– комический, юмористическая разновидность положительного плаката;

– комбинированный, совмещающий в себе перечисленные разновидности.

Наиболее убедительным является комбинированный плакат, который может передать сюжет, позволяющий составить представление о характере опасности, ее воздействии, способе защиты и эффекте.

Устрашающий плакат хорош тем, что он эмоционален и убедительно показывает опасность. Но, с другой стороны, на этот плакат смотреть неприятно.

Комический плакат обращает на себя внимание, однако он не всегда хорошо передает мысль.

Положительный плакат малоубедителен, так как не несет информации об опасном факторе.

Нейтральный плакат наименее эффективен из всех перечисленных разновидностей, так как его рекомендации не мотивированы; кроме того, на нем обычно отсутствует изображение человека.

При создании или выборе плакатов необходимо учитывать следующее:

– работника, обучающегося/воспитанника на плакате интересуют не столько последствия ошибки, сколько причина происшедшего;

– вывод о том, как надо действовать, должен вытекать не из надписи на плакате, а из рисунка. Надпись должна быть короткой и только дополнять то, что не удалось передать на рисунке. Восприятие надписи должно облегчаться с помощью цвета и шрифта;

– если на плакате изображается производственная обстановка, то она должна быть абсолютно точной. Обнаружив неточности в деталях на плакате, рабочие, обучающиеся/воспитанники начинают сомневаться в его основном содержании.

3.4. Кабинет охраны труда в организации образования

Кабинет охраны труда (далее кабинет) является центром организационной и учебно-методической работы по обеспечению требований охраны труда, распространению правовых знаний среди воспитанников/обучающихся и работников организации образования, а также проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение ряда мероприятий по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по охране труда;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий и проверки знаний требований охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета, в том числе функции контроля, как правило, приказом руководителя возлагаются на службу охраны труда (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Оснащение кабинета охраны труда осуществляется с помощью печатной, кино- и видеопродукции, программных продуктов, тренажеров, макетов и манекенов. Оборудование кабинета должно отвечать требованиям технической эстетики, отражать современный уровень техники и технологии, достижения в области охраны труда.

Стационарный кабинет должен иметь следующее оборудование:

- учебные столы и стулья аудиторного типа, стол или кафедру для лектора, докладчика, преподавателя;
- письменный стол для повседневной работы специалиста по охране труда;
- застекленные шкафы и витрины для нормативно-методической литературы, технической документации, справочников по охране труда, пожарной и электробезопасности, эксплуатации объектов повышенной опасности, дорожного движения и др.;
- комплексное устройство с меловой доской, киноэкраном и приспособлением для крепления плакатов;
- приспособление для установки видеодвойки при демонстрации учебных видеофильмов;
- шкаф для хранения видеофильмов, диафильмов, слайдов и других малогабаритных материалов;
- передвижной стол для установки диапроектора/кинопроектора;
- ящички для справочно-информационной картотеки;
- раздвижные плотные шторы либо жалюзи на окнах для затемнения при демонстрации кинофильмов, видеофильмов, слайдов и схем на прозрачных пленках;
- для сохранения рабочего режима воздуха желательно иметь кондиционер.

Расстановку оборудования следует производить исходя из общего плана помещения, выбранного под кабинет, и удобства пользования им преподавателями и слушателями.

Экспозиционные витрины желательно изготавливать с максимальным использованием прозрачных материалов сборно-разборной конструкции. Это позволяет создавать различные варианты экспозиций в зависимости от размеров помещения кабинета, от различных форм и объема представленной информации по охране труда.

На стендах могут быть представлены различные виды и типы плакатов, размещены турникеты по актуальным вопросам охраны труда. Прозрачные витрины позволяют демонстрировать новые образцы средств индивидуальной защиты, натурные образцы приборов и средств защиты, различные виды нормативно-методической литературы. Закрытые шкафы предназначены для хранения инструментов, приборов, которые не используются в период того или иного вида обучения.

По финансовой возможности рекомендовано следующее техническое оснащение кабинета:

- компьютеры для использования в качестве носителей информации и контрольно-обучающего устройства для применения компьютерных обучающих программ;

- видеоаппаратура (телевизор, видеомагнитофон, видеокамера для съемки собственных видеоматериалов, набор видеокассет с видеофильмами);

- звуковая киноустановка для демонстрации кинофильмов;

- проектор;

- фотоаппарат, аудиотехника (может применяться для прослушивания программы вводного инструктажа), набор слайдов и прозрачных пленок с различными схемами и текстами;

- тренажеры для отработки безопасных приемов труда, а также оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

- средства пожаротушения, знаки безопасности дорожного движения.

Оформление кабинета представлено двумя разделами: общий и специальный.

Общий раздел должен содержать:

- законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на республиканском и локальном уровнях;

- стенды с извлечениями из Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Кодекса об административных правонарушениях Приднестровской Молдавской Республики, других законодательных и нормативных актов, раскрывающих правовые основы охраны труда (например, извлечение из ТК ПМР об обязанностях работника и работодателя по охране труда);

- перечень локальных нормативных документов организации и образцы их заполнения;

- сведения об основных опасных и вредных производственных факторах, воздействующих на работника в организации, последствиях их воздействия, средствах коллективной и индивидуальной защиты от них, о действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– образцы заполнения трудового договора в соответствии с ТК ПМР, коллективного договора (соглашения по охране труда), макета правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда по наиболее массовым профессиям и видам работ, журналов учета и выдачи инструкций для работников, журналов регистрации инструктажей (вводного и на рабочем месте), индивидуальных карточек выдачи СИЗ;

– программы проведения инструктажей;

– макеты и натурные образцы средств индивидуальной защиты и защитных приспособлений, отвечающие основным профилям работы конкретной организации;

– сменные комплекты учебно-методических и инструктивно-пропагандистских плакатов по технике безопасности, производственной санитарии и др.;

– утвержденный план работы кабинета на месяц (квартал, год) с указанием основных запланированных мероприятий и лиц, ответственных за их проведение.

Специальный раздел должен содержать сведения:

– по электробезопасности;

– по эксплуатации объектов повышенной опасности;

– по пожарной безопасности;

– по оказанию первой доврачебной помощи;

– по правилам дорожного движения;

– по охране труда женщин и подростков;

– по нормам обеспечения работников специальной одеждой и обувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– по проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

– по льготному пенсионному обеспечению работников;

– по правилам бесплатного предоставления работникам молока и других равноценных продуктов, лечебно-профилактического питания.

Для практических занятий по охране труда необходимо приобретать либо изготавливать собственными силами наглядные пособия, выполненные в виде действующих моделей, макетов, схем, тренажеров. Наряду с формированием производственных навыков они помогают формировать у работников безопасные приемы труда.

В кабинете необходимо сосредоточить определенный фонд плакатов по охране труда и технике безопасности учебно-методического, инструктивного, агитационно-пропагандистского и информационного характера.

