

Примерная модель определения готовности организации общего образования к введению и реализации государственного образовательного стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики

Инструктивно-методические материалы

Одним из структурных компонентов ГОС ООО ПМР является комплекс условий, обеспечивающих успешную реализацию основной образовательной программы основного общего образования, гарантирующей в свою очередь образовательный результат на ступени основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом. Среди условий ГОС ООО выделяются кадровые, финансовые, материально-технические, информационно-образовательные и психолого-педагогические. В целях изучения организацией образования своих ресурсов и возможностей на предмет готовности к введению и реализации ГОС ООО предлагается *«Технологическая карта самооценки готовности организации образования к введению и реализации ГОС ООО ПМР»*, в которой учтены все требования к условиям.

Оценка готовности кадрового потенциала, финансовых, материально-технических, информационно-образовательных и других условий поможет администрации провести ревизию имеющихся ресурсов, выявить проблемы, спроектировать своевременное их решение. Результаты самооценки готовности организации общего образования помогут рабочей группе в разработке дорожной карты (плана-графика) по переходу на ГОС ООО ПМР в конкретной организации общего образования.

Порядок обработки полученных данных представлен в таблице *«Оценочно-уровневая шкала определения готовности организации общего образования к введению и реализации ГОС ООО»*. После заполнения Технологической карты рабочая группа подсчитывает количество положительных ответов по каждому критерию готовности и заносит результат в соответствующий столбик оценочно-уровневой шкалы. По результатам обработки данных: определения их уровня соответствия критериям готовности – каждая ООО сможет определиться с перспективами перестройки внутренних резервов и условий.

**Технологическая карта самооценки готовности организации образования
к введению и реализации ГОС ООО ПМР**

МОУ « _____ »

№	Критерий, его характеристики	Единица измерения
Охват участников апробации и проектирование численности		
1	Количество 5-х классов, переходящих на обучение по ГОС ООО ПМР в апробационном режиме (2016/17 учебный год)	_____ кл. _____ уч-ся
2	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в апробационном режиме (2017/18 учебный год)	_____ кл. _____ уч-ся
3	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в апробационном режиме (2018/19 учебный год)	_____ кл. _____ уч-ся
4	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в штатном режиме (2019/20 учебный год) в ООО с русским языком обучения	
5	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в штатном режиме (2019/20 учебный год) в ООО с молдавским языком обучения	_____ кл. _____ уч-ся
6	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в штатном режиме (2019/20 учебный год) в ООО с украинским языком обучения	_____ кл. _____ уч-ся
7	Количество 5-х классов, планируемых к переходу на обучение по ГОС ООО ПМР в штатном режиме (2019/20 учебный год) из классов-комплектов	_____ кл. _____ уч-ся
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ГОС ООО ПМР		
<i>1.1. Внесены изменения/дополнения в Устав организации образования:</i>		
	– новая редакция Устава утверждена	Да/нет
<i>1.2. Основная образовательная программа основного общего образования МОУ « _____ »:</i>		
	– составлена в полном объеме (все разделы)	Да/нет
	– составлена частично (указать неразработанные разделы)	Да/нет
	– содержит модель внеурочной деятельности	Да/нет
	– прошла регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.3. Учебный план основного общего образования МОУ « _____ »:</i>		
	– обеспечивает вариативность внеурочной деятельности в полном объеме (реализуются все направления развития личности)	Да/нет
<i>1.4. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении основного общего образования организацией образования:</i>		
	– заключен	Да/нет
<i>1.5. Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников организации образования, планирующих реализацию ГОС ООО ПМР:</i>		
	– учителя (предметника)	Да/нет
	– заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ГОС ООО	Да/нет
	– педагога-психолога	Да/нет
	– инструкции приведены в соответствие с Единым квалификационным справочником	Да/нет
	– прошли регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.6. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования на ступени основного общего образования:</i>		
	– учитывает комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	Да/нет
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет

<i>1.7. Положение о портфолио ученика:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.8. Положение о группе продленного дня в организации образования¹:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.9. Положение о внеурочной деятельности в организации образования:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.10. Положение об учебном кабинете, кабинете музыки, ИЗО (при наличии):</i>		
	– отредактировано/дополнено	Да/нет
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.11. Положение о библиотеке (с учетом создания информационно-библиотечного центра):</i>		
	– отредактировано/дополнено	Да/нет
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.12. Положение о спортивно-оздоровительном центре:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.13. Положение о культурно-досуговом центре:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.14. Положение об официальном сайте организации образования:</i>		
	– разработано	Да/нет
	– прошло регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.15. Инструкция по ведению рабочей документации учителя в условиях реализации ГОС ООО:</i>		
	– разработана	Да/нет
	– прошла регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
<i>1.16. Инструкция по ведению электронного документооборота в организации образования:</i>		
	– разработана	Да/нет
	– прошла регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
1.17	Сформирован и пополняется банк республиканских документов, регулирующих образовательный процесс	Да/нет
1.18	Сформирован и пополняется банк муниципальных ведомственных документов	Да/нет
1.19	Сформирован и своевременно редактируется/пополняется банк локальных документов	Да/нет
2. Финансовое обеспечение введения ГОС ООО ПМР		
2.1	Организация образования самостоятельно разработала Положение «Об оплате труда на основе действующей нормативной базы»	Да/нет
2.2	Определен объем расходов, необходимых для реализации ООП ООО в части требований к условиям, и источники их финансирования	Да/нет

¹Если имеются группы для 5 классов.

3. Организационное обеспечение введения ГОС ООО ПМР

3.1. В организации образования функционирует рабочая группа по введению ГОС ООО ПМР:		
	– состав рабочей группы включает представителей администрации, руководителя методического объединения учителей-предметников, ведущих педагогов основной школы, педагога-психолога, социального педагога, медицинского персонала, родительской общественности и др.	Да/нет
	– состав рабочей группы утвержден локальным документом	Да/нет
3.2. Дорожная карта введения ГОС ООО ПМР с 2016/17 учебного года по 2017/18 учебный год в организации образования:		
	– разработана	Да/нет
	– прошла регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
	– отсутствует	Да/нет
3.3. План внутришкольного контроля за реализацией ГОС ООО:		
	– разработан	Да/нет
	– прошел регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
	– отсутствует	Да/нет
3.4. Анкетирование родителей (законных представителей) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, по содержанию плана внеурочной деятельности:		
	– проведено	Да/нет
	– учтены результаты при составлении плана внеурочной деятельности	Да/нет
4. Методическое обеспечение введения ГОС ООО ПМР		
4.1 Организация образования владеет современными формами представления детских результатов в учебной и внеурочной деятельности, в числе которых:		
	– портфолио	Да/нет
	– защита творческих, проектных и учебно-исследовательских работ	Да/нет
	– размещение детских образовательных продуктов на официальном сайте	Да/нет
	– создание виртуальных выставок, мультимедийных демонстраций	Да/нет
4.2	Все учебные предметы и курсы (инвариантные и вариативные) обеспечены утвержденными рабочими программами	Да/нет
4.3	Учебные курсы обеспечены системой дифференцированных заданий, позволяющих формировать предметные, метапредметные и личностные результаты	Да/нет
4.4	Формируется общеметодический банк продуктивных, компетентностно-ориентированных заданий, комплексных проверочных и контрольных работ, проектных задач, тем для групповых и индивидуальных проектов, учебных исследований и др.	Да/нет
5. Кадровое обеспечение введения ГОС ООО ПМР		
5.1	Количество директоров, прошедших тематические курсы повышения квалификации для работы в соответствии с требованиями ГОС ООО	_____ чел.
5.2	Количество заместителей директора организации образования, прошедших тематические курсы повышения квалификации для работы в соответствии с требованиями ГОС ООО	_____ чел.
5.3	Количество представителей менеджерского состава школы, посетивших тематические семинары-практикумы	_____ чел.
5.4	Количество других педагогических работников школы (<i>педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги</i>), прошедших специальные курсы повышения квалификации для работы в соответствии с требованиями ГОС ООО	_____ чел.

