

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»

**V Республиканский интернет-конкурс
«Лучшая методическая разработка» среди педагогических работников
организаций среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению практико-ориентированного проекта
по профессиональному модулю 02
«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
для студентов I курса

Специальность: 5.43.02.10 «Туризм»



Тирасполь

2020

Составитель

Е.В. Степанова, преподаватель профессионального модуля

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»

Методическое пособие по написанию практико-ориентированного проекта по профессиональному модулю 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» для студентов I курса, специальности 5.43.02.10 «Туризм».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Этапы реализации проекта	7
Оформление результатов	13
Подготовка и защита учебного проекта	14
Основные требования	14
Требования к оформлению практико-ориентированного проекта	17
Общие требования к оформлению практико-ориентированного проекта	23
Спецификация контрольно-оценочного средства	27
Приложения	34
Методические рекомендации по оформлению презентаций проектной работы	39

ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие по написанию практико-ориентированного проекта по профессиональному модулю «Предоставление услуг по сопровождению туристов» предназначено для студентов, обучающихся по специальности 5.43.02.10 «Туризм».

Объем практико-ориентированного проекта студентов определяется государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС-III СПО) по специальности 5.43.02.10 «Туризм» базовой подготовки. Выполнение практико-ориентированного проекта является обязательным для каждого студента, его объем в часах определяется действующим рабочим учебным планом Тираспольского колледжа бизнеса и сервиса по данной специальности.

Целью практико-ориентированного проекта студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Работа проводится с целью:

- 1) изучения теоретического материала по ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
- 2) отбора материала для исследования и проектирования, определения сроков работы;
- 3) выполнения экспериментальной части исследования;
- 4) оформления работы с последующей презентацией;
- 5) анализа, выделения положительных и отрицательных сторон;
- 6) сформированности у обучающихся общеобразовательных навыков, необходимых для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся;

7) повышения личной уверенности каждого участника проектного обучения:

- увидеть себя как способного и компетентного;
- развивать у каждого позитивный образ себя и других;
- развивать умение истинно оценивать себя;

8) развития командного духа, «чувство локтя», коммуникабельности;

9) обеспечения механизма развития критического мышления;

10) выявления и развития исследовательских умений студентов (наблюдать, собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать информацию, строить гипотезы).

Практико-ориентированный проект студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации практико-ориентированного проекта необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы практико-ориентированного проекта студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1. Самостоятельное изучение литературных источников.
2. Решение размещенных задач.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

а) иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;

- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

б) уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

в) знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Подготовительный (поисковый):

- а) определение тематического поля и темы проекта;
- б) поиск и анализ проблемы;
- в) постановка цели проекта.

Обучающемуся предоставляется право свободного выбора темы проекта. Она согласовывается с преподавателем.

Выбор темы должен основываться:

- на осознании проблемы, выделении конкретной потребности;
- на оценке возможного решения проблемы;
- на практической значимости будущего продукта;
- на собственном интересе и способностях;
- на соответствии требованиям современного мира;
- на экономической целесообразности.

Поисковый этап начинается с определения тематического поля проектов. Под тематическим полем в данном случае мы понимаем некую ограниченную область знаний, выделяемую на основе наблюдений познавательных потребностей и интересов детей.

Выбор тематического поля – это организуемая и координируемая учителем процедура, результатом которой является определение темы проектной работы.

Темы индивидуальных практико-ориентированных проектов

№ п/п	Тема
1	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в село Чобручи для подростков 15–16 лет
2	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в ущелье «Сахарна» для школьников старших классов
3	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в село Строенцы для взрослых туристов 45–50 лет
4	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в национальный парк «Старый Орхей» для студентов 3 групп
5	Составление программы туристической поездки сплава по Днестру с разработкой сценария анимационного мероприятия (длительность 2 дня/1 ночь)
6	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в село Цыпово для педагогического коллектива

7	Составление программы туристического похода с разработкой сценария анимационного мероприятия по ночному Тирасполю для лиц 18–25 лет
8	Составление программы туристического похода с разработкой сценария анимационного мероприятия в Кицканский лес (длительность 5–6 часов) для студентов
9	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в Дубоссары (Дубоссарский зоопарк) для детей
10	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в пещеру Сюрпризная
11	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в город Бендеры для группы студентов
12	Составление программы туристического похода с разработкой сценария анимационного мероприятия в Кицканский лес (длительность 2 дня/1 ночь)
13	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в город Умань
14	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в заповедник Ягорлык для пенсионеров
15	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в лесной природный заповедник Коблень
16	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в Пуркары для школьных групп
17	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия в Криково для взрослых туристов
18	Составление программы туристической поездки с разработкой сценария анимационного мероприятия по монастырям Молдовы

2. Аналитический («мозговой штурм» по поиску проблемы, путей решения, способов достижения):

- а) анализ имеющейся информации;
- б) поиск информационных лакун;
- в) сбор и изучение информации;
- г) поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- д) составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- е) анализ ресурсов.