При организации кабинета безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях следует особое внимание уделять вопросам поведения детей и подростков на практических занятиях, при проведении внеклассных мероприятий, на улице, в быту.

При отсутствии возможностей для создания кабинета по охране труда оформляются уголки и/или стенды, витрины по охране труда и размещаются на площадях в зоне всеобщей доступности.

РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

4.1. Культура безопасности труда

В эпоху новых технологий и сложных производственных систем, когда на внутриорганизационные отношения воздействуют колебания мировой экономики, требования потребителей и трудовые соглашения, предприятия и учреждения, работающие в разных индустриальных и социальных сферах, сталкиваются с новыми задачами в области создания и поддержания здоровых и безопасных условий труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, которая включает в себя социально-экономические, организационно-технические, правовые, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Культура охраны труда – высокий уровень развития системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Культура безопасности труда организации – это сложное явление, которое формируется за счет целого ряда факторов, таких как:

- приверженность руководителей охране труда, вовлеченность в нее сотрудников и повышение их мотивации;
- восприятие сотрудниками охраны труда на рабочих местах (атмосфера, или климат безопасности);
- приоритеты прямых руководителей, их обязательства и ответственность;
- важность итоговых результатов учебной деятельности по сравнению с охраной труда, а также действие (или бездействие) при исправлении опасного поведения.

Проблема повышения культуры безопасности труда многофункциональна и требует комплексного подхода к ее решению. Культура безопасности труда включает управленческие системы и практику участия в них работников, дисциплину на рабочем месте, все те принципы и правила, которые способствуют созданию безопасной и здоровой производственной окружающей среды в условиях, когда работа организована производительно и качественно.

Блоки развития культуры безопасности:



Рис. 2

1. Опасности, риски — значит понять, осознать, какие последствия могут возникнуть из каждой из опасностей. Необходимо взглянуть со стороны на свое рабочее место, какие опасности оно может нести.

2. Понимание культуры безопасности, что означает культура безопасности для каждого сотрудника лично, какие необходимо предпринимать действия для развития и повышения культуры безопасности, понимание культуры безопасности на предприятии.

3. Компетентность, т.е. каким образом достигать целей максимально эффективно, как реализовывать проекты и улучшать уже существующие процессы.

4. Ответственность, т.е. изменение отношения к ответственности работников и руководителей за создание безопасных условий труда.

5. Принятие реальных действий для повышения культуры безопасности. Не пройти мимо, не остаться в стороне, проявить максимальную сознательность.

К мерам по практической реализации культуры труда, можно отнести:

– организацию учебного пункта (кабинет охраны труда/уголок/стенд/витрина) с оборудованными соответствующими схемами, действующими макетами и моделями, тренажерами, световыми табло, фотостендами, плакатами и т.д.;

– изучение не только достижений охраны труда в своем учреждении, но и опыта, новинок в области охраны труда в других учреждениях/предприятиях;

– информационное обслуживание учреждения специальной литературой, журналами, плакатами и прочей продукцией по охране труда;

– проведение краткосрочных инструктажей перед началом работы по соответствующим планам, которые составляются на основе статистического исследования производственного травматизма;

– проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

– обучение оказанию экстренной первой помощи пострадавшим на производстве;

– обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

Соблюдение культуры безопасности труда – один из ключевых показателей эффективности деятельности организации образования.

4.2. Правила безопасной жизнедеятельности

Главная задача безопасной жизнедеятельности – научить воспитанников/обучающихся и сотрудников грамотным действиям в различных чрезвычайных ситуациях.

Работа по правовому всеобучу организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих всех участников образовательного процесса.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках ОБЖ, во время проведения объектовых тренировок, игровых мероприятий по пожарной, дорожной безопасности.

Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другие внешкольные и внеклассные мероприятия.

Формирование культуры безопасности строится на основе:

- программ интегрированного обучения основам безопасности;
- учебных предметов комплексного изучения проблем безопасности (окружающий мир, экология, здоровье);
- личности педагога, владеющего культурой безопасности.

Обеспечение безопасной жизнедеятельности – это:

- знание о безопасной жизнедеятельности;
- опыт безопасной жизнедеятельности по образцу;
- опыт творческого решения проблем безопасности;
- ценности и смыслы безопасной жизнедеятельности;
- опыт самосовершенствования безопасности жизнедеятельности;
- работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма, которая включает в себя:

- 1) разработку и реализацию планов проведения классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
- 2) воспитание у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах;
- 3) организацию взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;
- 4) привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах;
- 6) разработку методических документов по соблюдению ПДД;
- 7) учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся и на их основе принятие соответствующих мер.

4.3. Всемирный день охраны труда

Всемирный день охраны труда отмечается ежегодно 28 апреля под эгидой Международной организации труда (МОТ).

Исторически Всемирный день охраны труда связан с инициативой американских и канадских рабочих, предложивших отмечать с 1989 года День памяти рабочих, погибших или получивших травмы на работе. Международная конфедерация свободных профсоюзов распространила это начинание по всему миру и сейчас Международный

день памяти рабочих, погибших или получивших травмы на работе, отмечается более чем в ста странах мира 28 апреля каждого года.

Международная организация труда присоединялась к этой инициативе в 2001 и 2002 году. Имея в виду возможность организации трехстороннего обсуждения, а также продвижение вопросов охраны труда в рамках общих ценностей, в 2003 году МОТ предложила изменить концепцию Дня памяти погибших и отмечать 28 апреля как День охраны труда по всему миру.

Проведение Дня охраны труда в организации является одним из элементов системы управления охраной труда, направленной на координацию действий по обеспечению права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ст. 35 Конституции ПМР).

День охраны труда должен включать в себя элемент обучения и повышения знаний по охране труда и повышения культуры безопасного труда. Поэтому целесообразно в этот день обсуждать проблемы в области охраны труда, решать вопросы, направленные на дальнейшее повышение безопасности и улучшения условий труда, проводить разъяснительную, пропагандистскую работу, профилактику несчастных случаев и заболеваний профессионального характера, вносить на обсуждение предложения представителей первичной организации профсоюзов или других представителей работников, подводить итоги смотров-конкурсов, выставок по охране труда, награждать победителей, морально и материально поощрять работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации образования, проводить семинары, лекции, беседы по различным вопросам охраны труда, конкурсы на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда, на лучшее рабочее место и др. мероприятия (см. *прил. 6–8*).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкции (от лат. *instructio* – наставление) по охране труда в организации являются локальным нормативным документом, устанавливающим требования безопасности на рабочем месте. Появление инструкций в организации исторически связано с появлением научного управления, а точнее научного менеджмента. Классики менеджмента особое внимание обращали на необходимость использования в работе письменных стандартных инструкций, обеспечивающих четкое закрепление всех правил выполнения работ, в том числе работ по обеспечению безопасности с целью защиты от пожаров и других чрезвычайных ситуаций. Использование устных инструкций считалось менее эффективным. С переходом к рыночным отношениям, возрождением менеджмента возникли специфические условия для разработки инструкций по охране труда. Отмена административно-командных методов управления охраной труда на современном этапе существенно увеличила роль самостоятельности и инициативы в работе по охране труда. По сравнению с прежней системой управления изменилось соотношение функций государственного управления. В соответствии со ст. 209 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее ТК ПМР) работодатель обязан осуществлять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения работников и первичной профсоюзной организации. В Приднестровской Молдавской Республике (далее ПМР) действует Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда, методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда (приказ Министерства юстиции ПМР от 19 июля 2002 года № 272). Инструкции по охране труда в общеобразовательном учреждении должны разрабатываться для работников отдельных профессий и должностей (учителей, воспитателей, лаборантов и др.) на отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских, использования технических средств обучения, на ремонтных работах). Инструкция по охране труда утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома по обсуждению данной инструкции).