5.5	Количество учителей-предметников, прошедших специальные курсы повышения квалификации для работы в соответствии с требованиями ГОС	_____ чел.
5.6	Количество учителей основной школы, участвовавших в методических мероприятиях по коррекции профессиональных компетенций на базе своего Управления народного образования (семинары, практикумы, педчтения, совещания, конференции и др.)	_____ чел.
<i>5.7. Внутрешкольная программа по повышению уровня профессионального мастерства по вопросам ГОС ООО:</i>		
	– включает план научно-методической работы	Да/нет
	– включает перспективный план-график поэтапного повышения квалификации учителей школы	Да/нет
	– включает результаты анкетирования по выявлению профессиональных затруднений в период перехода на ГОС ООО	Да/нет
	– включает работу проблемных (творческих) групп по темам ГОС ООО	Да/нет
	– включает регулярные профессиональные конкурсы	Да/нет
	– учитывает формирование банка позитивного педагогического опыта	Да/нет
	– разработана	Да/нет
	– прошла регламент рассмотрения и утверждения	Да/нет
	– отсутствует	Да/нет
6. Информационное обеспечение введения ГОСООО ПМР		
6.1	В организации образования имеются возможности использования педагогами и школьниками ресурсов локальной сети	Да/нет
6.2	В организации образования обеспечен свободный доступ педагогов и детей к ресурсам глобальной сети Интернет	Да/нет
6.3	В организации образования обеспечен доступ в сеть Интернет из любой точки школьного здания в любое время с использованием технологии Wi-Fi	Да/нет
6.4	Классные журналы ведутся в электронной форме	Да/нет
6.5	Ведение дневников в начальной школе осуществляется в электронной форме	Да/нет
<i>6.6. Организация образования использует ресурсы интернета для информирования общественности о своей работе:</i>		
	– создан и поддерживается в рабочем состоянии сайт школы	Да/нет
	– на сайте организации образования имеется рабочая страница по вопросам введения ГОС ООО ПМР в организации образования	Да/нет
	– на сайте организован диалог между всеми участниками образовательного процесса по вопросам введения и реализации ГОС ООО в школе	Да/нет
6.7	В организации образования создана и функционирует площадка для постоянного диалога между всеми участниками образовательного процесса по вопросам введения и реализации ГОС ООО	Да/нет
6.8	Оформлен динамический стенд с материалами ГОС ООО	Да/нет
6.9	Опубликованы материалы в профессиональной периодике или на сайте школы по вопросам введения ГОС ООО	Да/нет
7. Работа с родительской общественностью		
7.1	Организована и действует публичная отчетность школы перед родителями	Да/нет
7.2	Проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам введения и реализации ГОС ООО ПМР	Да/нет
<i>7.3. Привлечение родителей к школьной жизни через:</i>		
	– введение их в состав высшего органа общественного управления ОО	Да/нет