На **аналитическом этапе** необходимо определить, какая информация необходима для ее достижения (реализации проекта).

На всех этапах работы над проектом необходимо учитывать психолого-педагогические особенности возраста обучающихся и степень их самостоятельности.

Вопрос об используемых источниках информации руководитель проекта и обучающийся могут решать на свое усмотрение в зависимости от цели проекта, в то время как со стороны их количество может показаться избыточным или недостаточным. Студенты способны самостоятельно планировать поиск информации, о ходе которого преподаватель, как правило, узнает во время первых консультаций. Даже при высоком уровне сформированности умений работать с информацией обучающиеся могут столкнуться с объективными трудностями. Задача педагога в этом случае будет состоять в том, чтобы «снять» их тем или иным образом.

На этом этапе обучающийся выполняет все основные шаги по разработке проекта. Уровень его самостоятельности при выполнении каждого шага может быть различным. Обучающийся конкретизирует свои намерения, описывая желаемую для него ситуацию.

На основе анализа ситуации студент может поставить (с помощью педагога, а позже – самостоятельно) проблему или конкретизировать ту проблему, с которой он пришел в проект. Постановке проблемы предшествует выявление противоречий между реальной и желаемой ситуацией.

Затем обучающийся проводит анализ проблемы, выделяя (на начальных этапах с помощью учителя) причины и последствия ее существования, определяя, решаема ли для него та или иная проблема (может ли он устранить своими силами причины ее существования), заинтересован ли кто-то, кроме него, в решении этой проблемы. Эта работа позволяет точнее определить тематическое поле проекта.

Когда обучающимся ясна цель проекта, следует организовать работу по определению задач, которые указывают на промежуточные результаты

и отвечают на вопрос, что должно появиться (быть сделано), чтобы цель проекта была достигнута (чтобы результат был получен). Задачи могут решаться в различной последовательности (иногда параллельно группа может работать над решением нескольких задач), их не следует путать с этапами работы (сбор информации, изготовление предмета, подготовка материалов к презентации и т.п.).

Затем каждая задача дробится на шаги (отдельные действия, которые студент выполняет полностью за ограниченный промежуток времени). Далее студент составляет план работы, расставляя шаги в необходимой последовательности, учитывая то, что некоторые действия он не сможет выполнить без предварительного завершения других шагов. На основании полученного списка шагов обучающийся может спланировать необходимые для их реализации ресурсы (в том числе информационные).

3. Технологический:

- а) выполнение запланированных технологических операций;
- б) текущий контроль качества;
- в) внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

На **практическом этапе** обучающиеся реализуют запланированные шаги (действия), выполняют текущий контроль. При работе над проектом обучающиеся реализовывают/осваивают различные технологии деятельности, новые способы деятельности (видеосъемка, работа с компьютером, проведение социологических исследований и т.д.).

На этом этапе наиболее высока степень самостоятельности обучающихся, а педагог выступает преимущественно в роли консультанта.

4. Презентационный:

- а) подготовка презентационных материалов;
- б) презентация проекта;

в) изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

Каждый проект должен завершаться получением какого-либо продукта.

Презентацию проектов надо организовывать специальным образом. Здесь открываются самые широкие возможности для творческого поиска педагогом организационных форм презентации.

По своему педагогическому эффекту это один из самых важных этапов проекта, когда обучающийся получает возможность предоставить плоды своего труда.

Если педагог ставит задачу развития критического мышления обучающихся на материале презентации, он должен мотивировать ее участников задавать вопросы и высказывать критические замечания по поводу проектов, участвующих в презентации. Следует также подготовить педагогов-участников презентации к тому, чтобы они задавали вопросы различного типа, продвигающие обучающегося в развитии его коммуникативной компетентности.

Педагог несет ответственность за создание условий для оформления результатов проектной деятельности и публичной презентации (предоставление свободного доступа к компьютерной технике и другому оборудованию, стендовому пространству и т.п.).