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и регистрационный номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии, должности или вида работ она предназначена. Инструкция составляется в трех экземплярах и выдается под расписку исполнителю и его непосредственному руководителю. Оригинал инструкции находится у руководителя образовательного учреждения или специалиста по охране труда.

Инструкции для учащихся разрабатываются по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные или вредные факторы. Инструкции не должны включать требования, противоречащие законодательным и иным нормативным актам, действующим в системе образования. Инструкции для работников отдельных профессий, должностей и на отдельные виды работ должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования по охране труда перед началом работы;
- требования по охране труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования по охране труда по окончании работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, технических регламентов, положений по охране труда, изложенных в технологической документации, эксплуатационных документах организаций-изготовителей к используемым в организации оборудованию, инструменту, механизмам и приспособлениям (далее – эксплуатационные документы), с учетом местных условий и специфики деятельности организации.

В инструкции по охране труда включаются только те требования, которые относятся к охране труда и выполняются самими работающими.

Положения инструкций по охране труда не должны противоречить нормативным правовым актам, в том числе техническим нормативным правовым актам, содержащим требования по охране труда.

Текст инструкций должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда. В текстах инструкций не должны быть использованы требования в форме запрета, а также применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «обязательно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени, замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки. Проверку и пересмотр инструкций для работников организует руководитель образовательного учреждения.

Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в пять лет.

Инструкции могут досрочно пересматриваться при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, при изменении условий труда работников, при внедрении новой техники, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, по требованию представителей органов службы государственного надзора Министерства юстиции ПМР.

Если в течение срока действия инструкции условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) по образовательному учреждению и решением

профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции.

Утвержденные инструкции регистрируются в журнале учета инструкций.

Зарегистрированные инструкции размножаются в необходимом количестве экземпляров для использования в работе в виде односторонних листов (для вывешивания на рабочих и ученических местах), а в необходимых случаях отдельными брошюрами, сборниками. Тиражирование инструкций организует администрация образовательного учреждения. У руководителя учреждения или специалиста по охране труда должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для всех профессий и по всем видам работ, а также утвержденный им перечень инструкций. Инструкциями должны быть обеспечены все работники, руководители кабинетов. По одному комплекту должно храниться в профсоюзном комитете, у уполномоченного по охране труда, в комиссии по охране труда. Инструкции могут быть выданы работникам на руки, при этом учитывается простота и удобство ознакомления. Место, где должны находиться инструкции для работников, их перечень и журнал учета выдачи инструкций определяет руководитель. Инструкции утверждаются руководителем, который несет персональную ответственность за их исполнение. В соответствии со ст. 211 ТК ПМР работник обязан соблюдать требования охраны труда, в том числе инструкции по охране труда.

Нарушение инструкций по охране труда влечет дисциплинарное взыскание. Учитывая, что никакая инструкция не может перечислить все потенциальные опасности, предусмотреть все отдельные случаи, дать наперед все соответствующие указания, ответственные специалисты образования должны, руководствуясь знаниями по своей специальности, конкретными условиями и пользой дела, доводить инструкции до полноценного качества.

Форма личной карточки прохождения обучения
(рекомендуемое)

предприятие, организация, учебное заведение

Личная карточка прохождения обучения

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____

фамилия, инициалы, должность

подпись, дата

подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	№ программы, (инструкции) по профессии, виду работ
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

ФИО, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с... по)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы:

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
(первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый)

Обложка

организация, учебное заведение

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте организация образования

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Последующие страницы:

Дата	ФИО инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой	№ программы, (инструкции) по профессии, виду работ
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

ФИО, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с...по)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись непосредственного руководителя, дата)
6	7	8	9	10	11

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор школы, ответственный по охране труда
2	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и воспитанников/обучающихся на текущий год	Август	Директор, администрация ОО
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по безопасности	Август	Директор, администрация ОО
4	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор, преподаватель ОБЖ
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Ответственный по охране труда
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
8	Издание приказа о назначении ответственного лица за пожарную безопасность	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о режиме работы ОО в текущем году	Сентябрь	Директор
11	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
12	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор, ответственный по охране труда
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	В течение года	Директор

14	Проведение инструктажей по охране труда с работниками ОО	В течение года	Директор
15	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	В течение года	Комиссия по охране труда
16	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ	По мере необходимости	Зам директора по ХД
17	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	Декабрь	Директор, председатель ПК
18	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	ФИО отв.
19	Организация горячего питания воспитанников/обучающихся	Сентябрь	ФИО отв.
20	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители
21	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками/обучающимися	В течение года	Директор
22	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в 3 года	Директор
23	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Директор
24	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000 В	1 раз в 3 года	Электрик УО
25	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Классные руководители
26	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
27	Проведение уроков ОБЖ для учащихся 1–9 классов в соответствии с учебным планом	В течение года	ФИО отв.
28	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники

29	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	ФИО отв.
30	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма; - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, классные руководители

**План мероприятий
по предупреждению травматизма и несчастных случаев**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организовать дежурство по школе учителей	Постоянно	Директор школы
2	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися	В течение года	Классные руководители
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
4	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди воспитанников/обучающихся	По мере необходимости	Классные руководители
5	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, биологии, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами

6	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
7	При проведении массовых мероприятий (в спортплощадках и т.д.) принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	ФИО отв.
8	Систематически изучать правила дорожного движения с воспитанниками/обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	По плану	Классные руководители
9	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	ФИО отв.
10	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для воспитанников/обучающихся»	По мере необходимости	Классные руководители
11	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	ФИО отв.