	– деятельность попечительского комитета	
	– деятельность родительского комитета	Да/нет
	– участие в организации внешкольных мероприятий	Да/нет
	– участие в мероприятиях класса	Да/нет
	– участие в ремонте школы, класса	Да/нет
	– спонсорская помощь	Да/нет
	– другие формы привлечения родителей к школьной жизни	
7.4	В организации образования имеется опыт внедрения позитивных родительских инициатив (указать, каких)	Да/нет
8. Материально-техническое обеспечение ГОСООО ПМР		
<i>8.1. Проведена инвентаризация имеющейся материально-технической базы:</i>		
	– компьютерной и множительной техники	Да/нет
	– интерактивного оборудования	Да/нет
	– медиатеки, в т.ч. компьютерных обучающих программ	Да/нет
	– спортивного инвентаря, оборудования и снарядов	Да/нет
	– учебников для обучающихся	Да/нет
	– учебно-методических пособий и методических рекомендаций	Да/нет
	– наглядных пособий, дидактических материалов по всем предметам	Да/нет
	– лабораторного оборудования	Да/нет
<i>8.2. Обеспеченность учебниками в соответствии с Перечнем программ и учебных изданий на 01.09.2016г. обучающихся 5-х классов:</i>		
	– количество обучающихся, обеспеченных полным комплектом учебников (по всем предметам БУП ГОС ООО), соответствующих ГОС ООО	___ уч-ся
	– в том числе количество комплектов, приобретенных за счет средств школы	___ шт.
<i>8.3. Организация образования имеет современную библиотеку (информационно-библиотечный центр), в которой:</i>		
	– есть читальный зал с числом рабочих мест не менее 20	Да/нет
	– обеспечена возможность работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров (ноутбуков)	Да/нет
	– имеется медиатека, фонотека, видеотека	Да/нет
	– имеются средства сканирования и распознавания текстов	Да/нет
	– обеспечен выход в интернет	Да/нет
	– обеспечена контролируемая распечатка бумажных материалов	Да/нет
	– обеспечено контролируемое копирование бумажных материалов	Да/нет
<i>8.4. Организация образования имеет современный спортивный зал (спортивно-оздоровительный центр), а именно:</i>		
	– весь инвентарь, все оборудование и спортивные снаряды в исправном состоянии	Да/нет
	– имеются спортивные тренажеры	Да/нет
	– при школе имеется действующая спортивная площадка	Да/нет
<i>8.5. Учебные классы приведены в соответствие, в том числе:</i>		
	– проведен ремонт	Да/нет
	– осуществлено зонирование помещения	Да/нет
	– обновлена мебель (столы, стулья, шкафы)	Да/нет
	– произведено оснащение интерактивным оборудованием (мониторы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски)	Да/нет
	– произведено оснащение наглядными пособиями	Да/нет
	– произведено оснащение лабораторным оборудованием	Да/нет

<i>8.6. В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся, в числе которых:</i>		
	– театр	Да/нет
	– газета, журнал	Да/нет
	– радио	Да/нет
	– телевидение	Да/нет
	– студии	Да/нет
	– секции	Да/нет
	– детские объединения (социальной, патриотической и др. направленности)	Да/нет
	– другие формы детско-юношеского самовыражения (указать, какие)	

**Оценочно-уровневая шкала
определения готовности организации общего образования
к введению и реализации ГОС ООО ПМР**

№ критерия	Критерий готовности	Количество положительных ответов		Уровень соответствия критериям готовности		
		максимально возможное (по критерию)	указанное при самооценке	высокий	средний	низкий
1	Нормативно-правовое обеспечение введения ГОС ООО ПМР	37		37-33	32-20	от 19
2	Финансовое обеспечение введения ГОС ООО ПМР	2		2	1	0
3	Организационное обеспечение введения ГОС ООО ПМР	8		8	7-6	от 5
4	Методическое обеспечение введения ГОС ООО ПМР	7		7-6	5-4	от 3
5	Кадровое обеспечение введения ГОС ООО ПМР:					
	<i>произведена коррекция профессиональных компетенций в предложенных формах (количество категорий педагогов, прошедших тематические КПК, участвовавших в семинарах, педагогических мастерских)</i>	5		5	4-3	от 2
	<i>программа по повышению профессионального мастерства</i>	8		8-7	6-5	от 4
6	Информационное обеспечение введения ГОС ООО ПМР	10		10-8	7-5	от 4
7	Работа с родительской общественностью	9		9-8	7-6	от 5
8	Материально-техническое обеспечение ГОС ООО ПМР	31		31-27	26-20	от 19

Литература и источники

1. Материалы Всероссийского семинара-совещания «Обеспечение порядка введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» для руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, и ректоров учреждений дополнительного профессионального педагогического образования субъектов Российской Федерации. М., 2010. Электронный ресурс http://mouoslog.ru/download/files/metodkabinet/vvedenie_fgos.doc
2. Самооценка готовности образовательного учреждения к введению и реализации ФГОС НОО: методические рекомендации/Авт.-сост.: Румянцева Н.Ю., Швецова С.В.; под ред. Фроловой Ю.В. – Ярославль: ГЦРО, 2011. – 60 с.