5. Контрольный:

- а) анализ результатов выполнения проекта;
- б) оценка качества выполнения проекта.

После проведения презентации учащимся проводится **оценка** как полученного продукта, так и собственного продвижения в проекте.

Следует отметить, что оценка продукта и оценка продвижения обучающихся в проекте должна быть качественная, а не количественная (выраженная в баллах). Это внутренняя неотъемлемая составляющая проектной деятельности. Не следует на основании «качества продукта» выставлять внешнюю оценку. Продукт является средством для решения значимой для

студента проблемы, поэтому после его получения следует организовывать рефлексию обучающегося, работая на формирование компетентности решения проблем, а не на оценку по формальным признакам.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

- а) в виде текста;
- б) в виде реализованного проекта (какого-то дела);
- в) в виде презентации;
- г) комплексное представление.

После изучения литературы, анализа и обобщения материала приступают к работе над содержанием проекта. Первый шаг – подготовка чернового варианта. Рекомендуется черновой вариант писать на отдельных листах. Для обзорности содержания в целом текст проекта разбивают на разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты. По окончании написания текста названия глав, параграфов, разделов выносят в «Содержание».

Помимо основного текста, в работу включают разнообразный графический материал: таблицы, схемы, чертежи (обязательно с комментариями).

Проверяется грамотность, исправляются ошибки.

Черновой вариант передается педагогу. После проверки работа окончательно дорабатывается и переписывается на белом.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА

Перечень работ, входящих в состав исследовательского проекта:

- планирование тура – определение цели, задач, написание этапов планирования туристического продукта;
- описание безопасности туристов в путешествии на конкретном выбранном отрезке путешествия (правила по технике безопасности отличаются в зависимости от вида туризма, направления и имеющегося снаряжения);
- раскрытие психологических особенностей возрастных групп (обоснование подбора сформированного тура в зависимости от категории туристов и предпочтений, их возраста);
- формирование туристической поездки;
- краткая характеристика направления (по выбору студента) об основных туристских ресурсах;
- описание основных точек и нитки маршрута;
- разработка анимационной программы;
- оформление и подтверждение туристической поездки;
- подготовка информации о поездке для возрастной группы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Требования к практико-ориентированному проекту:

- необходимо наличие социально значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической;
- выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы, иными словами – с проектирования самого проекта, в частности – с определения вида продукта и формы презентации. Важной частью

плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных;

– каждый проект обязательно требует исследовательской работы студентом. Таким образом, отличительная черта проектной деятельности – поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена автором проекта;

– результатом работы над проектом, иначе говоря, выходом проекта, является продукт;

– подготовленный продукт должен быть представлен экзаменатору, и представлен достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.

2. Требования к структуре написания практико-ориентированного проекта:

Титульный лист (*прил. А*)

Лист индивидуального задания (*прил. Б*)

Рецензия (*прил. В*)

Аннотация

Содержание

Введение

1. Свойства и методы формирования туристской поездки

1.1. Планирование тура

1.2. Безопасность туристов в путешествии

1.3. Психологические особенности возрастных групп

1.4. Формирование туристической поездки

2. Оформление маршрута и виды туристской документации

2.1. Описание направления

2.2. Описание основных точек и нитки маршрута (*прил.*)

2.3. Разработка анимационной программы

2.4. Оформление и подтверждение туристической поездки (*прил.*)

2.5. Подготовка информации о поездке для возрастной группы (*прил.*)

Заключение

Список литературы (не менее 18 источников)

Приложения

3. Требования к защите практико-ориентированного проекта

В соответствии с темой руководитель выдает студенту индивидуальное задание на выполнение практико-ориентированного проекта. Работа над проектом выполняется, как правило, в организации профессионального образования.

Для организации текущего контроля за ходом проектирования руководитель устанавливает каждому студенту сроки и виды промежуточной отчетности. В установленные сроки студент обязан отчитываться перед руководителем фактически выполненным материалом. Студенты, не выполняющие график проектирования, считаются неуспевающими.

Для определения степени готовности студента к квалифицированному экзамену не позднее чем за 4 недели до экзамена в учебном заведении проводится предзащита проектов, на которую студент должен предоставить полностью выполненный материал по практико-ориентированному проекту на бумажных и электронных носителях – текстовую часть, графики, таблицы, иллюстративный материал, компьютерную презентацию в электронном виде.