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	Июль	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, классные руководители, ответственный за охрану труда
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, классные руководители, ответственный за охрану труда
4	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в год	Директор

6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1–3	1 раз в 3 года	Директор
7	Обучение учащихся 1–9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель начальных классов, преподаватель ОБЖ
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарную безопасность	Август	Директор
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор, учитель физкультуры
10	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, ПК
11	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников/обучающихся		Директор
12	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	ФИО отв.
13	Обеспечить кабинеты аптечками	Июнь-август	Ответств. за охрану труда
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зам. директора, зав. кабинетами
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Август	Ответств. за охрану труда
16	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики. Обновить инструкции	Сентябрь	Ответств. за охрану труда
17	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор, классные руководители
18	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Ответств. за охрану труда
19	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте	Зав. кабинетами, спортивным залом

20	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно- полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы	2 раза в год	Классные руководители
21	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, комиссия по расследованию несчастных случаев
22	Проводить мероприятия по проверке готовности учреждения к отопительному сезону	В течение года	ФИО отв.
23	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Директор
24	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами	По мере необходимости	ФИО отв.
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Сентябрь (по мере необходимости)	ФИО отв.

План внутреннего производственного контроля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Поддержание санитарного состояния участка, спортплощадки, подходов к зданию	Еженедельно	Дежурный персонал
2	Обеспечение освещенности территории	Еженедельно	Дежурный персонал
3	Соблюдение соответствия учебной мебели требованиям, ее расстановки в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Классные руководители
4	Проверка состояния отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	Классные руководители
5	Проверка состояния осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Ответственный по охране труда
6	Мониторинг состояния и санитарного содержания застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	ФИО отв.
7	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Постоянно	Классные руководители. Председатель ПК
8	Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Постоянно	ФИО отв.
9	Расписание уроков, факультативов, кружков	1 раз в полугодие	ФИО отв.
10	Обеспечение двигательной активности учащихся	Постоянно	Учителя-предметники
11	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в четверть	ФИО отв

12	График медосмотра обучающихся	По плану поликлиники	Директор
13	План профпрививок	На начало учебного года	Директор
14	Диспансеризация сотрудников	1 раз в год	Директор
15	Медосмотр работников пищеблока	На начало учебного года	Директор
16	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Уборщицы
17	Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	ФИО отв.
18	Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	ФИО отв.
19	Наличие согласованного меню	Постоянно	Директор
20	Анализ проб и смывов	2 раза в год	Директор
21	Контроль за обеспечением горячим питанием воспитанников/обучающихся	Постоянно	ФИО отв.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ВСЕМИРНОМУ ДНЮ ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
Мероприятия с воспитанниками/обучающимися организации образования				
1	Размещение на информационных стендах ОО материалов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Апрель		ФИО
2	Проведение бесед с подростками по соблюдению правил техники безопасности	Апрель		ФИО
3	Классные часы (на выбор): «Соблюдать правила дорожного движения и помнить всегда, чтоб не случилось с тобою беда!»; «Безопасность труда – первичная задача на производстве»; «Как всегда оставаться здоровым»; «Профилактика негативных ситуаций во дворе, дома и в общественных местах» или другие темы	Апрель	Учебные кабинеты	Классные руководители, специалист по охране труда
4	Конкурс презентаций/плакатов/рисунков/стенгазет/буклетов по теме: «Охрана труда и моя безопасная жизнь» или «Безопасность в быту», «Азбука безопасности», или др.	Апрель		Классные руководители
5	Эвакуация «Действия обучающихся и персонала при чрезвычайных ситуациях»	Апрель		Заместитель директора по комплексной безопасности, преподаватель ОБЖ
6	Организация выставки книг, освещающей вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, электробезопасности	Апрель	Библиотека	Библиотекарь
7	Экологические субботники	Апрель	Пришкольные территории	Администрация, преподаватели-предметники, классные руководители
8	Показ видеороликов на темы безопасности жизни и охраны труда: «Подборка смешных и поучительных ситуаций по охране труда», «Сказочный	Апрель		Специалист по охране труда, зам. директора по УВР, техник

	инструктаж по охране труда. Будет смешно», «Охрана труда с юмором»			
9	Во Всемирный день охраны труда: – учебные занятия и классные часы по значимости охраны труда в жизни человека; – подведение итогов конкурса презентаций/плакатов/рисунков/стенгазет/буклетов	28 апреля	Учебные кабинеты	Администрация, преподаватели, классные руководители, зам. директора по УВР, специалист по охране труда
Мероприятия с работниками организации образования				
1	Ознакомить работников школы с информацией о проведении Дня охраны труда			
2	Обучающий семинар/круглый стол по охране труда			
3	Техническая учеба – онлайн-конференция с сотрудниками учреждения на тему «Идентификация опасностей и профессиональные риски в охране труда – понятие, оценка, классы» или др.	Апрель		Специалист по охране труда и технике безопасности
4	Профилактические проверки комиссией по охране труда стационарных отделений учреждения по соблюдению требований безопасности	Апрель		Специалист по охране труда и технике безопасности
5	Техническая учеба – онлайн-конференция «Положение о системе управления охраной труда, общие положения, организация системы, функции и контроль»	Апрель		Специалист по охране труда и технике безопасности
6	Беседы: «Правила пользования средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты»; «Общие требования безопасности к учебным помещениям»; «Условия безопасности на рабочем месте»	Апрель		Администрация школы
7	Информирование сотрудников «Новое в области трудового законодательства, прав и охраны труда»	Апрель	Информация на стендах «Охрана труда»	Специалист по охране труда
8	Внеплановый осмотр здания и прилегающей территории на предмет антитеррористической и пожарной безопасности	Апрель		Комиссия по охране труда

9	Акция «Ящик доверия» (анкетирование сотрудников ООО по вопросам организации работы по ОТ в учреждении)	Апрель		Уполномоченный по охране труда
10	Беседа с привлечением медработника по теме «Комплекс оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда сотрудников»	Апрель		Руководитель, уполномоченный по охране труда
11	День консультаций по вопросам охраны труда «Вопрос-ответ»	Апрель		Руководитель, уполномоченный по охране труда

ВИКТОРИНА ПО ОХРАНЕ ТРУДА «ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА»

Викторина проводится в рамках Всемирного дня охраны труда.

Методическая цель мероприятия: использование игровых ситуаций, мультимедийных средств и практических навыков, способствующих повышению интереса к рабочей профессии, повышению самооценки студентов и стремлению расширить свой кругозор в профессиональной сфере.

Форма: интеллектуально-игровая (викторина).

Цели: повторение и закрепление знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, приобретенных на уроках спецдисциплин.

Задачи:

1. **Образовательная:** дать возможность студентам в разнообразной игровой деятельности актуализировать приобретенные ранее знания.

2. **Воспитательная:** способствовать воспитанию у студентов воли к победе, чувства патриотизма.

3. **Развивающая:** активизировать развитие памяти, внимания, мышления, способности ориентироваться в различных ситуациях.

Ход мероприятия

Преподаватель. Здравствуйте, дорогие студенты и гости!

Ведущий 1. Нашу викторину мы сегодня посвящаем 28 апреля – Всемирному дню охраны труда, который отмечается по решению Международной организации труда (МОТ) во всех странах мира с 2001 года.

Идея учреждения Всемирного дня охраны труда связана с Международным днем памяти рабочих, погибших или получивших травмы на работе, который отмечается Международной конфедерацией свободных профсоюзов с 1996 года.

Ведущий 2. По оценкам Международной организации труда ежегодно в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в мире умирает два миллиона человек, то есть около шести тысяч рабочих ежедневно, причем количество погибших ежегодно возрастает на 10 %. Еще 270 миллионов становятся жертвами несчастных случаев на производстве. Ежегодно регистрируется 160 миллионов человек, страдающих профзаболеваниями.

Ведущий 3. История охраны труда в России насчитывает более 100 лет. В 1882 году была учреждена фабричная инспекция, в задачу которой входил надзор и контроль за соблюдением владельцами предприятий требований охраны труда, в первую очередь в отношении детей и подростков. А в 1903 году были приняты Правила, предусматривавшие выплату компенсации пострадавшим от несчастных случаев работникам горной и горнозаводской промышленности, а также членам их семей.

Преподаватель. Сегодня мы вспомним вопросы, касающиеся охраны труда, а также вернемся в прошлое и поговорим о Трудовом кодексе 40-х годов.

Игра состоит из VI этапов, за каждый правильный ответ команда получает жетон. Выигрывает тот, кто набрал наибольшее количество жетонов за игру.

Ведущий 1

Первый этап начнем мы традиционно с разминки. Вопросы по пожарной безопасности высвечиваются на экране. Для ответа необходимо поднять руку с места. За каждый правильный ответ команда получает жетон.

(Идет презентация с вопросами. Преподаватель раздает жетоны.)

1. Начался пожар. Ваши первоначальные действия:

- 1) убежать;
- 2) позвонить 01 и сообщить старшим;
- 3) тушить самостоятельно.

2. Чтобы не отравиться угарным газом, необходимо:

- 1) делать глубокие вдохи;
- 2) дышать через влажную ткань и немедленно покинуть помещение;
- 3) закрыть рот и нос руками.

3. Источником воспламенения не может быть:

- 1) искра электрооборудования;
- 2) неосторожное обращение с огнем;
- 3) нарушение норм и правил хранения пожароопасных материалов;
- 4) хранение зеленых насаждений;
- 5) курение в запрещенных местах.

4. Если загорелась микроволновка, ваши действия:

- 1) выбросить в мусоропровод;
- 2) залить водой;
- 3) отключить от сети и накрыть плотным материалом.

5. Какого инструктажа по пожарной безопасности не существует?

- 1) вводный;
- 2) первичный;
- 3) вторичный;
- 4) повторный;
- 5) текущий.

6. Какие огнетушители установлены в колледже?

7. Как привести в действие огнетушитель?

8. Где находятся пожарные краны?

9. Как воспользоваться пожарным краном?

10. Что нужно сделать в случае пожарной тревоги?

Итак, первый тур – разминочный – завершен.

Второй этап. Вопросы, связанные непосредственно с производственной охраной труда.

Каждой команде будет задано по десять вопросов, ответ на каждый вопрос дается одним словом – «ДА» или «НЕТ». За каждый правильный ответ команда получает один жетон, то есть 1 балл.

№ п/п	Вопросы	Ответ	Вопросы	Ответ
1	Скорость движения воздуха – физический фактор условий труда?	Да	Вибрация – физический фактор условий труда?	Да
2	ПДК – предельно допустимая концентрация – относится к относительной влажности воздуха в помещении?	Нет	Допустимая скорость движения воздуха составляет 0,3–0,5 м/с?	Да
3	Вибрация измеряется в децибелах?	Нет	Шум измеряется в герцах?	Нет
4	Обучение работников правилам техники безопасности по действующему оборудованию проводится 1 раз в 2 года?	Да	Могут ли привлекаться к сверхурочной работе лица моложе 18 лет?	Нет
5	По трудовому законодательству рабочая неделя составляет 40 часов?	Да	Вибрация – колебательный процесс, происходящий в твердых телах?	Да
6	Лица моложе 18 лет не допускаются к работе на электроустановках?	Нет	Неисправное оборудование, отсутствие оградительных и предохранительных устройств являются техническими причинами производственного травматизма?	Да
7	При приеме на работу с будущим сотрудником проводится целевой инструктаж?	Нет	Психическое состояние человека влияет на степень поражения человека электрическим током?	Да
8	Обеспыливание производственных помещений должно проводиться путем проветривания?	Нет	Запыление производственного цеха является причиной взрыва на предприятии?	Да
9	Огнетушитель — стационарное средство тушения пожара?	Нет	Пожарный гидрант - стационарное средство тушения пожара?	Да
10	Для тушения пожара электропроводки используется углекислотный огнетушитель?	Да	Защитное заземление – преднамеренное соединение металлических частей оборудования с землей или ее эквивалентом?	Да

Итак, второй тур закончен, переходим к третьему.

Ведущий 2

Третий тур – ответы на вопросы по электробезопасности.

(Студенты поднимают руки, отвечают. За правильные ответы – жетоны.)

III этап «Электробезопасность»

Вопрос 1. Почему электричество считается одним из самых опасных производственных факторов? (Оно не имеет запаха, не имеет вкуса, цвета, невидимо.)

Вопрос 2. В чем измеряется сила тока? (В амперах.)

Вопрос 3. *Какая величина электрического тока называется неотпускающей?* (0,01 Ампер.)

Вопрос 4. *Какие факторы влияют на степень поражения человека электрическим током?* (Величина напряжения, сила тока, продолжительность протекания, пути прохождения тока, частота и род тока, состояния кожи в месте прикосновения, степень утомления и нервного напряжения, степень алкогольного опьянения, окружающая среда.)

Вопрос 5. *Какие способы защиты от поражения электрическим током вы знаете?* (Изоляция и ограждение токоведущих частей, знаки безопасности и плакаты, применение средств индивидуальной защиты, применение малых напряжений, защитное заземление, защитное отключение, предупредительная сигнализация и блокировка.)

Вопрос 6. *Какова схема действий при поражении электрическим током?* (Освободить пострадавшего от воздействия электричества, положить на твердое место, растереть тело, дать понюхать нашатырный спирт, при остановке дыхания сделать искусственное дыхание и массаж сердца, вызвать скорую помощь.)

Итак, третий тур закончен, переходим к четвертому.

Ведущий 3

Четвертый тур – найти нарушения.

Командам предоставляются фото с нарушениями требований охраны труда. Необходимо найти нарушения и прокомментировать их. За каждый правильный ответ команда получает жетон.

IV этап. «Найдите нарушения».