Законченный проект студент представляет на проверку руководителю. После проверки материалов проекта руководитель подписывает проект и оформляет на него письменный отзыв.

В отзыве руководителя должны быть коротко отражены: актуальность и значимость проекта с точки зрения эстетики, функциональности; отмечены деловые качества и отношение студента к работе в период преддипломной практики и в ходе выполнения проекта; изложено мнение о выполнении студентом установленных к работе требований.

Защита проекта проводится публично комиссией, состоящей из преподавателей МДК.

При защите творческого проекта студент должен:

- подготовить выступление по защите проекта (*не более 10 минут*);
- обосновать выбор темы;
- изложить основные задачи проекта;
- дать краткое объяснение содержания работы;
- сделать и обосновать выводы своей работы;
- отвечать на устные вопросы комиссии, связанные с содержанием проекта, на замечания рецензента.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА

Общий объем практико-ориентированного проекта составляет 25–45 страниц.

1. Требования к написанию введения

Введение содержит 2–3 страницы.

Слово **ВВЕДЕНИЕ** оформляется 14 размером, шрифтом Times New Roman, жирным начертанием по ЦЕНТРУ листа А4, соблюдая поля. **Нумерация введения начинается с 5 листа!**

Структура введения

Актуальность исследования отвечает на вопрос, почему эту проблему следует изучать.

Актуальность проблемы прописывается через рассматривание решений 3 проблем:

- 1) в социальном плане;
- 2) в научном плане;
- 3) в практическом плане.

Социальный план – это проведение социологических данных, закономерностей, существующих в обществе, которые требуют своего разрешения.

Научный план – доказательства и степень разработанности проблемы в педагогической науке с выделением аспектов изучения проблемы. Чем больше найдено аспектов, тем глубже доказательства значимости изучаемой проблемы.

Практический план предполагает анализ методической литературы, в которой содержится описание трудностей в разрешении педагогической проблемы, потому что методическая литература – это описание проблемы.

Объект исследования отвечает на вопрос «Что будет исследоваться?», это процесс, направленный на определенную категорию испытуемых.

Объект исследования = проблема исследования + выборка (контингент).

Предмет исследования – как и через что будет исследоваться объект, то есть какие будут исходить условия для улучшения объекта.

Условия – это содержание, методы, формы, средства, технологии.

2-ой ряд условий – это факторы, принципы, функции условий.

Тема исследования = как назвать то, что будет изучаться и исследоваться.

Тема = объект исследования + предмет исследования, то есть:

тема = проблема + выборка + предмет.

Цель исследования отвечает на вопрос «Какой результат в ходе исследования хотим получить?». Цель – идеальный результат разработки объекта и предмета, таким образом специфика цели педагогического исследования заключается в том, что она должна быть достигнута и по объекту, и по предмету, тогда алгоритм разработки следующий:

цель исследования:

- 1) по объекту;
- 2) по предмету.

Теоретическая и практическая значимость исследования заключается в том, что обоснована проблема (из цели – 1 часть); разработана *система...* (2-ая часть цели); разработана *программа*, направленная на *просвещение, повышение* и т.д.

База исследования: (то есть научная база – то, что есть в педагогике, а не помещение) опыт (см. на объект без выборки); опыт (см. на объект с выборкой); опыт, проведенный в ... (наименование ОУ). Выборка (20–30 человек, указать, кто это – родители, дети и т.д.).

2. Требования к написанию первого раздела

Название раздела должно оформляться заглавным шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, жирным начертанием. Выравнивание по ширине с учетом отступа 1,25 см.

В первом разделе излагается теоретико-методологическая оценка изучаемой проблемы или объекта. Раздел содержит 2–3 параграфа (10 с.).

В этой части на основе изучения литературы и нормативно-правовых актов раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного анализа и реформирования с учетом современных требований и компьютерных технологий, обосновывается выбор методики и конкретных приемов работы студента по раскрытию поставленных в проекте задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При цитировании следует обязательно указать источник. Недопустимо дословное заимствование текста, выражения из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов без ссылок, а также непереработанное ксерокопирование и сканирование текста.

1.1. «Планирование тура...» – первый параграф первого раздела. Включает в себе информацию о планировании тура в выбранное направление, обозначены все технические задачи оформления и проведения поездки.