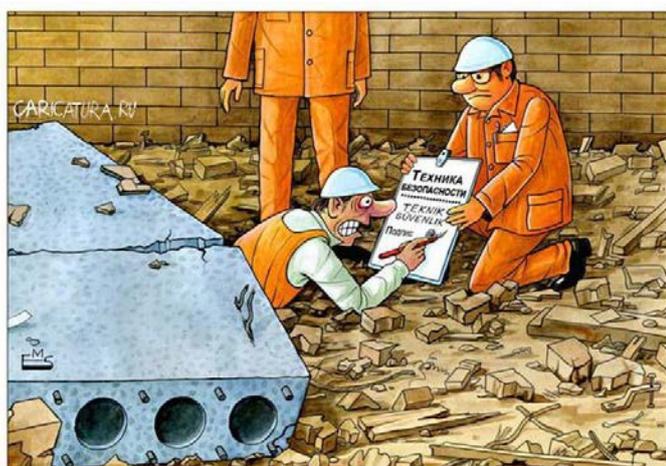


Рис. 1



Рис. 2

Итак, четвертый тур закончен, переходим к завершающему туру.

Ведущий 1

И завершающий этап – практический – проводит преподаватель охраны труда.

Предлагаются ситуации с ранениями студентов (работников); аптечка первой медицинской помощи. Необходимо как можно быстрее и правильнее оказать первую помощь при кровотечении.

V этап. «Первая помощь»

Задание: рассказать про виды данных травм и способах оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

1 команда: при переломах; при обмороке и потере сознания.

2 команда: при поражении электрическим током; при ожогах.

VI этап. Интересно знать.

Ведущий 1. Трудовой Кодекс по-советски.

Увольняешься по собственному желанию? В тюрьму! Опоздал на двадцать минут или оставил работу на завтра? В тюрьму! Хороших зарплат нет и полноценного отдыха, кстати, тоже.

Интересные факты условий труда в СССР. Фраза «Вот раньше люди жили...» слышится везде и всюду. Но что если вернуться назад в прошлое и вспомнить, как работало людям в советский период? Так ли уж хорошо? И что будет, если указы сороковых годов воскреснут сейчас?

Ведущий 2. Всеобщая трудовая повинность... Каждый человек обязан работать! Никаких отговорок вроде «Отдохну месяц-другой, а потом начну искать работу», никакого домашнего хозяйства. Кроме того, право выбора – устроиться менеджером по продажам или пойти поменять квалификацию – отменяется. Именно такая картина сложится, если вернуть самый первый Кодекс законов о труде РСФСР 1918 года.

Сотрудник не мог сам выбрать организацию – абсолютно все работоспособные люди шли трудиться туда, куда их направят.

Ведущий 3. Всем – поровну

Жалобы на тему «Почему Иванов получает больше, а Петров – вообще олигарх?» отпадали сами собой. Государство делило все профессии на категории и устанавливало для каждой потолок заработка. А понятия премий, индивидуальных надбавок отсутствовали как класс, потому что в стране все равны. Когда грянули сороковые, над всем работающим населением нависла угроза тюремных сроков за малейшую провинность.

Ведущий 1. Выходных и увольнений по собственному не будет

Указ от 26 июня 1940 года переводил всю страну на восьмичасовой рабочий день и семидневную рабочую неделю, а также запрещал самовольный уход рабочих с предприятий. Работник обязан любить свой завод, а если не любит – «схлопочет» лагерный срок длительностью от двух до четырех месяцев. Увольняться по собственному желанию – нельзя, самовольно переводиться в другое учреждение – нельзя: грозило тюремное заключение сроком от двух до четырех месяцев.

Ведущий 2. С вещами на выход!

Зато Указ от 19 октября 1940 года «О порядке обязательного перевода руководителей, специалистов и рабочих с одних предприятий и учреждений в другие» щедро

распределял работников по разным заводам и регионам, но почему-то без согласия самих работников. Увольняться по собственному – нельзя, а ехать в приказном порядке «в деревню, в глушь» не просто можно, а обязательно. Сейчас подобная ситуация выглядела бы абсурдно. Не так ли?

Ведущий 3. Прогульщикам – бой!

Получасовое опоздание на работу сегодня вполне исчерпывается банальной отговоркой: «На дороге такие ужасные пробки». А уж взять день или два за свой счет по «уважительной причине» – милое дело для большинства представителей трудящегося населения России. В СССР за подобные «мелочи» можно было получить опять-таки лагерный срок. Вернемся к указу от 26 июня 1940 года. Он запрещал уходить с работы без «уважительной причины». Директорам предприятий грозила уголовная ответственность за «излишнюю мягкотелость», если они покрывали работников-«прогульщиков». Кстати, прогулом признавалось опоздание на работу свыше 20 минут: не пришел трамвай, прорвало трубу – не имеет значения.

Ведущий 1

В общем, никаких вариантов у советских служащих не было. Ответы на вопрос «К чему такие жестокие меры?» были довольно простыми – «В интересах общего дела». Сейчас это представляется возмутительным или смешным. И, возможно, хорошо, что трудовые кодексы Советского Союза остались в прошлом.

Ведущий 2

Семидневную рабочую неделю отменили в 1946 году, а уголовную ответственность за нарушение трудовой дисциплины – в 1956. Пятнадцатью годами позже был принят новый кодекс, который установил рабочую неделю длительностью в сорок один час, добавил новые праздничные дни и льготы. В 2002 году вступил в силу ныне действующий Трудовой кодекс РФ, который (если внимательно присмотреться) вовсе не так уж плох.

Подведение итогов игры

Ведущий 3. Слово предоставляется почетному жюри.

(Награждение победителей.)

СЦЕНАРИЙ КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ЗНАНИЕ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ТРУДА

В конкурсе участвуют две команды, педагог, работник, ответственный за пожарную безопасность, медицинский работник, два ведущих.

Вступительное слово предоставляется педагогу/почетному гостю или ответственному по охране труда (важность соблюдения правил безопасности и т.п.).

Представление работника, отвечающего за пожарную безопасность. Демонстрация правильного использования первичных средств пожаротушения, напоминание правил пожарной безопасности

Представление работника, проводящего обучение первой помощи пострадавшим. Обучение оказанию первой помощи.

Ведущий 1. И вот он настал – ваш звездный час!

Сейчас мы проведем викторину и проверим ваши знания требований охраны труда.

Итак, уважаемые участники, мы объявляем первый конкурс «Угадай знак»!

Ведущий 2 раздает карточки Красной команде.

Ведущий 1 раздает карточки Зеленой команде (прил. 1).

Ведущий 1. Команды получили знаки безопасности и отдельно – наименования знаков. Задача: сопоставить знаки и их наименования. **Внимание!** У каждой команды есть по 2 знака, которые отсутствуют в ГОСТ 12.4.026-2004 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная». Название этим знакам команды придумывают самостоятельно. За каждый верно указанный знак команда получает балл. На выполнение задания дается 10 минут. Время пошло!

Ведущий 2 проверяет ход и результат выполнения задания у Красной команды, **ведущий 1** – у Зеленой.

После истечения времени проверяется соответствие знаков и их названий. Раздаются призы.

Дополнительные призы – выдаются за самые оригинальные наименования знаков.

Ведущий 1. Команды отлично справились с первым конкурсом, и мы предлагаем перейти ко второму – кроссворд. Правила конкурса. Командам зачитываются вопросы. Задача: верно на них ответить. **Внимание!** Первой отвечает команда, раньше другой подавшая знак. А вот и они, знаки для каждой из команд (**ведущий 2** раздает командам флажки). За каждый верный ответ команда получает балл.

1. Она – превыше всего, особенно на производстве. (*Безопасность*)

2. Согласно трудовому кодексу именно он оплачивает расходы на мероприятия по охране труда. (*Работодатель*)

3. Эти средства защищают работников от вредных факторов и загрязнений. Подсказка – ответ – аббревиатура. (*СИЗ*)

4. Процесс получения знаний и умений. (*Обучение*)
5. Набор материалов, инструментов и приспособлений для оказания первой помощи. (*Аптечка*)
6. Он работает за зарплату, соблюдая при этом правила и нормы охраны труда. (*Работник*)
7. Небольшой порез, ушиб, который не приводит к потере трудоспособности. (*Микротравма*).
8. Документ с правилами и указаниями, а также описывающий порядок и способ выполнения работ. (*Инструкция*)
9. Он – дело благородное, а также вероятность нежелательных последствий при плохом стечении обстоятельств. (*Риск*)
10. Он бывает гибким, свободным, напряженным, сумасшедшим и отпусков. (*График*)
11. Именно эти действия проводят как при несчастном случае, так и при микротравме. (*Расследование*)
12. Он бывает медицинским, профилактическим, плановым, визуальным. (*Осмотр*)
13. Что получает работник после проверки знаний требований охраны труда? (*Удостоверение*)
14. Атрибут ковидной эпохи. (*Маска*)
15. Она образуется для проверки знаний работников. (*Комиссия*)

Ведущий 1. Итак, команды отлично справились с кроссвордом! Поэтому предлагаем начать третий конкурс – «Блиц-опрос по инструкциям». Командам по очереди задаются вопросы по инструкциям по охране труда. Ответы на вопросы однозначны: «да» или «нет». **Внимание!** Вопросы задаются по очереди каждой команде. Если команда ответила верно – она получает балл. Неверно – балл не зарабатывается. Подавать знак при ответе не нужно!

Ведущий 2 задает вопрос *Красной команде*, **ведущий 1** – *Зеленой*.

<i>Вопросы Красной команде</i>	<i>Вопросы Зеленой команде</i>
1. Огнетушитель – первичное средство пожаротушения? ДА	2. Можно ли пенным огнетушителем тушить электроприборы? НЕТ
3. Номер телефона единой службы спасения 112? ДА	4. Может ли для тушения электропроводки использоваться углекислотный огнетушитель? ДА
5. Выдается ли работникам офиса молоко за вредность? НЕТ	6. Можно ли смазывать ожоги кремами и мазями при оказании первой помощи? НЕТ
7. Могут ли привлекаться к сверхурочной работе лица моложе 18 лет? НЕТ	8. Могут ли лица моложе 18 лет работать в электроустановках? НЕТ
9. Трудовая рабочая неделя состоит из 40 часов? Да	10. Медосмотр обязаны проходить все работники организации? НЕТ
11. Можно ли входить и выходить из кабинета через окно? НЕТ	12. Обязан ли работник сообщить о микротравме своему руководителю? Да

13. Обязаны ли проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры работники, управляющие транспортными средствами? ДА	14. Шум и вибрация являются физическими факторами условий труда? ДА
15. Можно ли установить полку для документов над рабочим местом? НЕТ	16. Обязан ли работник соблюдать правила личной гигиены на рабочем месте? ДА
17. Имеет ли электрический ток цвет и запах? НЕТ	18. Должен ли работник осматривать свое рабочее место и оборудование перед началом работы? ДА
19. Можно ли использовать в работе электрооборудование с неисправными вилками? НЕТ	20. Распространяются ли на работника в командировке правила внутреннего трудового распорядка? Да
21. Обязан ли работник при перемещении по территории Общества соблюдать ПДД? Да	22. Можно ли работать на неисправном оборудовании? НЕТ

Ведущий 1. Команды прекрасно справились с вопросами по инструкциям. И мы можем приступить к четвертому конкурсу «Составь слова». Командам предлагается составить как можно большее количество слов из предложенного:

ТРАВМОБЕЗОПАСНОСТЬ

Победа в конкурсе присуждается команде, составившей наибольшее количество слов за отведенное время – 5 минут.

Внимание! Предусмотрен специальный приз за самое оригинальное слово!

Ведущий 2 следит за выполнением задания Красной команды, **Ведущий 1** – за Зеленой командой.

После окончания времени считают, сколько слов составила каждая из команд, выявляют победителя. Команде, составившей наибольшее количество слов, присуждаются два балла. А команде, которая очень старалась, тоже присуждается балл, чтобы командный дух окреп и в следующий раз победили!

Ведущий 1. И вот, мы уже на финишной прямой! Остался последний конкурс «Отгадай рабочий процесс». Участникам предлагаются фразы из песен. Из предложенных вариантов нужно выбрать наиболее подходящий фразе трудовой процесс. Внимание! Перед ответом команде необходимо подать знак.

За каждый верный ответ команда получает балл.

Пример задания: звучит песня «За столом сидели мужики и ели».

Верный рабочий процесс: **с) организация питания работников.**

Ведущий 1. Теперь, когда принцип конкурса понятен, предлагаю его начать.

Звучит песня «График» группы «Несчастный случай». (Но график, у меня есть график. А все, что не по графику, – нафиг, нафиг.)

Верный ответ: **с) соблюдение режима труда и отдыха.**

Звучит песня «Не спи, Серега» группы «Чайф».

(Мы обсуждали, какая погода нас ждет в феврале,

Кто откроет счет в предстоящей игре,

Радио земного шара, прозу Хулио Кортасара,

Дикторшу с телеэкрана, вылет стрелы автокрана,

Способ защиты от нападения акул.

В это время кто-то заметил, что Серега заснул.)

Верный ответ: **б) комната отдыха водителей.**

Звучит песня «Падший ангел – сын греха» группы «Пикник». (Тело пьяно, ноги в пляс – что за дело мне до вас...)

Верный ответ: **б) появление на работе в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения.**

Звучит песня «Проклятый старый дом» группы «Король и Шут». (Мне больно видеть белый свет, мне лучше в полной темноте.)

Верный ответ: **б) недостаточная освещенность рабочего места.**

Звучит песня «Амстердам» группы «Крематорий». (А там, где ты упадешь, я постелю солому. Все, кто желает тебе зла, забудут дорогу к твоему дому.)