1.2. «Безопасность туристов в путешествии» – второй параграф, который должен нести в себе информацию о безопасности туристической группы на маршруте. При написании данного параграфа необходимо учитывать ряд особенностей реализуемого маршрута. Путешествие имеет свой тип, вид,

характеристики, обусловлено наличием соответственного инвентаря и оборудования, тем самым особенности поведения на маршруте являются индивидуальными.

1.3. «Психологические особенности возрастных групп» – третий параграф, включающий в себя теоретическую часть об особенностях поведения туристической группы в зависимости от туристической группы туристов. Необходимо обосновать, почему предложенный тур может соответствовать требованиям и пожеланиям заявленной группы.

1.4. «Формирование туристической поездки» – последний параграф теоретической части, включающий в себя технические аспекты сформированного продукта.

3. Требования к написанию второго раздела

Второй раздел – аналитическая часть. Содержит 3 и более параграфов (15 с.).

Название раздела должно оформляться заглавным шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, жирным начертанием. Выравнивание по ширине с учетом отступа 1,25 см.

Первый параграф второй главы работы должен называться **2.1. «Описание направления»** (2 с.) и содержать информацию о подготовленном студентом регионе: местоположение, язык, вероисповедание, культура, кухня, достопримечательности, известные люди, туристские ресурсы.

Аналитическая часть проекта выполняется на материалах деятельности конкретного региона, собранных студентом самостоятельно или во время практики, с использованием литературных источников, компьютерных и справочно-информационных систем, статистической информации, различных прогнозных, законодательных, нормативных и прочих данных. Состав анализируемых проблем и показатели (критерии) определяются планом работы и уточняются руководителем.

2.2. «Описание основных точек маршрута» – это второй параграф второго раздела, который должен заключать в себе все точки, запланированные на маршруте. Точки на маршруте должны иметь краткую характеристику. Нить маршрута должна быть оформлена графическим образом.

2.3. «Разработка анимационной программы» – третий параграф второго раздела. Должен содержать в себе информацию об основах анимации для определенной группы туристов. Данный раздел должен содержать в себе виды анимационных программ, предлагаемых на конкретном маршруте.

2.4. «Оформление и подтверждение туристической поездки» – четвертый параграф, включающий в себя:

- *оформление туристического ваучера по необходимости (прил.);*
- *оформление памятки по правилам поведения и безопасности туриста (прил.);*
- *разработка экскурсионного маршрута (прил.).*

2.5. «Подготовка информации о туристическом продукте для его реализации» – пятый параграф, включающий в себя *подготовку устной презентации по составленному туру для последующей его продажи.*

Методическая грамотность и глубина изложения материалов второй главы характеризует профессиональные качества студента и его возможность на практике реализовать полученные знания.

4. Требования к написанию заключения

Заключение содержит 2–3 страницы.

Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** оформляется 14 размером, шрифтом Times New Roman, жирным начертанием по ЦЕНТРУ листа А4, соблюдая поля.

Заключение является итоговой частью всего проекта. Здесь на основе выводов, сделанных в каждой главе, кратко излагаются основные теоретические и практические разработки студента, приводятся наиболее важные выводы, сделанные в каждой главе, в обобщенном виде. Заключение должно содержать

в основном текстовый материал, не рекомендуется приводить в заключении числовые расчеты, дублирующие результаты проведенного анализа.

5. Требования к написанию списка литературы

Список литературы содержит 18 наименований и оформляется в АЛФАВИТНОМ порядке!!!

6. Требования к написанию приложений

Основные положения, анализ и практические рекомендации необходимо базировать на конкретных материалах деятельности предприятия.

В приложении не рекомендуется помещать графический материал, он должен находиться в основном тексте курсовой работы и иллюстрировать основные положения работы.

Объем, состав и содержание приложений определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы и рекомендаций.

Все приложения по тексту не нумеруются!!! Оформляются по правому краю листа А4. Номер приложения оформляется латиницей заглавными жирными буквами:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА

Страницы текста практико-ориентированного проекта и включение в него иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Практико-ориентированный проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, размер шрифта 14. Количество знаков в строке, включая пробелы, 64. Каждая страница должна содержать 30 строк.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 35 мм.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозная. На титульном листе, индивидуальном задании, рецензии и содержании номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа без точки.

Построение проекта и нумерация разделов, подразделов, пунктов

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основную часть проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, цифру, после которой ставится точка.

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают по левому краю строки.



Рисунок 1. Группа туристов

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить в приложение с указанием ссылки в тексте.

Таблица 1. Наименование



**СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ПМ 02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

Оценка проекта (включая структуру и оформление проекта)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Баллы
ПК 2.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> – Определение запросов потребителей; – соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта; – выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники; – формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам; – соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям 	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие выбранных методов маркетингового исследования их целям и задачам; – анализ рынка туруслуг проведен верно 	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>

<p>ПК 2.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперативное предоставление потребителю (демонстрация результатов поиска) запрашиваемой информации; – полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами; – формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.). – Разработка и оформление проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота способов не менее 2 (новизна, креативность). – Соответствие требованиям оформления проекта 	<p>6</p> <p>3</p>
<p>ПК 2.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров; – точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники; 	<ul style="list-style-type: none"> – Ясность, точность заявки на бронирование. – Полнота и доступность разработанной памятки для туриста 	<p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям; – соответствие нормативам делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках; – демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках; – планирование и расчет бюджета рекламной кампании; – заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки в соответствии с нормативными требованиями; – участие в разработке памятки для туриста 		
<p>ПК 2.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы; – получение и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет; 	<ul style="list-style-type: none"> – Калькуляционный лист был составлен и рассчитан верно. – Соответствие проекта поставленным задачам 	<p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>

задач, оценивать их эффективность и качество	– соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя		
<p>ПК 2.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 2.7. Оформлять документы строгой отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление документации на реализацию турпродукта; – правильность заполнения бланков сопутствующей документации; – изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства; – полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности; – правильность заполнения документов строгой отчетности; – правильность и своевременность оформления турпакета документов строгой отчетности в соответствии с установленными требованиями и законодательными актами сферы туризма 	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие выбранной документации целям и задачам. – Документы и бланки заполнены грамотно, корректно в соответствии с требованиями делопроизводства. – Определены сроки оформления и подачи документов 	<p>9</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

<p>ПК 2.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность заполнения заявлений на выдачу виз; – выявление ошибок при оформлении заявлений и их исправление; – объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя; – изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны 	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие оформленных документов требованиям страны для оформления визы 	<p>3</p>
<p>Итого максимальный балл</p>			<p>36</p>

Оценка защиты проекта

Результаты освоения ПМ	Показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	Формат защиты	Время защиты 10 минут, аргументация и четкость изложения	3
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	Презентация	Выполнение в соответствии с требованиями	3
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	Ответы на вопросы	Полнота ответов	3
Итого максимальный балл			9

Описание системы оценивания

При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 3-х баллов:

0 баллов – оцениваемое качество проекта отсутствует;

1 балл – оцениваемое качество проекта выражено очень слабо;

2 балла – оцениваемое качество проекта выражено достаточно полно;

3 балла – оцениваемое качество проекта проявляется в высшей степени.

Выставленные баллы заносятся по каждому показателю в ведомость оценки эксперта. По каждому экзаменуемому баллы суммируются по всем показателям.

Количество баллов, полученных испытуемым при выполнении задания, зависит от суммы веса критериев относительно установленной шкалы:

% результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки			
	Балл	Отметка	Вербальный аналог	Освоен/не освоен
78–100	35–45	5	Отлично	Освоен
56–77	25–34	4	Хорошо	Освоен
34–55	15–24	3	Удовлетворительно	Освоен
Менее 34	Менее 34	2	Неудовлетворительно	Не освоен

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ
на тему «Составление программы туристической поездки с разработкой
сценария анимационного мероприятия в _____»

Специальность: 5.43.02.10 «Туризм»

Выполнила студентка гр. 109

Руководитель

Е.В. Степанова

Работа защищена с оценкой

Тирасполь

2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ Т.Н. Немазенко

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Матросова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
выполнения практико-ориентированного проекта
по профессиональному модулю для защиты
на квалификационном экзамене

Студенту(-ке) _____

Специальность: 5.43.02.10 «Туризм»

Группа: 109. Курс: I

Тема _____

Утверждена приказом директора от «__» _____ 20__ г. № _____

Целевая установка _____

Срок предоставления законченной работы (проекта) «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.; руководитель _____ Е.В. Степанова

Задание получил «__» _____ 20__ г.; студент _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрено и одобрено

на заседании ЦМК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»

РЕЦЕНЗИЯ

на практико-ориентированный проект по профессиональному
модулю для защиты на квалификационном экзамене

ФИО _____

Специальность: 5.43.02.10 «Туризм»

Группа: 109

Тема работы _____

ПМ 02 «Предоставление турагентских услуг»