Верный ответ: **а) профилактика профессиональных рисков (профессиональных заболеваний).**

Звучит песня «Парень и леший» группы «Король и Шут». (От радости он в дверь ударил головой, и жалобно стонал.)

Верный ответ: **а) личная неосторожность.**

Звучит песня В. Добрынина «Не сыпь мне соль на рану».

Верный ответ: **б) неверное оказание первой помощи пострадавшему.**

Звучит песня «Отшельник» группы «Ария». (Ты знал, но играл с огнем и попался в сеть.)

Верный ответ: **а) нарушение требований техники безопасности.**

Звучит песня «Береги» группы «Мельница». (Сохрани же себя от любого от зла, Береги себя, береги.)

Верный ответ: **б) инструктаж по охране труда.**

Звучит песня «Кукла колдуна» группы «Король и Шут». (Все происходит будто в страшном сне, и находиться здесь опасно мне.)

Верный ответ: **с) эвакуация при ЧС.**

Звучит песня «Наблюдатель» группы «Король и Шут».

(Но вдруг раздался хруст, и сук мой надломился,

И вместе с ним я в пруд свалился в тот же миг.

Едва не утонул, на всю жизнь воды напился.

Я выплыл кое-как, сел на камень и поник).

Верный ответ: **а) несоблюдение правил поведения возле водных объектов.**

А теперь подведем итоги мероприятия!

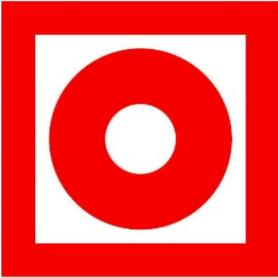
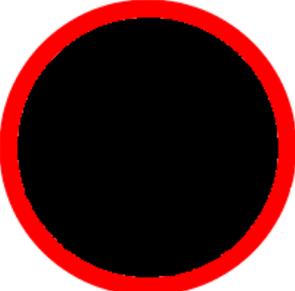
Ведущий 2 подсчитывает количество баллов у Красной команды, **Ведущий 1** – у Зеленой.

Победителем становится команда, набравшая наибольшее количество баллов, и получает главный приз!

Конкурс 1

Сопоставьте знаки и их наименования (есть шуточные знаки, к которым нужно придумать название самим) (время по регламенту – 10 минут).

	Место расположения аптечки для оказания первой помощи		Эвакуационный выход
	Телефон		Пожарный гидрант
	Питьевая вода		Воду из-под крана не пить
	Осторожно, ступенька		Осторожно, радиация
	Осторожно, работает кран		Огнетушитель

	<p>Курение запрещено</p>		<p>Место для приема пищи</p>
	<p>Направление к эвакуационному выходу</p>		<p>Кнопка включения пожарной автоматики</p>
	<p>Осторожно, горячая поверхность</p>		<p>Вы находитесь здесь (на плане эвакуации)</p>
	<p>Внимание! Корпоратив!</p>		<p>Осторожно, нервный коллега!</p>
	<p>Вход без сменной обуви запрещен</p>		<p>Осторожно, возможно похищение НЛО</p>

Список литературы

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики (принята на референдуме 24 декабря 1995 г.) в действующей редакции.
2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ред. на 29.10.22 г.).
3. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики (тек. ред. на 16.10.21 г.).
4. Кодекс ПМР об административных правонарушениях.
5. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (текущая редакция).
Введение. 1 часть.
Введение. 2–3 ч.
Гр. код. 1 ч. (тек. ред. на 09.07.21).
Гр. код. 2-3 ч. (тек. ред. на 30.04.21).
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (тек. ред. на 01.08.21).
7. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 г. № 29-3 «Об охране здоровья граждан» в действующей редакции.
8. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2015 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (тек. ред. на 15.02.15 г.).
9. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-3-III «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».
10. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 2012 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в тек. ред. на 01.01.15 г.).
11. Закон ПМР от 01 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31).
12. Закон ПМР от 8 июня 1993 года «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93-2).
13. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999г. № 187 «Об утверждении положений об образовательных учреждениях».
14. Постановление Правительства ПМР от 20 декабря 2013 года № 310 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» (САЗ 13-50).
15. Постановление Правительства ПМР от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 16-05).
16. Постановление Правительства ПМР от 02 февраля 2017 года № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (САЗ 17-7).

17. Постановление Правительства ПМР от 21 ноября 2013 года № 281 «Об утверждении Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» (САЗ 13-46).

18. Постановление Правительства ПМР от 13 июня 2014 года № 168 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (САЗ 14-24).

19. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

20. Постановление Правительства ПМР от 11.11.2014 г. № 264 «О внесении изменений в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

21. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11.11.2014г. № 266 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций образования».

22. Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 25 апреля 2016 года № 201 «Об организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» (САЗ 16-21).

23. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 23 октября 2002 года № 417 «О введении в действие межгосударственных стандартов на территории Приднестровской Молдавской Республики (с ГОСТ 11772-73 по ГОСТ 12766.1-90)» (САЗ 02-44).

24. Приказ Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 23 апреля 2007 года № 348 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений» (САЗ 07-46).

25. Приказ Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 22 сентября 2009 года № 980 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (САЗ 09-50).

26. Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2004 года № 239 «Об утверждении правил возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими

трудовых обязанностей и правил о выплате организациями единовременного пособия в связи с ограничением трудоспособности или смерти работника, вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания» (САЗ 04-24).

27. Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.11.2022 года № 1299 «Об утверждении и введении в действие Инструкции об основных требованиях к порядку разработки и содержанию локальных нормативных актов по охране труда».

28. Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 12 апреля 2022 года № 349 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 001-22 Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ».

29. Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 12 апреля 2022 года № 347 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 002-22 Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

30. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30.06.2017 № 795 (САЗ 17-35) «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики».

31. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел: «Квалификационные характеристики работников образования» САЗ 10-7) (тек. ред. по состоянию на 04.02.21 г.).

32. Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2015 г. № 7283 «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.4.1.3049-15 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”».

33. Михайлов Ю.М. Охрана труда в образовательных учреждениях. Практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 184 с.

34. Петрова М.С. Технологические дисциплины. Охрана труда. Учебное пособие. – Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та им. Л. Н. Толстого, 2005. – 230 с.

35. Подобед М.А. Охрана труда. – М.: А-приор, 2009. – 204 с.

36. Сериков Я.А. Основы охраны труда. Учеб. пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2007.

37. Шалагина М.А. Охрана труда и техника безопасности. – М.: Экзамен, 2008.

Internet-ресурсы:

Официальный сайт Президента ПМР. – <http://president.gospmr.ru/ru>

Официальный сайт Верховного Совета ПМР – <http://vspmr.org/>

Официальный сайт Правительства ПМР. – <http://gov-pmr.org/>

Официальный сайт Министерства просвещения ПМР. – <http://www.minpros.info>

Сайт ГОУ ДПО «ИРОиПК». – <http://pgiro.3dn.ru/>