МДК 02.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта»

МДК 02.02 «Технология и организация турагентской деятельности»

База практики по профилю специальности _____
(наименование организации)

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций
в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального образования

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись преподавателя
1	ПК 2.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации		
2	ПК 2.2. Информировать потребителя о туристских продуктах		
3	ПК 2.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта		
4	ПК 2.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя		
5	ПК 2.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.)		
6	ПК 2.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю		
7	ПК 2.7. Оформлять документы строгой отчетности		

8	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
9	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
10	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
11	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития		
12	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
13	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
14	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
15	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
16	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности		
17	ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных действий		

Практико-ориентированный проект допускается к защите на квалификационном экзамене.

Рецензент учебного проекта

Е.В. Степанова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Правила построения содержания

Правило 1. Содержание должно быть структурировано

Содержание презентации должно быть четко структурировано: каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация, – значит, структура построена верно.

Правило 2. Краткость – сестра убедительности

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его насколько возможно. Оптимальным объемом презентации считается 24 традиционных слайда, если презентация умещается в 16 слайдов – еще лучше, ну а 12 и менее слайдов – это то, что редко встречается и крепко запоминается.

Правила создания слайдов

Правило 1. Думать о зрителе

При разработке формы презентации всегда следует думать о том, как зритель ее будет видеть. В первую очередь нужно решить, где зрители будут смотреть вашу презентацию: на бумаге, экране монитора или на большом экране с помощью проектора. На конкурс вы создаете презентации для экрана монитора! И возможно, вашу презентацию захотят распечатать. Это следует учитывать при выборе размера и цвета шрифтов.

Правило 2. Последовательность и единство оформления

Все однотипные элементы должны всегда быть в одном месте: если зритель знает, где ждать заголовков, а где – изображение, он лучше схватывает суть дела. Заголовок – всегда в одном месте экрана. Изображение – всегда в одном месте экрана. Однотипные подписи – одинакового цвета и размера.

Правило 3. Нет тексту!

«Нет» любому тексту, кроме абсолютно необходимого. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто. Количество текста на слайдах должно составить не более 35 % от всего содержимого слайдов. Весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления (для текста доклада), либо заменить его картинками и т.д.

Важные запреты

Изображения и текст на слайдах не должны быть мелкими (даже если презентация готовится для экрана).

Если презентация будет цветной, то следует избегать ярких, так называемых чистых тонов – алого, ярко-синего, зеленого, фиолетового (они режут глаз). Такие краски следует зарезервировать для выделения действительно ключевых моментов, а для рядовых изображений использовать пастельные тона и контрастные сочетания цветов шрифта и фона. Пестрота на экране (больше четырех цветов одновременно) запрещена.

Самый главный запрет – спецэффекты. Анимации наподобие вращающихся заголовков, переворачивающихся слайдов, любые звуки – все это лишь отвлекает слушателей и необоснованно растягивает время презентации.

Основные правила выступления

Презентация состоит из двух частей: демонстрация слайдов и сопровождение их текстом. Слайды – поддержка выступления, а не наоборот. Очень часто докладчик вместо выступления просто зачитывает текст на слайдах.

Таких ораторов слушатели не уважают, текст они могут и сами прочитать. Именно поэтому обязательно требуется ТЕКСТ ДОКЛАДА.

Правило 1. Стройте выступление на аргументах, а не на слайдах

Если презентация сделана правильно и текст хорошо сбалансирован другими визуальными элементами, то все равно не следует вести свою аудиторию по презентации, как экскурсовод туристов: «посмотрите налево, посмотрите направо». Презентер должен вести аудиторию не от слайда к слайду, а от тезиса к аргументу, от аргумента к примеру, от вывода к выводу. Нельзя говорить «перейдем на страницу 7», надо – «как именно мы решаем эту проблему, рассказывается на слайде 7». Нельзя говорить «посмотрите на следующий слайд», надо «и что же из этого следует? А вот что!» – и показываем слайд.

Правило 2. Готовьтесь к выступлению

Выступление должно быть подготовлено, прорепетировано и отхронометрировано (подогнано под временные рамки).

Правило 3. Помните, что аудитория – это живые люди.

Позволяйте себе эмоции

Позволяйте себе в тексте восклицательные знаки. Текст вовсе не должен быть сухим! Вы не диктор ТВ, вы живой человек, который свято верит в то, о чем он рассказывает.